



Latvijas Republika  
STOPIŅU NOVADA DOME  
Reģ.Nr.90000067986  
Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130  
tālr. 67910518 /fakss 67910532  
novada.dome@stopini.lv

---

Stopiņu novads

2016.gada 31.augustā  
Stopiņu novadā

Nr. 11/16  
(protokols Nr.81, p.6.5.)  
(Ar 12.10.2016. precizējumiem,  
protokols Nr. 84.p.5.3.)

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

### **“Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātām izglītības iestādēm”**

*Izdoti saskaņā ar  
Likuma “Par pašvaldībām”  
43.panta 3.daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pamatizglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātajām izglītības iestādēm (turpmāk tekstā - Iestāde), kurās audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu.
2. Atbalsts – pašvaldības līdzfinansējums Iestādē, kas ir paredzēts norēķiniem par pamatizglītības apguvi Iestādē par audzēkni, ja:
  - 2.1. audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
3. Atbalsta apmēru par vienu audzēkni mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa aprēķina atbilstoši izmaksu noteikšanas metodikai - Pašvaldības atbalsta detalizēts atšifrējums pa izdevumu pozīcijām (Saistošo noteikumu Pielikums Nr.1) līdz kārtējā gada 20.janvārim un virza apstiprināšanai Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai. Pozitīva Domes Izglītības, kultūras sporta un jaunatnes lietu komitejas atzinuma gadījumā ar Domes lēmumu tiek apstiprināts atbalsta apmērs norēķiniem par izglītības programmas apguvi Iestādei, kas tiek publicēti Stopiņu novada tīmekļa vietnē [www.stopini.lv](http://www.stopini.lv) un Stopiņu novada informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte”.
4. Atbalsta apmērs Iestādē par vienu audzēkni mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam audzēknim Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā.

#### **II. Atbalsta piešķiršanas kārtība**

5. Atbalsts tiek pārskaitīts Iestādei uz norādīto bankas kontu.
6. Iestāde atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un, ar kuru Dome un audzēkņa likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 2). Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts šajā punktā minētais līgums. Iestāde, slēdzot līgumu ar Domi un audzēkņa likumīgo pārstāvi, pievieno izmaksu tāmi atbilstoši pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei katrā izglītības iestādē. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju. Ja pašvaldības atbalsts tiek maksāts par nepilnu mēnesi, tad to aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.
7. Pirms audzēknis uzsāk izglītības pakalpojuma saņemšanu Iestādē, atbalsta saņemšanai audzēkņa likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 3) par to, ka audzēknis saņems pakalpojumu Iestādē, iesniegumā norādot Iestādes nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no Iestādes par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgam audzēknim.
8. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par atbalsta piešķiršanu tiek pieņemts līdz 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas dienas. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2.1., 6. un 7. punktā, un iesniedz atzinumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt Domes kārtējā sēdē. Par pieņemto lēmumu rakstiski informē Iestādi un audzēkņa likumīgo pārstāvi.
9. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem Domes sēdēs. Pozitīva lēmuma gadījumā Dome, Iestāde un audzēkņa likumiskais pārstāvis slēdz trīspusēju līgumu par atbalsta piešķiršanu vienu reizi finanšu gadā.
10. Iestāde katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Domei pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 4) un rēķinu par iepriekšējo mēnesi atbalsta saņemšanai. Minēto pieprasījumu iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
11. Iestāde, kuras audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nesaņem pakalpojumu izglītības apguvei laika posmā, kas kopumā nav garāks par 60 (sešdesmit) kalendāra dienām kalendāra gada laikā, atbalsts tiek saglabāts. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīts ar ārsta izziņu apstiprināts atveseļošanās periods slimības vai karantīnas laikā, vecāku slimība, pamatojoties uz ārstu komisijas atzinumu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Neattaisnotu kavējumu gadījumos līdzfinansējums tiek pārtraukts.

