



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
tālr. 67910518 /fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv
Stopiņu novads

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
(Ulbrokā, Stopiņu novadā)

2018.gada 13.jūnijā

Nr. 8/18

Apstiprināti
ar Stopiņu novada domes 13.06.2018.
sēdes lēmumu (protokols Nr.27, p.1.1.1.)

Precizēti
ar Stopiņu novada domes 25.07.2018.
sēdes lēmumu (protokols Nr.30, p.4.1.)

Precizēti
ar Stopiņu novada domes 05.09.2018.
sēdes lēmumu (protokols Nr.34, p.4.1.)

"PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS"

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu
un Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek bērnu reģistrēšana rindā, uzņemšana un atskaitīšana Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde), kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pirmsskolas izglītības programma).
2. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei reģistrē vienotā pašvaldības izglītības iestāžu bērnu pirmsskolas pieteikumu reģistrā (turpmāk – reģistrs), kurš ir pieejams tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv.
3. Pirmsskolas izglītības programmās tiek uzņemti bērni no 18 (astoņpadsmit) mēnešu vecuma līdz obligātās izglītības ieguves uzsākšanai.
4. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai, ja tās apgūšana netiek pagarināta vai saīsināta saskaņā ar normatīvajiem tiesību aktiem.
5. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā izglītības iestādē pēc bērna **vecāka, aizbildņa vai pilnvarotās personas** izvēles.
6. Reģistrā reģistrētos bērnus Stopiņu novada pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību:
 - 6.1. izglītības iestādēs

- 6.2. vai sniedzot pašvaldības līdzfinansējumu saskaņā ar Stopiņu novada domes 2016.gada 27.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1/16 "Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam".
7. Mācību gads un programmas apguve izglītības iestādē sākas kārtējā gada **1. septembrī**.
8. Pašvaldībai ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu izglītības iestādē. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citās pašvaldības izglītības iestādēs.
9. Reģistrējot bērnu reģistrā un uzņemot bērnu izglītības iestādē jāievēro šie noteikumi, izglītības iestādes nolikums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
10. Stopiņu novada domes pašvaldība nosaka atbildīgās personas, kurām ir tiesības veikt darbības reģistrā noteikumos noteiktajā kārtībā.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība

11. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē var reģistrēt no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas (dzimšanas apliecības saņemšanas brīža).
12. **Bērna vecāks**, lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē:
 - 12.1. elektroniski reģistrē bērnu reģistrā – tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv un aizpilda iesniegumu, norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē;
 - 12.2. vai iesniedz Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC) pieteikumu (1.pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi, un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē un uzrāda KAC darbiniekam savu personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību
13. **Bērna aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis (kas nav vecāks)**, lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē - reģistrētu reģistrā:
 - 13.1. iesniedz KAC pieteikumu (1.pielikums), norādot vēlamo izglītības iestādi (prioritārā secībā), un laiku (mācību gadu, mēnesi);
 - 13.2. Uzrāda KAC darbiniekam dokumentu uz kura pamata ir tiesīgs pārstāvēt bērnu (ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā):
 - 13.2.1. aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs (bāriņtiesas lēmums);
 - 13.2.2. audžuģimenes pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;
 - 13.2.3. adopcijas gadījumā – persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;
 - 13.2.4. vecāku pilnvarotā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs (notariāli vai bāriņtiesas apstiprināta pilnvara).
 - 13.3. Ja pieteikumu iesniedz vecāku pilnvarotā persona, tad reģistrā kā pieteicēju norāda vecāku, kurš ir izdevis pilnvaru.
14. **Bērna vecāks, aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona vai cits bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk visi kopā saukti – bērna pārstāvis)**, kurš iesniedz pieteikumu (1.pielikumu) KAC, pārbauda pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru. KAC darbinieks aizpilda pieteikumu reģistrā, izdrukā un paraksta to. Pirms pieteikuma aizpildīšanas KAC darbinieks pārbauda, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts datubāzē.
15. KAC darbinieks pieteikumu neregistrē, ja:

