

Stopiņu novada Sauriešu bibliotēkas lietošanas noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Šie noteikumi nosaka Stopiņu novada Sauriešu bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Stopiņu novada dome.
4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

II. Bibliotēkas lietotāji.

5. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
6. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
7. Lietotājus līdz 18 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstveida piekrišanu – galvojumu.
8. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
9. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošanu.
10. Reģistrētam bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lasītāja karte.
11. Lasītāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.
12. Bibliotēkas lasītāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
13. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

14. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
15. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 15.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas bibliotēkā;
 - 15.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
 - 15.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 15.4. bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.
14. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu **1.pielikumā**.
15. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Stopiņu novada dome. Maksas pakalpojumu veidi un cenas norādīti šo noteikumu **2.pielikumā**.

16. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. Nepieciešamības gadījumā Bibliotēkā saņemtajiem izdevumiem, ja tos nepieprasa citi lietotāji, iespējams pagarināt lietošanas termiņu pa tālruni (tālruņa numurs norādīts uz Lasītāja kartes) vai ierodoties personīgi Bibliotēkā. Bibliotēka lietotājam iespieddarbus un citus materiālus uz mājām neizsniedz, ja tiek kavēts iepriekš saņemto izdevumu nodošanas termiņš
17. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 15 dienas, žurnāliem un jaunieguvumiem – 7 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 5 dienas, audiovizuāliem un elektroniskiem dokumentiem – 1 diena.
18. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 5 iespieddarbus vai citus dokumentus.
19. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem, bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai.
20. Starpbibliotēku abonementa kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem līdznešanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā.

IV. Bibliotēkas lietotāju tiesības.

21. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
 - 21.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 21.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 21.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 21.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu, arī ārvalstu, bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
 - 21.5. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
22. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes un citi traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā;
23. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
24. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam un novada domei. Izteikt savas domas un priekšlikumus par Bibliotēkas darbu tās atsauksmju un ierosinājumu grāmatā.

V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi.

25. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
26. Lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
27. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
28. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
29. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
30. Lietotājam izsniegtos audiovizuālos un elektroniskos dokumentus aizliegts kopēt un pavairot, ko nosaka Autortiesību likums.
31. Atlīdzināt Bibliotēkai lietotāja darbības rezultātā radušos zaudējumus, Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā, kas paskaidroti Bibliotēkas lietošanas noteikumu 32., 33.punktā.

32. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem.
33. Ja lietotājs nevar nozaudēto vai sabojāto iespeddarbu vai citu dokumentu aizvietot, tad viņam jāatlīdzina to vērtība naudā, atbilstoši bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
34. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.
35. Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu reibumā, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem, vai Bibliotēkas darbiniekiem, nepārtraukti lieto mobilo telefonu, var tikt izraidīts no Bibliotēkas telpām.
36. Par Bibliotēkas lietotājiem līdz 18 gadu vecumam, kas attiecas uz Bibliotēkas lietotāju pienākumiem, ir atbildīgi viņu vecāki vai aizbildņi.