### **III. Atbalsta nepiešķiršanas vai izmaksas pārtraukšanas, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

12. Atbalsta izmaksa tiek pārtraukta:
- 12.1. ja audzēkņa dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.2. ja tiek izbeigts līgums starp Iestādi un audzēkņa likumisko pārstāvi par izglītības programmas apguves īstenošanu;
- 12.3. ja neviena audzēkņa likumīgā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.4. ja audzēknis uzsāk izglītības programmas apguvi pašvaldības izglītības iestādē;

**12.5.** ja tiek konstatēts, ka audzēkņa likumīgais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu atbalstu.

**13.** Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, pieņem Dome.

**14.** Atbalstu nepiešķir šādos gadījumos:

**14.1.** ja persona neatbilst šo saistošo noteikumu noteiktajām prasībām;

**14.2.** ja nav iesniegta šajos saistošajos noteikumos noteiktā informācija atbalsta saņemšanai.

**15.** Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt atbalstu, bērna likumīgais pārstāvis ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu par atbalsta piešķiršanu pēc visu lēmumā norādīto nepilnību novēršanas. Šajā gadījumā atbalsts tiek piešķirts ar atkārtoti iesniegtā iesnieguma saņemšanas dienu.

**16.** Ja atbalsts ir saņemts nepamatoti, atbalsta saņēmējam pienākums ir labprātīgi atmaksāt saņemto summu. Ja nepamatoti saņemtā summa labprātīgi netiek atmaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tā tiek piedzīta civiltiesiskā kārtībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

**17.** Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētājs ir atbildīgs par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.

**18.** Saistošie noteikumi publicējami Stopiņu novada informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs

1.pielikums  
Stopiņu novada domes  
31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11 /16  
"Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām  
izglītības iestādēm”

**Pašvaldības atbalsta detalizēts atšifrējums pa izdevumu pozīcijām**

## LĪGUMS

### par pašvaldības atbalstu privātai izglītības iestādei par pamatizglītības programmas apguvi

Stopiņu novada dome, reģistrācijas numurs 90000067986 (turpmāk – Dome), juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada domes 2013. gada 26.jūnija saistošiem noteikumiem Nr. 10/13 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses,

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Iestāde), juridiskā adrese \_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses un

vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – Audzēkņa likumīgais pārstāvis), deklarētās dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_, no trešās puses,

turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – Puse/-s,

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – Līgums) par Domes atbalsta piešķiršanu audzēkņa – vārds, uzvārds, personas kods \_\_\_\_\_, (turpmāk – Audzēknis) dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, pamatizglītības programmas apguvei (turpmāk – Pakalpojums) privātā izglītības iestādē.

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Iestāde sniedz Audzēknim pamatizglītības pakalpojumu, par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas izglītības programmas, programmas kods: \_\_\_\_\_, apguvi pilnā apmērā, un Dome piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Audzēknim.

1.2. Domes atbalsta apmērs vienam audzēknim ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_centi) mēnesī (turpmāk – Atbalsts).

1.3. Audzēkņa likumīgajam pārstāvim nosūtīta Domes vēstule par Atbalsta apmēra izmaiņām, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

1.4. Atbalstu Dome piešķir, ja pastāv visi zemāk minētie noteikumi:

1.4.1. audzēkņa un vismaz viena audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

1.4.2. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu izglītības programmu;

1.4.3. Iestāde nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

#### 2. Atbalsta piešķiršanas kārtība

2.1. Atbalstu piešķir pamatojoties uz Stopiņu novada domes lēmuma, protokols Nr. \_\_\_\_ no \_\_\_\_\_.20\_\_g. „Par atbalsta piešķiršanu \_\_\_\_\_”, un tā izmaksu uzsāk pēc Līguma parakstīšanas atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu par iepriekšējo mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Audzēknis bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatīts ar ārsta izziņu apstiprināts atveseļošanās periods slimības vai karantīnas laikā, vecāku slimība, pamatojoties uz ārsta komisijas atzinumu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Iestāde, kuru audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nesaņem pakalpojumu izglītības apguvei laika posmā, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

2.4. Ja Audzēknis nav apmeklējis Iestādi bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Audzēkņa apmeklējuma dienām.

### 3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Domei ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.3. Dome ir tiesīga pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes iesniegumu par konkrētā fakta konstatēšanu.

3.4. Audzēkņa likumīgajam pārstāvim ir šādi pienākumi:

3.4.1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).

3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:

3.5.1. nodrošināt normatīvajos aktos apstiprinātu pamatizglītības programmas ieguvi;

3.5.2. līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Domei aizpildītu pieprasījumu atbalsta saņemšanai.

### 4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.

4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Audzēknis apgūst izglītības programmu.