- 15.1. bērns jau saņem pakalpojumu izglītības iestādē;
 - 15.2. pieteikums pakalpojuma saņemšanai ir reģistrēts jau iepriekš;
 - 15.3. ja bērns ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu.
16. Ja tehnisku iemeslu dēļ reģistrā nav iespējams aizpildīt pieteikumu vai nevar pārbaudīt, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu izglītības iestādē un nav reģistrēts reģistrā, personai ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to KAC, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu reģistra datubāzē iesniegšanas secībā. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēts 15.punktā minētais, KAC pilnvarotais darbinieks informē **bērna pārstāvi** par pieteikuma anulēšanu, nosūtot ierakstītu pasta sūtījumu vai elektroniski parakstītu vēstuli.
17. Pēc bērna reģistrēšanas reģistrā **līdz vietas piešķiršanai** izglītības iestādē **bērna pārstāvis** var:
- 17.1. veikt izmaiņas - mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm, izglītības programmu un laiku (mācību gadu, mēnesi), no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē (vecāki - tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai iesniedzot iesniegumu KAC (2.pielikums); aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona, cits bērna likumiskais pārstāvis - iesniedzot iesniegumu KAC (2.pielikums)). Veicot izmaiņas, pieteikuma reģistrācijas datums rindā saglabājas sākotnējais;
 - 17.2. atsaukt pieteikumu (vecāki - tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv vai iesniedzot iesniegumu KAC (3.pielikums); aizbildnis, vecāku pilnvarotā persona, cits bērna likumiskais pārstāvis - iesniedzot iesniegumu KAC (3.pielikums)).
18. Reģistra sistematizēšanas vispārīgie nosacījumi:
- 18.1. bērna pārstāvji, reģistrējot bērnu, norāda prioritārā secībā vēlamās pirmsskolas izglītības iestādes.
 - 18.2. visi pieteikumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti reģistrā. Pieteikumus reģistrē, ievērojot personas datu aizsardzības nosacījumus;
 - 18.3. bērna vieta reģistrā tiek noteikta atbilstoši bērna dzimšanas gadam un pieteikuma reģistrācijas datumam starp šajā gadā dzimušajiem bērniem;
 - 18.4. bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā un mēnesī, paliek rindā, saglabājot rindā pieteikuma reģistrācijas datumu;
 - 18.5. reģistrā bērnam piešķir statusu atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un 25.punktā noteiktajai prioritātei,
 - 18.6. sasniedzot obligātās izglītības uzsākšanas vecumu, bērna pieteikums reģistrā tiek atcelts.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

19. Izglītības iestāžu vadītāji katru gadu līdz **20.maijam** ziņo Izglītības speciālistam par **uzņemamo bērnu skaitu** izglītības iestādē ar 1.septembri, atbilstošās vecuma grupās. Izglītības darba speciālists reģistrā veic izmaiņas saskaņā ar izglītības iestāžu vadītāju iesniegto informāciju.
20. **Uzņemamo bērnu saraksta izveide** notiek automātiski - reģistra datubāze izveido uzņemamo bērnu sarakstu pa vecuma grupām, ievērojot plānoto bērnu skaitu katrā grupā un noteiktās prioritātes bērnu uzņemšanai izglītības iestādē (25.punkts). Uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim būs 18 mēneši vai vairāk un pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošajā mācību gadā.
21. Izglītības iestādē bērnus uzņem to reģistrācijas secībā, ievērojot grupās brīvo vietu skaitu, uzņemšanas prioritātes (25.punkts) un nepārsniedzot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto bērnu skaitu grupās.
22. Izglītības iestādes vadītājs komplektē grupas. Komplektējot grupas, tiek ievērots bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas apguves grupā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Gadījumā, ja no attiecīgā dzimšanas gada rindas izglītības iestādē uzņemto bērnu skaits nesasniedz normatīvajos aktos noteikto skaitu grupā, izglītības iestāde var veidot jaukta vecuma bērnu grupu, uzņemot grupā bērnus no tā dzimšanas gada rindas, kuri ir vistuvāk obligātās izglītības apguves vecumam.

