



STOPIŅU NOVADA DOME

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv

19.08.2020. Nr.1-16/148

Par piesardzības pasākumu īstenošanu saistībā ar Covid – 19

2020./2021. mācību gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360, Rīgā 2020. gada 9. jūnijā (prot. Nr. 40 32. §) „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 2020./2021. mācību gadā Upesleju sākumskolā nosaku sekojošu kārtību:

1. Norīkoju direktores vietnieci izglītības jomā Neliju Staužu kā atbildīgo personu, kura koordinē 19.08.2020. Rīkojumā Nr. 2 „Par piesardzības pasākumu īstenošanu saistībā ar Covid -19 2020./2021. mācību gadā” noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību. Uzdošu direktores vietniecei izglītības jomā Nelijai Staužai informēt Izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par minēto procesu un atbildīgo personu un kontaktinformāciju.
2. Nosaku, ka Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
3. Uzdošu Izglītības iestādes direktores vietniecei izglītības jomā Nelijai Staužai, direktores vietniekam saimnieciskajā darbā Agrim Žilde un pirmsskolas izglītības metodiķei Inārai Ozoliņai informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid - 19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas izvietošanu Izglītības iestādē viegli uztveramā veidā.

4. 2020./2021.mācību gadā tiek noteikta sekojoša Upesleju sākumskolas mācību procesa organizācijas kārtība:

4.1. Dienas kārtība:

- 4.1.1. No plkst.08.45 līdz plkst. 09.00 – izglītojamiem ierasties Izglītības iestādē, pirmsskolā no plkst.07.00 – 08.30. Uzdošu medicīnas māsai Lilitai Lazdiņai izmērīt ķermeņa temperatūru darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 4.1.2. Izglītības iestādē, izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti.
- 4.1.3. Plkst. 09.00 sākas mācību stundas un nodarbības, kas noris pēc Izglītības iestādes direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta un apstiprināta nodarbību saraksta.
- 4.1.4. Visas mācību aktivitātes un pasākumus katrai izglītojamo grupai pirmsskolā un klasei organizēt atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazināt grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos gaitējos.
- 4.1.5. Katras klases un pirmsskolas grupas Izglītojamo ēdināšanu organizēt atsevišķi, saskaņā ar Mācību priekšmetu stundu sarakstu un nodarbību sarakstu. Atbildīgā virtuves vadītāja Dzintra Zvaigzne.
- 4.1.6. Konsultācijas pēc vajadzības organizēt e - klases sistēmā, izglītojamajam pieslēdzoties/rakstot konkrētajam pedagogam vai klātienē ar skolotāju. Atbildīgi priekšmetu skolotāji.
- 4.1.7. Pagarinātās dienas grupas organizēt katrai klasei atsevišķi, Covid -19 laikā klases neapvienojot. Atbildīgā direktores vietniece izglītības jomā Nelija Stauža.
- 4.1.8. Ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, Izglītības iestāde izvērtēs lai mazinātu riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu katrai ārpusstundu aktivitātei. Atbildīgā direktore Irēna Frankoviča.
- 4.1.9. Pašvaldības izglītojamo pārvadāšanas transportos izglītojamo nokļūšanai uz Izglītības iestādi un izglītojamo nokļūšanai uz mājām, norīkotajā izglītojamo pārvadāšanas transportā, izglītojamajiem lietot sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus, ievērot distanci.

4.2. Mācīšanas procesa sastāvdaļas, kas ir jāīsteno katram skolotājam:

- 4.2.1. Mācību plāna veidošana nedēļai.
- 4.2.2. Izglītojamo un/vai likumisko pārstāvju konsultēšana.
- 4.2.3. Daudzveidīgas metodes, kas ietver, piemēram, patstāvīgo darbu, radošos un projekta darbus, attīstīt un nostiprināt izglītojamo/ audzēkņu pašvadītas mācīšanās un digitālās prasmes u.tml.
- 4.2.4. Saziņa ar izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem notiek darba laika ietvaros klasēm no plkst.09.00 līdz 13.00, sazinoties e-klasē ar klases audzinātāju, pirmsskolā no plkst. 07.00 līdz 19.00 sazinoties ar pirmsskolas izglītības skolotāju.

4.3. Mācību saturs:

- 4.3.1. Izglītības iestādē 2020. /2021. mācību gadā realizēt mācību procesa “A” modeli – no 1.-3. klasei mācības notiek klātienē.
- 4.3.2. Mācību saturs tiek plānots vienai nedēļai.
- 4.3.3. Stundu plānā iekļaut sekojošas sadaļas:
 - 4.3.3.1.temats – stundā apskatāmais mācību priekšmeta saturs;
 - 4.3.3.2.forma/resursi – veids, kādā tiks organizēta mācību stunda;
 - 4.3.3.3.paveicamais darbs/apgūstamā prasme – izglītojamajam stundas ietvaros paveicamais darbs un apgūstamā prasme;
 - 4.3.3.4.konsultācijas – saziņas laiks un forma ar pedagogu;
 - 4.3.3.5.atgriezeniskā saite– veicamie darbi individuāli (t.sk. mājas darbi, patstāvīgie darbi).

4.4. Tiek īstenota formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana.

4.5. Izmantojamie rīki un platformas:

- 4.5.1. E-klase.lv – ikdienas saziņa ar izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem, skolotājiem un Izglītības iestādes vadību, dokumentu u.c. failu saņemšana un nodošana.
- 4.5.2. Esošās darba burtnīcas un mācību grāmatas, pierakstu klades un rakstu darbu burtnīcas.
- 4.5.3. Dažādi interneta papildu resursi, piemēram, soma.lv., maconis.lv.

4.6. Izglītojamā pienākumi un atbildība:

- 4.6.1. 1.-3. klašu izglītojamie no plkst.08:45 līdz plkst.09.00 ierodas Izglītības iestādē.
- 4.6.2. Izglītojamie pilda un ievēro skolotāja norādījumus, distancēšanās prasības, sanitāri higiēniskās normas, ievēro 2 metru distanci no pārējām personām.
- 4.6.3. Ievēro cieņpilnu komunikāciju ar skolotājiem.

4.6.4. Izmanto Izglītības iestādes piedāvātos rīkus, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja.

4.7. Likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība:

4.7.1. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāziņo klases audzinātājam vai pirmsskolas izglītības skolotājam e-klases sistēmā, ja izglītojamais nevar piedalīties mācību darbā slimības dēļ vai izglītojamajam ir kāda cita veida ģimenes/privāti apstākļi, kas ietekmē dalību mācību procesā.

4.7.2. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem sniegt informāciju par atgriešanos no ārzemēm, norādot valsti, atgriešanās datumu.

4.7.3. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nekavējotie jāinformē Izglītības iestāde par izglītojamajam konstatētu Covid – 19 infekciju.

5. Rīcība, ja izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums darbiniekam:

5.1. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās.

5.2. Ja dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku.

5.3. Darbinieks telefoniski informē Izglītības iestādes vadību.

5.4. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu.

5.5. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

5.6. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

6. Rīcība, ja izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums izglītojamajam:

6.1. Ja izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):

6.1.1. Izglītības iestāde izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku.

- 6.1.2. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
- 6.1.3. Izglītojamais uzsāk ārstēšanos, atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriežas Izglītības iestādē, saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 6.1.4. Ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 6.1.5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamās, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk –SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.
- 6.1.6. Ja izglītojamam vai Izglītības iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Upesleju sākumskolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus, atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Izglītības Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Izglītības iestādei. Izglītības Iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Izglītības iestādes direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

7. Higiēnas nodrošināšana Izglītības iestādē:

- 7.1. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai stingri jākontrolē, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Atbildīgi klašu skolotāji un pirmsskolas izglītības skolotāji.

- 7.2. Klases audzinātāji un pirmsskolas izglītības grupu skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu” (skatīt te – <https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
- 7.3. Darbiniekiem un izglītojamajiem atrodies Izglītības iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
- 7.4. Izglītības Iestāde pie ieejas durvīm Izglītības iestādē nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Izglītības iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Kontroli veic medicīnas māsa Lilita Lazdiņa.
- 7.5. Direktores vietniekam saimniecības darbā Agrim Žilde Izglītības iestādē izvietot izglītojamiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: “Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”
- 7.6. Izglītojamiem un darbiniekiem pēc iespējas lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus. Izglītības iestādē skolotājiem skaidrot un iespēju robežās mazināt rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.
- 7.7. Regulāri vēdināt mācību telpas un gaiteņus. Atbildīgi priekšmetu skolotāji un pirmsskolas izglītības skolotāji.
- 7.8. Izglītības iestādes apkopējām regulāri veikt telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama SPKC mājaslapā <https://www.spkc.gov.lv/lv/tirisana-un-dezinfekcija>. Izglītības iestādes apkopējām un pirmsskolas izglītības skolotāju palīgiem Izglītības iestādes uzkopšanu veikt saskaņā ar Izglītības iestādē izstrādāto Tīrīšanas un dezinfekcijas plānu. (Pielikumi Nr.1., Nr.2., Nr.3., Nr.4., Nr.5., Nr.6., Nr.7.).

8. Izglītības iestādes Pirmsskolas izglītības grupās:

- 8.1. Saskaņā ar Slimību Profilakses Kontroles Centra rekomendācijām Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības skolotājiem organizēt bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pēc iespējas pie Izglītības iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.
- 8.2. Jaunāko grupu bērniem, organizējot adaptāciju Izglītības iestādes pirmsskolas grupās, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad Izglītības iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem, piemēram, atsevišķā telpā. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas.
- 8.3. Pēc iespējas gultas Izglītības iestādes pirmsskolas grupās izvietot tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas.
- 8.4. Ēdināšanu organizē katrai bērnu grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošina, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas nodalot vienu no otras. Atbildīgas pirmsskolas izglītības skolotājas, virtuves vadītāja Dzintra Zvaigzne.
- 8.5. Pirmsskolas izglītības grupās pirmsskolas izglītības skolotājiem izvērtēt koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņemt no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Kontroli nodrošinā medicīnas māsa Lilita Lazdiņa.
- 8.6. Pirmsskolas izglītības grupās skolotāju palīgiem regulāri veikt rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Izglītības iestādē neizmantojot mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz Izglītības iestādi rotaļlietas no mājām. Atbildīgi pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi un pirmsskolas izglītības skolotājas. Kontroli nodrošina medicīnas māsa Lilita Lazdiņa
- 8.7. Rotaļlietu dezinfekcija pirmsskolas izglītības grupās nav pieļaujama.

9. Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām apmeklējuma laikā jāievēro vispārējie piesardzības pasākumi – distancēšanās un roku dezinficēšana.

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības vecākajās grupiņās" 1 lapa
2. Pielikums Nr.2. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Izglītības iestādes mācību telpām un garderobēm 1 lapa
3. Pielikums Nr.3. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns - vestibils, sporta zāle, aktu zāle" 2 lapas
4. Pielikums Nr.4. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības speciālās izglītības grupā" 2 lapas
5. Pielikums Nr.5. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības vidējās grupās" 2 lapas
6. Pielikums Nr.6. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības jaunākā grupā" 2 lapas
7. Pielikums Nr.7. "Tīrīšanas un dezinfekcijas plāns Virtuves darba telpas un virtuves palīgtelpas" 1 lapa

Direktore _____ Irēna Frankoviča