4.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties, noslēdzot starp Pusēm atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.5. Dome ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Audzēkņa likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (ja kādai no personām nav pieejams, tad jānorāda adrese, vienlaikus nosakot, kad uzskatāms, ka brīdinājuma vēstule ir nosūtīta), ja Audzēkņa un/vai Audzēkņa likumīgā pārstāvja pamata dzīves vieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

4.6. Iestādei vai Audzēkņa likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

### 5. Papildu noteikumi

5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

5.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.

5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

5.5. Visus strīdus un domstarpības par Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.6. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

3.pielikums  
Stopiņu novada domes  
31.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11 /16  
"Kārtība, par pašvaldības  
atbalstu privātajām  
izglītības iestādēm"

Stopiņu novada domei

\_\_\_\_\_  
(iesniedzēja vārds, uzvārds),(personas kods)

\_\_\_\_\_  
LV-\_\_\_\_\_

(deklarētās dzīves vietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(tālrunis, e-pasta adrese)

**IESNIEGUMS**

Lūdzu      piešķirt      pašvaldības      atbalstu      privātajai      izglītības      iestādei

\_\_\_\_\_  
(juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(juridiskā personas reģistrācijas numurs)

pamatizglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienoju:

Apliecinājumu no - privātās izglītības iestādes par pakalpojuma sniegšanu

Citi \_\_\_\_\_

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.

Piekrītu, ka Stopiņu novada dome var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Stopiņu novada domei ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

\_\_\_\_\_.gada\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda Stopiņu novada domes atbildīgais speciālists:

Informācija no Iedzīvotāju reģistra datu bāzes:

Bērna dzīves vieta

Ir deklarēta Stopiņu novadā

Nav deklarēta Stopiņu novadā

Audzēkņa likumīgā pārstāvja dzīvesvieta

Ir deklarēta Stopiņu novadā

Nav deklarēta Stopiņu novadā

Atbilst atbalsta piešķiršanas prasībām

Neatbilst atbalsta piešķiršanas prasībām

\_\_\_\_\_amats, paraksts, paraksta atšifrējums



**Privātās izglītības iestādes pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai**

par laikposmu no 2016. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 2016. gada \_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_

Privātās izglītības iestādes  
nosaukums \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Banka \_\_\_\_\_

Kods \_\_\_\_\_

Konts \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Bērns			Maksa, kas norādīta līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldības atbalsta apmērs, kas norādīts līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldība, kura maksā atbalstu	Apmaksājamo dienu skaits (dienu skaits, kad apmeklēta izglītības iestāde, tai skaitā dienas, kad izglītības iestāde netika apmeklēta attaisnojošu iemeslu dēļ)
	vārds	uzvārds	personas kods				

Datums \_\_\_\_\_

Sagatavotājs \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, tālrunis)

**Saistošo noteikumu Nr. 11/16**  
**“Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām izglītības iestādēm”**

***Paskaidrojuma raksts***

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs ir pašvaldības autonomā funkcija.</p> <p>Sakarā ar to, ka pieprasījums pēc vietām pašvaldības izglītības iestādēs pārsniedz piedāvājumu, un pašvaldības pienākumu esošo finansējumu izglītībai sadalīt vienlīdzīgi visiem bērniem, kuri apgūst izglītības programmu. Nepieciešams risinājums, kā nodrošināt izglītības pieejamību pēc iespējas lielākam Stopiņu novada pašvaldības iedzīvotāju skaitam.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir:</p> <p style="padding-left: 40px;">noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta izglītības apguvei. Izglītības un Zinātnes ministrijā reģistrētām privātām izglītības iestādēm, kuru audzēkņi apgūst licencētu izglītības programmu un kurām nav nodokļu parāda Publisko iepirkumu likuma izpratnē.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Līdzfinansējums par izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā deklarētās personas.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, uzlabojot izglītības pieejamību. Tiesiskais regulējums radīs jaunas tiesības personām, kuras pašvaldība nevar nodrošināt ar vietu pirmsskolas izglītības iestādē un nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas iegūt informāciju, veicinās ar informācijas iegūšanu saistītu tiesību realizēšanu; Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Stopiņu novada dome.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.stopini.lv">www.stopini.lv</a>, saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut</p>

	saistošajos noteikumos.
--	-------------------------

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs