



**Latvijas Republika**  
**STOPIŅU NOVADA DOME**  
**Reģ. Nr 90000067986**  
**Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130**  
**Tālr. 67910518, fakss 67910532**

---

**Stopiņu novadā**

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
(Ulbrokā, Stopiņu novadā)

2018. gada 28.martā

**Nr. 5/18**

Apstiprināti  
ar Stopiņu novada domes 28.03.2018.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.22, p.6.2)

Publicēti  
Stopiņu novada domes informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" 08.05.2018.  
Spēkā no 01.06.2018.

**„STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SAIMNIEKS” NOLIKUMS”**

Izdoti saskaņā ar  
Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu

**Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”**

**Reģ. Nr. 90001673167**

**Juridiskā adrese: Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130**

**Dibinātājs: Stopiņu novada dome**

**Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra "Saimnieks" (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota iestāde, kurai ar Domes lēmumu uzdots veikt šajos saistošajos noteikumos minētos no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniedzot pakalpojumus un īstenojot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas.
2. Aģentūras izveidošanas mērķis ir īstenot vienotu Domes politiku tās funkciju labiekārtošanas, sanitārās tīrības, komunālo pakalpojumu, nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, pasažieru pārvadājumu organizēšanas jomā Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
3. Aģentūra darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas "Publisko aģentūru likumu", likumu "Par pašvaldībām", citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, rīkojumiem un šiem saistošajiem noteikumiem.

4. Aģentūra Domes noteiktās kompetences un veicamo funkciju ietvaros ir reorganizētā Stopiņu pagasta pašvaldības uzņēmuma „Stopiņu auto” (reģistrācijas Nr. 40003450933) funkciju pārņēmēja.
5. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu, pastāvīga bilance, simbolika un konti bankās.
6. Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome. Aģentūra atrodas Domes pārraudzībā.
7. Aģentūras faktiskā un juridiskā adrese ir Stopiņu novads, Ulbroka, Institūta iela 30, LV-2130.
8. Aģentūras pilns nosaukums ir – Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks”.

## **II. Aģentūras darbības joma**

9. Aģentūras darbības mērķi ir sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros:
  - 9.1. organizēt un kontrolēt komunālo pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
  - 9.2. apsaimniekot un labiekārtot Stopiņu novada administratīvo teritoriju, Stopiņu novada pašvaldības ceļus un komunālās saimniecības objektus;
  - 9.3. gādāt par sanitāro tīrību Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
  - 9.4. organizēt, vadīt un realizēt Domes, Latvijas un starptautiskus projektus un programmas, kas veicinātu komunālo pakalpojumu sniegšanas un novada administratīvās teritorijas un komunālo objektu apsaimniekošanas efektivitāti un lietderību;
  - 9.5. vadīt un ieviest Eiropas Savienības un valsts līdzfinansētos ūdenssaimniecības attīstības projektus, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem par Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.
10. Aģentūras sniegtie pakalpojumi:
  - 10.1. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana;
  - 10.2. Domes nedzīvojamo māju pārvaldīšana, uzturēšana, remonta un celtniecības darbu organizēšana;
  - 10.3. komunālās saimniecības objektu (apkures, ūdens, kanalizācijas sistēmu u.c.) pārvaldīšana, uzturēšana, ekspluatācija, remonta un celtniecības organizēšana;
  - 10.4. sniedz komunālos pakalpojumus, tajā skaitā paredzot, ka Aģentūra Stopiņu novada administratīvajā teritorijā nodrošina ūdens ieguvī, atdzelžošanu, attīrīšanu un novadīšanu pa centrālo ūdensapgādes tīklu līdz patērētājiem, kā arī notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, attīrīšanu un novadīšanu līdz iztekai ūdenstilpnē, atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem par Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību;
  - 10.5. elektroapgādes sistēmu uzturēšana, apkope un remonts;

- 10.6. gāzes katlumāju apkalpošana, uzturēšana un remonts;
  - 10.7. siltumapgāde, izmantojot centralizētos siltumapgādes tīklus un katlu mājas;
  - 10.8. juridisko un fizisko personu darbības Stopiņu novada administratīvās teritorijas apsaimniekošanas, komunālo objektu apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniegšanas jomā organizēšana un uzraudzība;
  - 10.9. meliorācijas sistēmu un lietus ūdeņu kanalizācijas tīklu apsaimniekošana, uzturēšana un uzraudzība;
  - 10.10. nodrošināt un organizēt novada administratīvās teritorijas labiekārtošanu, sanitāro tīrību, ielu, tiltu, ceļu, laukumu, parku, skvēru, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu;
  - 10.11. organizēt satiksmes infrastruktūras objektu apsekošanu, uzturēšanu un darbu plānošanu, koordinēt satiksmes organizācijas un satiksmes drošības jautājumus;
  - 10.12. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismojuma nodrošināšana un uzturēšana;
  - 10.13. nodrošināt valsts mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām) līdzekļu uzskaiti un racionālu izlietošanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem;
  - 10.14. sagatavot un iesniegt valsts akciju sabiedrībai "Latvijas Valsts ceļi" dokumentus pašvaldības ceļu un ielu reģistrācijai un uzskaiti;
  - 10.15. transporta pakalpojumu sniegšana un organizēšana, pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšana, primāri, veicot skolēnu pārvadājumu pakalpojumus;
  - 10.16. pašvaldības ielu, parku, skvēru, citu zaļo zonu apstādījumu apkopšana, mazo arhitektūras formu uzturēšana un jaunu apstādījumu plānošana un izveide;
  - 10.17. pašvaldības mežu apsaimniekošana, uzturēšana, apmežošanas plānošana;
  - 10.18. kapsētu, kapsētu norobežojuma uzturēšana un labiekārtošana;
  - 10.19. valsts, pašvaldību, kā arī starptautisko projektu un programmu realizācija un vadīšana Aģentūras kompetences ietvaros;
  - 10.20. citas funkcijas šajos saistošajos noteikumos minēto mērķu sasniegšanai.
11. Aģentūra, pildot šajos saistošajos noteikumos noteikto, ir tiesīga:
- 11.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
  - 11.2. slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus un būt par prasītāju vai atbildētāju tiesā;

- 11.3. sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
  - 11.4. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
  - 11.5. pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar Aģentūras kustamo mantu saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto un Domes lēmumiem;
  - 11.6. pieņemt darbā un atbrīvot no darba darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
  - 11.7. sagatavot un vadīt programmas un projektus;
  - 11.8. saņemt samaksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem;
  - 11.9. rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam;
  - 11.10. tās funkciju izpildes nodrošināšanai pieprasīt un saņemt no Domes un tās iestādēm nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
12. Aģentūrai ir tiesības slēgt kredīta, nekustamā īpašuma pirkšanas, pārdošanas, dāvinājuma vai citus atsavināšanas darījumus, nodot lietošanā personām Aģentūras valdījumā nodoto mantu, tikai pēc apstiprinoša Domes lēmuma saņemšanas.
  13. Aģentūrai ir tiesības iekasēt maksu par tās sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumu pēc Aģentūras direktora priekšlikuma apstiprina Dome.
  14. Aģentūras pienākumi:
    - 14.1. veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar mantas apsaimniekošanu, uzturēšanu un uzraudzību;
    - 14.2. slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, nodrošinot šajos līgumos paredzēto saistību izpildi;
    - 14.3. nepieļaut mantas lietošanu pretēji Domes gribai;
    - 14.4. veikt nepieciešamos pasākumus pret likumpārkāpumiem, kas vērsti pret mantu;
    - 14.5. regulāri pārbaudīt kustamās un nekustamās mantas vispārējo stāvokli un, konstatējot neatbilstību ekspluatācijas noteikumiem, sniegt Domei priekšlikumus par to novēršanu;
    - 14.6. Aģentūra ir atbildīga par tās valdījumā esošo pamatlīdzekļu un tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, lai izpildītu šo saistošo noteikumu nosacījumus;
    - 14.7. sniedzot uzdotos pakalpojumus ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus;
    - 14.8. sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, un Domes saistošajiem noteikumiem par Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.

### III. Aģentūras pārvalde

15. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Domes priekšsēdētājs.
16. Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros pilda šajos saistošajos noteikumos noteiktos uzdevumus, kā arī:
  - 16.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;
  - 16.2. sniedz Domei pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
  - 16.3. izstrādā Aģentūras darbības plānus un budžetu;
  - 16.4. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;
  - 16.5. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
  - 16.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 16.7. Aģentūras vārdā slēdz darījumus saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem;
  - 16.8. izdod pilnvaras, t.sk., ar pārpilnvarojuma tiesībām, atver kontus kredītiestādēs;
  - 16.9. rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto mantu;
  - 16.10. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 16.11. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
  - 16.12. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
  - 16.13. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Aģentūras darbiniekiem;
  - 16.14. pieņem lēmumus un atbild par Eiropas struktūrfondu projektu ieviešanu un realizāciju;
  - 16.15. veic citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai;
  - 16.16. Aģentūras direktoram ir paraksta tiesības Aģentūrā. Domes priekšsēdētājam ir tiesības lemt par Aģentūras direktora paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu;
  - 16.17. direktoram ir tiesības Aģentūras vārdā uzņemt finansu saistības saskaņā ar likumu „Par budžetu un finanšu vadību” un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 16.18. Aģentūras struktūrvienības (nodaļas) ir pakļautas Aģentūras direktoram;

- 16.19. Aģentūras struktūrvienību (nodaļu) darbu vada struktūrvienību (nodaļu) vadītāji, kuri pēc Aģentūras direktora rīkojuma sniedz pārskatu par attiecīgās struktūrvienības darbību;
- 16.20. Aģentūras struktūrvienības (nodaļas) vadītājs organizē un vada attiecīgās struktūrvienības (nodaļas) darbu, sadala pienākumus, dod rīkojumus darbiniekiem un kontrolē viņu pienākumu izpildi.

#### **IV. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi**

17. Aģentūras manta ir Stopiņu novada pašvaldības manta, kas nodota Aģentūras valdījumā, noformējot par to attiecīgu aktu, kā arī manta, ko Aģentūra iegādājusies tās darbības nodrošināšanai.
18. Aģentūra savai darbībai nepieciešamo mantu iegādājas un rīkojas ar tās valdījumā nodoto mantu Publisko aģentūru likuma 24. pantā noteiktajā kārtībā.
19. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild atbilstoši Publisko aģentūru likuma 24. panta otrajai daļai.
20. Aģentūras ieņēmumus veido:
  - 20.1. Stopiņu novada pašvaldības budžeta dotācijas Aģentūrai autonomo pašvaldības funkciju realizācijai un īpašiem mērķiem noteiktu uzdevumu izpildei;
  - 20.2. Stopiņu novada budžeta līdzekļi (pašvaldības finansējums) pašvaldības, valsts un starptautisko projektu realizācijai;
  - 20.3. ieņēmumi no Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par siltumapgādi, par ūdensapgādi, par notekūdeņu savākšanu un novadīšanu, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un transporta pakalpojumiem;
  - 20.4. valsts un pašvaldības pasūtījumi;
  - 20.5. ziedojumi un dāvinājumi.
21. Aģentūrai ir tiesības bez Domes atļaujas:
  - 21.1. iznomāt fiziskām un juridiskām personām tās valdījumā esošo kustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā;
  - 21.2. iznomāt vai izīrēt tās valdījumā esošo nekustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā.
22. Aģentūra kārtro grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likumu "Par grāmatvedību", "Par budžeta un finanšu vadību" un Publisko aģentūru likuma prasībām. Pašvaldības uzdevumu izpildes izmaksu uzskaiti un norēķinus ar Stopiņu novada pašvaldību Aģentūra veic saskaņā ar apstiprināto Stopiņu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību.
23. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un šiem saistošajiem noteikumiem, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

## **V. Aģentūras darbības pārraudzība**

24. Aģentūras darbību atbilstoši Publisko aģentūru likuma prasībām pārrauga Stopiņu novada dome un tās pilnvarotā amatpersona – izpilddirektors, kas:
- 24.1. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darba plānu un kopējā gada budžeta projektu;
  - 24.2. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
  - 24.3. sniedz priekšlikumus Domei par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);
  - 24.4. Domes uzdevumā pieprasa un saņem no Aģentūras direktora informāciju par Aģentūras darbību un izvērtē to;
  - 24.5. izskata sūdzības par Aģentūras darbību un sniedz priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību;
  - 24.6. informē Stopiņu novada domi par Aģentūras darbības jautājumiem;
  - 24.7. pārraudzības pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.
25. Šajos saistošajos noteikumos noteikto izpilddirektora funkciju veikšanai Dome var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas tiesības un pienākumi, kas noteikti šajos saistošajos noteikumos.

## **VI. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana**

26. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aģentūras direktoram.
27. Aģentūras direktora lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Stopiņu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **VII. Aģentūras izveidošana, reorganizēšana un likvidēšana**

28. Aģentūru izveido, reorganizē un likvidē Dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15. pantā noteiktās prasības un izvērtējot tās izveidošanas, reorganizācijas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

29. Atzīt par spēku zaudējušiem Domes 2013.gada 30.janvāra saistošos noteikumus Nr.5/13 „STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS “SAIMNIEKS” NOLIKUMS”.
30. Saistošie noteikumi publicējami Domes informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte” un stājas spēkā 2018. gada 1. jūnijā.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Vīta Paulāne

**Paskaidrojuma raksts**

**Stopiņu novada domes 2018.gada 28.marta saistošajiem noteikumiem Nr.5/18  
„Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks” nolikums”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Šo noteikumu pieņemšanas nepieciešamību nosaka likuma „Publisko aģentūru likuma” 2. panta otrā daļa (aģentūras kompetenci nosaka ar saistošajiem noteikumiem) un pārejas noteikumu 9. punkts.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi paredz aģentūras kompetenci un reglamentē citus Publisko aģentūru likuma 16. panta pirmajā un otrajā daļā paredzētos jautājumus. Precizētas pašvaldības aģentūrai „Saimnieks” deleģētās pašvaldības funkcijas, nosakot aģentūrai tiesības atsevišķos gadījumos sniegt no pašvaldības funkcijām tieši neizrietošus pakalpojumus. Juridiski pamatota Stopiņu novada pašvaldības un aģentūras „Saimnieks” norēķinu kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu pieņemšana pašvaldības budžetu nepalielinās. Noteikumu izpilde tiks nodrošināta apstiprinātā pašvaldības aģentūras „Saimnieks” budžeta ietvaros. Papildu budžeta izdevumi nav nepieciešami.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā būtiski neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošie noteikumi tiks publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte” un Stopiņu novada domes tīmekļa vietnē <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem nav veiktas.

Stopiņu novada domes priekšsēdētāja

Vita Paulāne