24. Grupas audzēkņu sarakstus apstiprina ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Grupu komplektēšana bērnu uzņemšanai iestādē notiek katru gadu, sākot no **20.maija līdz 15.augustam**. Ja gada laikā atbrīvojas vieta attiecīgajā vecuma grupā, tad brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam, kurš ir reģistrēts reģistrā.
25. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti šādā prioritārā secībā:
- 25.1. bērni obligātajā izglītības vecumā, saskaņā ar šo noteikumu VI nodaļu, ja bērna un vismaz viena no bērna vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 25.2. ārējos normatīvajos aktos noteiktās priekšrocības (Militārā dienesta likuma 53.pantā noteiktais, Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma **43.1.** pantā noteiktais, Robežsardzes likuma **46.1.**punktā noteiktais u.tml.), ja vecāks iesniedzis dokumentus, kas apliecina priekšrocības;
 - 25.3. bērns ar invaliditāti, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 25.4. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērns ir no sociāli nelabvēlīgas ģimenes un ir pašvaldības Sociālā dienesta ieteikums. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu, ja bērna ārpuskārtas uzņemšanai saņemts Bāriņtiesas pamatots ieteikums (pirmsadopcijas periods, bērna ārpusģimenes aprūpe vai cits pamatots gadījums, kad bērna interesēs ir būt uzņemtam pirmsskolas izglītības iestādē).
 - 25.5. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no daudz bērnu ģimenes (trīs un vairāk bērni), kur viens no bērna vecākiem un bērns ir deklarēts Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā no iepriekšējā gada 1.septembra;
 - 25.6. ja bērnam nodibināta aizbildnība vai adopcija un aizbildnis vai adoptētājs ir deklarēts Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un ir iesniegti priekšrocību apliecinājoši dokumenti;
 - 25.7. izglītības iestādes darbinieku bērnus, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā un ja darbinieks strādā tajā pašā izglītības iestādē, kurā bērns ir uzņemšanas rindā un ir iestādes vadītāja pamatots iesniegums par bērna uzņemšanu;
 - 25.8. bērni, kuru dzīvesvieta un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 25.9. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 25.10. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
26. Noteikumu 25.2.-25.7.punktā noteiktajos gadījumos, ja iestājas kāda no prioritātēm, iesnieguma iesniedzēji 10 (desmit) darba dienu laikā informē pašvaldību, iesniedzot iesniegumu KAC (4.pielikums).
27. Izglītības iestādē bērnam vietu piešķir, ņemot vērā bērna pārstāvja norādīto informāciju par vēlamu (prioritāro) izglītības iestādi. Ja tas nav iespējams, sistēma piedāvā nākamo prioritāri izvēlēto iestādi. Sistēma var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, ja nav brīvu vietu nevienā no norādītajām vēlamajām (prioritārajām iestādēm). Ir iespējams piedāvāto izglītības iestādi apmeklēt uz noteiktu laiku, saglabājot vietu rindā un gaidot uzaicinājumu uz vēlamu (prioritāro) izglītības iestādi (šādā gadījumā bērnam vietu rindā saglabā un tiek norādīts "Mācās uz laiku").
28. Stopiņu novada domes atbildīgais darbinieks rakstveidā (uz norādīto saziņas kanālu) nosūta paziņojumu bērna pārstāvim "**Par vietas piešķiršanu**" - uzaicina bērna pārstāvim piekrist bērna uzņemšanai izglītības iestādē.
29. Paziņojumā "**Par vietas piešķiršanu**" norādīts:
- 29.1. pieteikšanās (vai atteikšanās) termiņš piešķirtajai vietai pirmsskolas izglītības iestādē – 10 (desmit) darba dienu laikā no ziņojuma nosūtīšanas dienas, ja ziņojums ir nosūtīts elektroniski uz elektronisko pasta adresi; 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, ja ziņojums ir nosūtīts pa pastu;
 - 29.2. kontaktinformācija ar ko sazināties vai kā elektroniskā veidā datubāzes sistēmā norādīt, ka piekrit vai atsakās bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
 - 29.3. informāciju, ka gadījumā, ja **piekrit** piešķirtajai vietai izglītības iestādē, līdz 20.augustam ir jāiesniedz dokumenti un jāparaksta līgums.
30. Dokumenti, kas jāiesniedz izglītības iestādes vadītājam, ja piekrit bērna uzņemšanai izglītības iestādē:
- 30.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē (5.pielikums);
 - 30.2. uzrādīt bērna dzimšanas apliecību (oriģinālu), ja attiecīgā informācija nav pašvaldības rīcībā;

- 30.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
 - 30.4. uzrādīt aizbildņa apliecības (oriģinālu), vai lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju, ja attiecīgā informācija nav pašvaldības rīcībā;
 - 30.5. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām;
 - 30.6. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli (izziņai jābūt izdotai ne vēlāk kā trīs dienas pirms apmeklējuma uzsākšanas);
 - 30.7. citi dokumenti atbilstoši normatīvo tiesību aktu nosacījumiem.
31. Šo noteikumu 30.punktā minētos dokumentus iestādes vadītājs ievieto izglītības iestādes bērna personas lietā. Tie tiek glabāti laika posmā, kas nav īsāks par laiku, kamēr bērns apmeklē izglītības iestādi un noteikts iestādes lietu nomenklatūrā.
32. Ja vecāks vai bērna pārstāvis paziņojumā **"Par vietas piešķiršanu"** noteiktajā termiņā **piekrīt** piešķirtajai vietai izglītības iestādē, līgumu par pakalpojumu vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paraksta ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20.augustam. Ja vieta tiek piedāvāta mācību gada laikā (gadījumos, kad ir atbrīvojusies vieta izglītības iestādē), tad dokumenti jāiesniedz un līgumu jāparaksta ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dokumenta "Par vietas piešķiršanu" nosūtīšanas dienas, ja dokuments nosūtīts elektroniski uz elektronisko pasta adresi; 15 darba dienu laikā, ja dokuments nosūtīts pa pastu.
33. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paziņojumā **"Par vietas piešķiršanu"** noteiktajā termiņā **piekrīt** piešķirtajai vietai izglītības iestādē, ir iesniedzis dokumentus un parakstījis līgumu, iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu iestādē un reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē. Bērna uzņemšanu izglītības iestādē noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu. Bērns rindā ir līdz brīdim, kad izglītības iestādes vadītājs pieņem rīkojumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē un informācija par bērnu ir ievadīta Valsts informācijas izglītības sistēmā.
34. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paziņojumā **"Par vietas piešķiršanu"** noteiktajā termiņā **atsakās** (6.pielikums) no piešķirtās vietas izglītības iestādē:
 - 34.1. ja izglītības iestāde **nav** norādīta kā 1.prioritāte, bērnam **tieks saglabāta vieta reģistrā**, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta izglītības iestādē, kura norādīta kā 1.prioritāte, un brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem;
 - 34.2. ja izglītības iestāde **ir** norādīta kā 1.prioritāte, bērns **tieks izslēgts no reģistra**. Vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē. Brīvo vietu piedāvā rindas kārtībā nākamajam bērnam atbilstoši noteikumu nosacījumiem.
35. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis **ir piekritis piešķirtajai vietai** (t.i., reģistrā nav atteicies no piešķirtās vietas) un **paziņojumā "Par vietas piešķiršanu"** noteiktajā termiņā **nav iesniedzis dokumentus vai nav parakstījis līgumu**, un, ja nav bijuši kādi nepārvaramas varas apstākļi līguma noslēgšanai, bērnu izslēdz no rindas reģistra. Brīvā vieta tiek piešķirta nākamajam bērnam rindā, ņemot vērā šajos noteikumos noteikto kārtību.

IV. Kārtība, kādā bērnu izslēdz no reģistra

36. Pieteikumu bērna uzņemšanai izglītības iestādē anulē (izslēdz bērnu no reģistra) šādos gadījumos, pamatojoties uz:
- 36.1. bērna pārstāvja iesniegumu par bērna izslēgšanu no reģistra;
 - 36.2. izglītības iestādes vadītāja rakstveida pamatotu iesniegumu par bērna izslēgšanu no reģistra atbilstoši šo noteikumu 34.2.apakšpunkta, 35. punkta nosacījumiem.
 - 36.3. Ja bērna pārstāvis anulē pieteikumu tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv.
37. Informāciju par bērna izslēgšanu no reģistra nosūta bērna pārstāvim uz elektronisko pasta adresi vai pa pastu 1 (viena) mēneša laikā no pieteikuma anulēšanas dienas.

V. Kārtība, kādā bērnu atskaita no izglītības iestādes

38. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta izglītības iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz bērna pārstāvja iesniegumu vai ārsta atzinumu. Šajā laikā vadītājs ir tiesīgs uz terminētu laiku (bērna prombūtnes laiku), izglītības iestādē uzņemt nākamo bērnu rindas kārtībā. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ (hroniska slimība, rehabilitācijas periods, psihoemocionālais stāvoklis vai tml.), ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāks pirmsskolas iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes.
39. Ja bērns (līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai) bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, Izglītības iestādes vadītājs ierakstītā vēstulē nosūta bērna pārstāvim pieprasījumu par bērna neierašanās iemesliem.
40. Vecākiem 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījumu saņemšanas dienas jāiesniedz paskaidrojums par neapmeklēšanas iemesliem. Ja vecāki neiesniedz paskaidrojumu 10 (desmit) darba dienu laikā vai paskaidrojumā nav minēti attaisnojoši iemesli, izglītojamais tiek atskaitīts, pamatojoties uz vadītāja rīkojumu.
41. Ja bērns (no obligātās izglītības vecuma sasniegšanas) vairāk nekā 3(trīs) mācību dienas nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski informē Stopiņu novada domes Sociālo dienestu.
42. Bērnu atskaita no izglītības iestādes ar iestādes vadītāja rīkojumu:
 - 42.1. pēc bērna pārstāvja iniciatīvas (rakstisks iesniegums);
 - 42.2. uzsākot pamatizglītības apguvi;
 - 42.3. noteikumu 40.punktā noteiktajā gadījumā;
 - 42.4. pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena, kas nepieļauj izglītības iestādes apmeklēšanu.
43. Ja bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes, par to tiek rakstiski paziņots vecākiem. Pēc atskaitīšanas bērns var tikt atkārtoti uzņemts reģistrā, iesniedzot dokumentus vispārējā kārtībā, ja nepastāv apstākļi, kas bijuši par pamatu atskaitīšanai.

VI. Bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības apguvei

44. Vecāki, kuru bērns līdz obligātās izglītības vecuma sasniegšanai nav apmeklējis izglītības iestādi, piesaka bērnu obligātajai sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam iestājas obligātās izglītības vecums.
45. Ja izglītības iestādē nav iespējams uzņemt bērnu obligātās izglītības vecumā, izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldību, kura nodrošina vietu citā izglītības iestādē.
46. Ja tiek mainīta izglītības iestāde, kurā bērns apgūst obligātās izglītības vecuma bērnu obligāto sagatavošanas programmu, vecākiem jāiesniedz izglītības iestādē, no kuras bērns vēlas izstāties, rakstisks citās izglītības iestādes apliecinājums par bērna uzņemšanu. Tikai pēc apliecinājuma saņemšanas bērna personas dokumentus izsniedz bērna vecākam.
47. Ja bērnam ir nepieciešamība saīsināt vai pagarināt mācību programmas apguves laiku par vienu gadu, tad vecāki iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu līdz attiecīgā gada **31.maijam**.

VII. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

48. Izglītības iestādes un Izglītības darba speciālista pieņemtos lēmumus, kas saistīti ar šo noteikumu izpildi, un faktisko rīcību var apstrīdēt Stopiņu novada domē, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība.
49. Stopiņu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

VIII. Noslēguma jautājumi

50. Pārejas noteikumi:
 - 50.1. Pārņemot reģistrus no izglītības iestādēm, datus par pieteikumiem rindā iekļauj reģistra datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā, ņemot vērā šajos reģistros norādīto pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku;
 - 50.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Stopiņu novada domes 2012.gada 1.februāra saistošos noteikumus Nr.03/12 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.
51. Saistošie noteikumi publicējami Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne

Stopiņu novada pašvaldībai

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

**pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods _____, dzimšanas datums _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Ar ciparu atzīmēt vēlamā izglītības iestādi prioritārā secībā**	Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese	Izglītības programma
	PII „Pienenīte” (vispārējā programma)	Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma
	PII Stopiņu pamatskolā (vispārējā programma)	Stopiņu pamatskola, Saurieši, Stopiņu novada, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

	PII Stopiņu pamatskolā (mazākumtautību programma)	Stopiņu pamatskola, Saurieši, Stopiņu novada, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma
	PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs (vispārējā programma)	Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

***Piemēram, ja vēlas prioritāri apmeklēt PII "Pienenīte", bet gadījumā, ja ir brīva vieta PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrā un piekristu apmeklēt to, tad norāda ciparu "1" PII "Pienenīte" un ciparu "2" PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs. Var norādīt visas trīs izglītības iestādes prioritārā secībā.*

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no _____ gada _____ mēneša.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
 - Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZNEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekritu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Piekritu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Stopiņu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
 - Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
 - Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..

