



## STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000067986

Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Tālr. 67910518

[novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

Ulbrokā

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

(Ulbrokā, Stopiņu novadā)

2019.gada 27.novembrī

**Nr.26/19**

Apstiprināti  
ar Stopiņu novada domes 27.11.2019.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.65., p.3.2.2.)

Precizēti  
ar Stopiņu novada domes 04.03.2020.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.72., p.3.1.1.)

Precizēti  
ar Stopiņu novada domes 02.12.2020.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.97, p.3.10)

### “Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem”

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta trešo  
daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka Stopiņu novada pašvaldības (turpmāk- pašvaldības) sociālo pakalpojumu veidus, to apmēru, to pieprasīšanas un saņemšanas un apmaksas kārtību.
2. Pašvaldībā sociālos pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un klienta resursu novērtējumu, sniedz Stopiņu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).

3. Sniedzot sociālos pakalpojumus, institūcijas nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību.

## **II. Sociālo pakalpojumu veidi un to saņemšanas kārtība**

4. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona iesniedz Sociālajam dienestam iesniegumu, pievienojot dokumentus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību, pēc nepieciešamības uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

5. Lai saņemtu 13., 14. un 15. minētos pakalpojumus klients vai viņa pilnvarotais pārstāvis vai apgādnieks iesniedz aizpildītu iztikas līdzekļu deklarāciju, ja pieprasītā sociālā pakalpojuma saņemšanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana; dokumentu, kas apliecina personas ienākumus par pēdējiem trim mēnešiem (izziņa no darba vietas ar norādi par pilnu vai nepilnu darba laiku); izziņu no Valsts ieņēmuma dienesta (pašnodarbinātā persona), pārskatus par visiem personas kontiem kredītiestādēs un Latvijas pasta norēķinu sistēmā; uztura līguma kopiju (uzrādot oriģinālu), ja tāds ir noslēgts. Ja Sociālajam dienestam nav iespējams pārbaudīt informāciju, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas, klients iesniedz - izziņu no Nodarbinātības valsts aģentūras (bezdarbnieks); izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par veiktajām sociālās apdrošināšanas iemaksām (valsts pensijas (pabalsta) saņēmējs); invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

6. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pārbauda noteikumu 5.punktā minētos dokumentus, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no privātpersonām, ja informāciju nevar iegūt valsts informācijas sistēmās, un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā.

7. Sociālais dienests lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru.

8. Sociālais dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:

- 8.1. sociālā darba pakalpojumu;
- 8.2. asistenta pakalpojumu;
- 8.3. psihologa pakalpojumu;
- 8.4. aprūpes mājās pakalpojumu;
- 8.5. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām;
- 8.6. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pilngadīgām personām;
- 8.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
- 8.8. sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušām personām, kuras cietušas no vardarbības.
- 8.9. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām;
- 8.10. sociālās rehabilitācijas pakalpojums personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām;
- 8.11. sociālās korekcijas un sociālās palīdzības pakalpojums nepilngadīgām personām;
- 8.12. sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojumu bērniem;
- 8.13. naktspatversmes pakalpojumu.

### III. Sociālie pakalpojumi

9. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

10. Sociālā darba pakalpojumu ar gadījumu (turpmāk - sociālā darba pakalpojums) sniedz sociālie darbinieki, nodrošinot palīdzību sociālo problēmu risināšanā ģimenēm ar bērniem, ģimenēm un personām, kurām ir ilgstošas nodarbinātības problēmas, ģimenēm, kurās ir bērni ar funkcionāliem traucējumiem, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī citām personu grupām un ģimenēm.

#### 11. ASISTENTA PAKALPOJUMS:

11.1. Asistenta pakalpojumu sniedz, lai veicinātu personu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus ārpus mājas, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:

11.1.2. nokļūšanai darba vietā, izglītības iestādē vai dienas centrā;

11.1.3 ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;

11.1.4. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.

12. PSIHOLOGA pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu psihologa konsultācijas atbilstoši personas vai ģimenes vajadzībām un saņemtu sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas vai ģimenes sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā.

