



## STOPIŅU NOVADA DOME

### STOPIŅU PAMATSKOLA

Reģistrācijas numurs 4312901128

Līdumnieku ielā 10, Sauriešos, Stopiņu novadā, p/n Cekule, LV - 2118

Tālrunis: 67956645, 67956817

Elektroniskais pasts: stopsk@stopsk.lv

Mājas lapas adrese: stopinupamatskola.lv

2020. gada 20. augusts

Nr.4-26

*Izdoti saskaņā ar 2020. gada 1. augusta  
Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu  
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

### **Kārtība, kādā tiek nodrošināta COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Stopiņu pamatskolā.**

1. Veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumi:
  - 1.1. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
  - 1.2. Skola informē darbiniekus, skolēnus, vecākus/aizbildņus:
    - 1.2.1. ka skolēni ar slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā.
    - 1.2.2. kā jārikojas, ja skolēnam konstatētas slimības pazīmes.
    - 1.2.3. kādus gadījumus jāievēro pašizolācijas un karantīnas nosacījumi.
  - 1.3. Skolēna vecākiem/aizbildņiem nekavējoties jāinformē skola par skolēna konstatētu COVID-19 infekciju.
2. Ko darīt, ja skolā atklāts saslimšanas gadījums skolēnam:
  - 2.1. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);
  - 2.2. izolē izglītojamo atsevišķā telpā,
  - 2.3. ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni,
  - 2.4. lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 2.5. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 2.6. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

3. Ko darīt, ja skolā atklāts saslimšanas gadījums darbiniekam:
  - 3.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās,
  - 3.2. telefoniski informēt skolas vadību un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
  - 3.3. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
  - 3.4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
4. Uzturēšanās kārtība
  - 4.1. Visiem jāievēro kārtība Stopiņu pamatskolā, kura koordinē noteikto prasību un kārtību ievērošanu un uzraudzību.
  - 4.2. Skolēnu vecāku klātbūtne netiek pieļauta.
  - 4.3. Visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo klasei atsevišķi.
  - 4.4. Ievērot 2 metru distancēšanos ar citu klašu skolēniem.
  - 4.5. Atbildīgā persona šajos jautājumos ir skolas saimnieks.
5. Mācību darba organizācija:
  - 5.1. Skolai ar darbiniekiem, skolēniem, vecākiem/aizbildņiem, komunikācija notiek caur “e-klase” portālu.
  - 5.2. Atbildīgā persona par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem/likumiskajiem ir DVIJ.
  - 5.3. Skola 2020/21. mācību gadu uzsāks izmantojot IZM izstrādāto “B” modeli – **“Daļēji attālinātas mācības”**:
    - 1-6.klases:**
      - 5.3.1. Visas mācība notiek klātienē, bet tiek ievērotas un nodrošinātas pamatprasības:
      - 5.3.2. Informēšana
      - 5.3.3. Higiēna
      - 5.3.4. Personības veselības stāvokļa uzraudzība
      - 5.3.5. Distancēšanās
    - 7-9.klases:**
      - 5.3.6. 50% no mācību laika mācības tiks organizētas attālināti, t.i., vienu nedēļu – 7.a ,b,. klases mācīsies attālināti, 8., 9. klases – mācīsies klātienē; nākamajā nedēļā – 7.a,b klases mācīsies klātienē, 8.,9. attālināti.
      - 5.3.7. un apmeklējot skolā mācību stundas tiek ievērotas un nodrošinātas pamatprasības:
      - 5.3.8. Informēšana
      - 5.3.9. Higiēna
      - 5.3.10. Personības veselības stāvokļa uzraudzība
      - 5.3.11. Distancēšanās

6. Skola veicot attālinātās mācības, ēdināšanas piegādi nenodrošina mājās, bet ir iespēja ierasties skolā un saņemt pusdienas uz vietas, iepriekš tās piesakot.
7. Mācību stundas notiks vienai klasei savā klases telpā, izņemot mūziku, vizuālo mākslu, datoriku un sportu.
8. PDG pagarinātā dienas grupas notiek tikai vienas klases ietvaros.
9. Interēšu izglītības nodarbības notiek vienas klases ietvaros.
10. Ēdināšana notiks pēc mācību stundu saraksta, pēc atsevišķa grafika.
11. Izglītojamiem, kuri izmantos skolas transportu - jālieto sejas maskas, vecākiem jāiegādājas daudzkārt lietojamās maskas atkārtotai lietošanai.

Direktore

G. Ozoliņa