- Iesniegto personas datu pārzinis ir Stopiņu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālruni 67910518, novada.dome@stopini.lv, www.stopini.lv.

Stopiņu novadā, 20__ . gada ____ . _____

Bērna pārstāvja paraksts, atšifrējums*** _____

**** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē <https://www.epakalpojumi.lv/>*

Stopiņu novada pašvaldībai

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REGISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI

Lūdzu veikt izmaiņas PIETEIKUMĀ Nr. _____

Izmaiņas vēlos veikt: (atzīmēt atbilstoši)

- 1) informācijā par prioritāro izglītības iestādi
- 2) kontaktinformācijas datus
- 3) cita informācija

Vēlos veikt šādas izmaiņas (atbilstošajā sadaļā atzīmē atbilstoši):

- 1) vēlamā Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē un / vai pirmsskolas izglītības programmā:

Ar ciparu atzīmēt vēlamo izglītības iestādi prioritārā secībā**	Pirmsskolas izglītības iestāde	Adrese	Izglītības programma
	PII „Pienenīte” (vispārējā programma)	Institūta iela 34a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma
	PII Stopiņu pamatskolā (vispārējā programma)	Stopiņu pamatskola, Saurieši, Stopiņu novada, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

	PII Stopiņu pamatskolā (mazākumtautību programma)	Stopiņu pamatskola, Saurieši, Stopiņu novada, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma
	PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs (vispārējā programma)	Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118	<input type="checkbox"/> Vispārējā pirmsskolas izglītības programma

***Piemēram, ja vēlas prioritāri apmeklēt PII "Piemenīte", bet gadījumā, ja ir brīva vieta PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrā un piekristu apmeklēt to, tad norāda ciparu "1" PII "Piemenīte" un ciparu "2" PII Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs. Var norādīt visas trīs izglītības iestādes prioritārā secībā.*

2) Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama no

_____ gada _____ mēneša.

3) Veikt izmaiņas šādos kontaktinformācijas datos:

_____ Citas izmaiņas:

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
 - Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekritu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Piekritu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Stopiņu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla

palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).

- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
 - Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
 - Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Stopiņu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālruni 67910518, novada.dome@stopini.lv, www.stopini.lv.

Stopiņu novadā, 20__ . gada _____ . _____

Bērna pārstāvja paraksts, atšifrējums*** _____

**** Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts izmantojot e-pakalpojumu "Pirmsskolu pieteikumu reģistrs" tīmekļvietnē <https://www.epakalpojumi.lv/>*

Stopiņu novada pašvaldībai

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

**pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU RINDAS REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods _____, dzimšanas datums _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apgubei
Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
 - Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.
- Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei. **Piekrītu**, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Stopiņu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
 - Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
 - Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Stopiņu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālruni 67910518, novada.dome@stopini.lv, www.stopini.lv.

Stopiņu novadā, 20__ . gada _____ . _____

Paraksts, atšifrējums _____

Stopiņu novada pašvaldībai

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

**pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrišu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

IESNIEGUMS

VIETAS PIEŠKIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ PRIORITĀRĀ KĀRTĪBĀ

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas (prioritārā kārtībā) pirmsskolas izglītības programmas apguvei Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

_____ bērna vārds, uzvārds

personas kods _____, dzimšanas datums _____

Pamatojums –

Pielikumā:

1. _____
2. _____

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
 - Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- Personas dati – vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētā dzīvesvietas adrese tiks pārbaudīti un iegūti no Iedzīvotāju reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, katrā šādā konkrētā gadījumā nosakot arī

apstrādājamo personu loku (bērns, likumiskie pārstāvji), ņemamo datu apjomu. Par otru vecāku dati tiks apstrādāti tikai tad, ja pieteicējs ir vecāks, kura dati neatbilst prioritāšu saņemšanas prasībām.

- Datubāzē tiks fiksēta personas piekrišana savu datu un piesakāmās personas datu iegūšanai, pārbaudei, apstrādei.