12.1. Psihologa pakalpojumu var pieprasīt šādos gadījumos:

12.1.1. vardarbības gadījums,

12.1.2. attiecību problēmas ģimenē,

12.1.3. veselības problēmas kādam no ģimenes locekļiem,

12.1.4. ilgstošs bezdarbs,

12.1.5. zināšanu trūkums vecākiem par bērnu emocionālajām vajadzībām,

12.1.5. zināšanu trūkums vecākiem par bērnu vecumposmu īpatnībām,

12.1.6. mācīšanās un uzvedības problēmas bērniem,

12.1.7. krīzes situācija ģimenē, tuva cilvēka zaudējums, sēras,

12.1.8. pastiprināta trauksme bērniem vai vecākiem,

12.1.9. vecāku nespēja konsekventi izturēties pret bērnu,

12.1.10. nepieciešamība veikt psiholoģisko izpēti atzinuma saņemšanai.

#### 13. APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMS:

13.1. Sociālā pakalpojuma "Aprūpe mājās" mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar to nodrošināt pati saviem spēkiem.

13.2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir:

13.2.1. Personām, kuras vecuma, garīgā vai fiziskā rakstura traucējumu dēļ nevar veikt personisko aprūpi un ikdienas mājas darbus, dzīvo vienas vai kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (apgādnieki) vai citas kopā dzīvojošas personas, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu, veselības stāvokļa, vecuma, nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.

#### 14. ĪSLAICĪGA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM:

14.1. Īslaicīgas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina diennakts aprūpi šādām personām:

14.1.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojumu apjomu;

14.1.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.

14.2. Īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums kalendārā gada laikā tiek nodrošināts ne vairāk kā 90 dienas.

14.3. Tiesības saņemt īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā ir:

14.3.1. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura dzīvo viena vai arī šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi;

14.3.2. personām, kurām ir nepieciešama uzraudzība un sociālā aprūpe saskaņā ar sociālā dienesta veiktu personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma novērtējumu, un kura pilnu samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumu sedz pati vai personas apgādnieki vai arī citas fiziskas vai juridiskas personas, kuras, noslēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju, apņemas segt visus uzturēšanās izdevumus pilnā apjomā.

14.4. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā, personai papildus šo noteikumu minētajiem dokumentiem, jāiesniedz ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojuma nepieciešamība.

#### 15. ILGSTOŠA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM :

15.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti.

15.2. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā ir pensijas vecuma personām un pieaugušām personām ar invaliditāti:

15.2.1. kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;

15.2.2. kurām nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojumu apjoms pārsniedz sociālā aprūpes mājās pakalpojuma noteikto apjomu;

15.2.3. kuras dzīvo vienas vai šo personu ģimenes locekļi vai citas kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

#### 16. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNIEM, KURI CIETUŠI NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM:

16.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, dzīvesvietā vai iestādē sniedz konsultāciju veidā (ne vairāk par desmit 45minūšu konsultācijām) vai sociālās rehabilitācijas kursa veidā sociālās rehabilitācijas institūcijā ar izmitināšanu (līdz 30 dienām).

16.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu organizē, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

16.2.1. bērna vecāka, aizbildņa, iestādes vadītāja, audžuģimenes vai bāriņtiesas iesniegumu;

- 16.2.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
- 16.2.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta)
- 16.2.4. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.

16.3. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš ir cietis no prettiesiskām darbībām, tiek apmaksāts no valsts budžeta līdzekļiem.

#### 17. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PIEAUGUŠĀM PERSONĀM, KURAS CIETUŠAS NO VARDARBĪBAS:

- 17.1. sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušām personām, kuras cietušas no vardarbības atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
- 17.2. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

#### 18. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS VARDARBĪBU VEIKUŠĀM PERSONĀM:

- 18.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai novērstu vai mazinātu turpmākas vardarbības riskus, sniedzot psihosociālu un izglītojošu atbalstu vardarbību veikušām personām.
- 18.2. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa konsultācijas vai sešpadsmit grupu nodarbības.
- 18.3. Pakalpojumu piešķir pilngadīgai personai, kura izturējusies vai baidās izturēties vardarbīgi, vai ir izteikusi draudus pielietot vardarbību.
- 18.4. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

#### 19. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PERSONĀM, KURAS ATKARĪGAS NO PSIHOAKTĪVĀM VIELĀM:

- 19.1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām, tiek sniegts, lai veicinātu no psihoaktīvām vielām atkarīgo personu resocializāciju un reintegrāciju sabiedrībā un panāktu šo personu atteikšanos no psihoaktīvo vielu lietošanas.
- 19.2. Sociālais pakalpojums ietver sociālā darbinieka konsultācijas un psihosociālo palīdzību, sociālās rehabilitācijas programmu īstenošanu, palīdzību jaunu dzīves prasmju un darba iemaņu apgūšanā, kā arī citus sociālā atbalsta pakalpojumus, kas sekmē personas resocializāciju un integrāciju sabiedrībā.
- 19.3. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā un atbilstoši normatīvajiem aktiem ir ieguvusi tiesības sniegt pakalpojumu.
- 19.4. Sociālo pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras atkarīgas no psihoaktīvām vielām un sociālās vides ietekmes dēļ nespēj pārtraukt to lietošanu.
- 19.5. Sociālais pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### 20. SOCIĀLĀS KOREKCIJAS UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PAKALPOJUMS NEPIILNGADĪGĀM PERSONĀM:

- 20.1. Uzvedības sociālās korekcijas programma ir ilgstošā laika posmā veicams mērķtiecīgs pasākumu kopums, kuru mērķis ir mazināt vai novērst nepilngadīgo likumpārkāpēju antisociālo uzvedību un veicināt likumpārkāpumu profilakses darbu.
- 20.2. Uzvedības sociālās korekcijas programma tiek realizēta sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm.

#### 21. SOCIĀLĀS APRŪPES VAI REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMI BĒRNIEM:

21.1. Sociālās aprūpes vai rehabilitācijas pakalpojums un uzturēšanās apmaksā institūcijā bērniem tiek piešķirta, pamatojoties uz speciālistu un sociālā dienesta noteikto sociālās rehabilitācijas plānu (ja nepieciešams, kopā ar vienu no vecākiem).

#### 22. NAKTSPATVERSMES PAKALPOJUMS:

22.1. Pakalpojumu tiesības ir saņemt personām, kurām zudis tiesiskais pamats dzīvesvietas deklarēšanai un, kuras atrodas Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

22.2. Naktspatversmes pakalpojums ietver naktspatversmes apmaksu minētajām personām.

### IV. Noslēguma jautājumi

23. Lēmumu par sociālās palīdzības vai sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņem Stopiņu novada Sociālais dienests.

24. Stopiņu novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Stopiņu novada domē. Stopiņu novada domes lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Stopiņu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne

#### Stopiņu novada domes 2019.gada 27.novembra\_ saistošo noteikumu Nr. 26/19 „Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība Stopiņu novada iedzīvotājiem” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
Projekta nepieciešamības pamatojums	Ievērojot lietderības apsvērumus un normatīvo tiesību aktu nosacījumus, izdoti jauni saistošie noteikumi, pamatojoties uz: Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu “Kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos”. Saistošie noteikumi ir izdoti no jauna, lai nodrošinātu informācijas aktualizēšanu visā sociālo tiesību nozarē, kura ir pašvaldības kompetencē. Saistošie noteikumi ir izstrādāti vienlaicīgi kopā ar citiem Sociālā dienesta kompetencē esošajiem normatīvajiem aktiem. Tādējādi nodrošinot pārskatāmu Stopiņu novada Sociālā dienesta normatīvo tiesību aktu piemērošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas un ir sasniedzamas Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

	<p>Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību.</p> <p>2.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte”.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu ir plānota līdzšinējā budžeta apmēra ietvaros. Nav plānotas būtiskas izmaiņas ietekmei uz pašvaldības budžeta izdevumiem. Konkrēta ietekme uz pašvaldības budžetu tiks izvērtēta katru gadu budžeta plānošanas un apstiprināšanas procesā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi nemainīs esošās administratīvās procedūras. Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Stopiņu novada Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar amatpersonām un speciālistiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.</p> <p>Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p>

Stopiņu novada pašvaldības  
domes priekšsēdētāja

V.Paulāne