Piekrītu, ka šajā iesniegumā sniegtās ziņas tiek ievadītas reģistrā, kurā reģistrē pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Pamatojoties uz EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula" 13. pantu), Stopiņu novada pašvaldība informē, ka:

- Datu apstrādes mērķis - iesnieguma izskatīšanas pamatojums - Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu (Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)), Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu (Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņemt izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus).
- Personas dati tiks izmantoti tikai ar iesnieguma izskatīšanu saistīto funkciju izpildei.
 - Šī iesnieguma izskatīšanās rezultātā saņemtie dati tiks izmantoti pašvaldības funkciju realizēšanai un netiks nodoti citiem lietotājiem.
 - Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem, iesniegt pieprasījumus, izdarīt tajos labojumus..
- Iesniegto personas datu pārzinis ir Stopiņu novada pašvaldība, kontaktinformācija: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tālruni 67910518, novada.dome@stopini.lv, www.stopini.lv.

Stopiņu novadā, 20__ . gada _____ . _____

Paraksts, atšifrējums _____

**Stopiņu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde _____
iestādes nosaukums**

vadītājam/am _____
vārds, uzvārds

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

**pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.*

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrītu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

**IESNIEGUMS
BĒRNA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods _____, dzimšanas datums _____

pirmsskolas izglītības programmas _____ (programmas nosaukums)
apguvei no _____ gada _____ . _____ .

Esmu informēts, ka:

- Personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei.

Stopiņu novadā, 20__ . gada _____ . _____

Paraksts, atšifrējums _____

Stopiņu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde _____
iestādes nosaukums

vadītājam/am _____
vārds, uzvārds

Bērna pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis:

Bērna pārstāvis ir (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- vecāks
- aizbildnis*
- adopcijas gadījums*
- pilnvarotā persona*
- cits likumiskais pārstāvis*

*pielikumā jāpievieno dokumentus, kuri apliecina tiesības pārstāvēt bērnu.

Informāciju vēlos saņemt (atzīmē ar "x" atbilstoši):

- elektroniski. Piekrišu, ka informāciju saņemu uz e-pastu: _____
- pa pastu uz deklarēto dzīvesvietas adresi.

ATTEIKUMS NO PIEŠKIRTĀS VIETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUBEI

Atsakos no _____
bērna vārds, uzvārds

personas kods _____, dzimšanas datums _____

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestādē

iestādes nosaukums

- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas IR norādīta kā prioritārā
- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas NAV norādīta kā prioritārā

Esmu informēts, ka: personas datu apstrāde notiek atbilstoši Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS" un saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Piekrišu pieteikumā norādīto personas datu apstrādei un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar Stopiņu novada domes 2018. gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.8/18 "PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU

UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS”.

Stopiņu novadā, 20__ . gada ____ . _____

Paraksts, atšifrējums _____

Stopiņu novada domes 2018.gada 13.jūnija saistošo noteikumu Nr. 8/18

„ PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU UZŅEMŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS, KAS ĪSTENO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS”

Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	<p>1.1. Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešās daļas (Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi), Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmās daļas (“Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamais uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus”) prasībām.</p> <p>1.2. Noteikumu mērķis ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nodrošināt normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomo funkciju un uzdevumu izpildi; 2) noteikt pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Stopiņu novada pašvaldības dibinātājās pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas izpildi; 3) nodrošināt labas pārvaldības principa ievērošanu - ir paredzēta iespēja iesniegt pieteikumus elektroniski (www.epakalpojumi.lv) bērnu reģistrēšanai rindā uz pirmsskolas izglītības iestādi un attālināti sekot bērna rindas kārtībai, un veikt vēlamās izmaiņas.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Noteikumos nepieciešamo grozījumu apjoms pārsniedz pusi, un pamatojoties uz 2009.gada 3.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.108 “Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punktu, ka grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, tad ir izstrādāti jauni Stopiņu novada domes saistošie noteikumi.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta piešķirtā budžeta ietvaros.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Tiešas ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi nav.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Par Saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties Stopiņu novada pašvaldībā un pašvaldības izglītības iestādēs.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>6.1. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē www.stopini.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos.</p> <p>6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana</p>

	pašvaldības tīmekļvietnē www.stopini.lv un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.
--	--

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne