

ATKLĀTA KONKURSA

„Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbi”

ID.NR. SND2015/33(AK)

NOLIKUMS

I Vispārīgā informācija

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.: SND2015/33(AK).**
- 1.2. **Pasūtītājs:** Stopiņu novada dome, Reģistrācijas numurs: 90000067986.
Juridiskā adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, Latvija.
Pasūtītāja profila adrese: www.stopini.lv
a/s „SEBbanka”,
Kods UNLALV2X
Norēķinu konts LV79UNLA0033300130908
Talr. 67910562, 67910518 fakss 67910532
- 1.3. **Iepirkuma īss apraksts:** *būvdarbi* – Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un iepirkuma līgumu (projekts 2. pielikumā) (turpmāk – Darbi).
- 1.4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
 - 1.4.1. piegādātāji piedāvājumus iesniedz personiski vai ar kurjera starpniecību **līdz 2015. gada 14. septembra plkst. 12:00**, adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads. Informācija: t. +371 67910506;
 - 1.4.2. piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2015. gada 14. septembra plkst. 12:00**, adrese Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads;
 - 1.4.3. piedāvājumu atvēršana notiek Nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.5. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
 - 1.5.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 52. pantu tiek noteikts piedāvājuma nodrošinājums **200 000,00 EUR** (divi simti tūkstoši *euro*). Bez piedāvājuma nodrošinājuma pretendenta piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājums, kas neatbilst Nolikuma prasībām, tiek noraidīts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts;
 - 1.5.2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz tādas kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā, neatsaucamas beznosacījumu garantijas formā saskaņā ar Nolikumam pievienoto paraugu 3. pielikumā vai kā apdrošināšanas polisi, kuru izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, un kurā nodrošinājuma devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība) apņemas izmaksāt pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.5.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.5.2.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - 1.5.2.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
 - 1.5.3. **piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš: 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no 1.4.1. punktā norādītās piedāvājumu iesniegšanas termiņa dienas;
 - 1.5.4. **piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu iesniedz atsevišķi, nepievienojot to piedāvājuma dokumentu sējumiem, bet apliecinātu kopiju iesniedz Atlases dokumentu sējumā;**
 - 1.5.5. **apdrošināšanas police tiek uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja:**
 - 1.5.5.1. **kopā ar polisi tiek iesniegti apdrošināšanas noteikumi;**
 - 1.5.5.2. **apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā ir samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieka zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz Atlases dokumentu sējumā;**
 - 1.5.6. **piedāvājuma nodrošinājuma dokuments, pamatojoties uz pretendenta iesniegumu, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 52. panta septītajā daļā noteiktos**

ierobežojumus, tiek atdots pretendētājam, iestājoties jebkuram no turpmāk minētajiem nosacījumiem:

- 1.5.6.1. ir beidzies Nolikuma 1.5.3. punktā minētais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš;
- 1.5.6.2. ir noslēgts iepirkuma līgums;
- 1.5.7. pretendētājam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājuma dokuments tiek atdots pēc tam, kad šis pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ir iesniedzis līguma nodrošinājumu;
- 1.5.8. saņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, pretendenta pārstāvis uzrāda pilnvaru.
- 1.6. **Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš** ir iepazinies ar Nolikumu un apliecinājis to ar savu parakstu pieteikumā atklātam konkursam (4. pielikums).
- 1.7. **Piegādātājs iesniedz piedāvājumu par visu Darbu apjomu.**
- 1.8. Piegādātājs **nevar** iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.9. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (**ne vēlāk kā divas darba dienas pirms šajā punktā pasūtītājam noteiktā informācijas izsniegšanas termiņa**) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātāja pieprasījums, ko parakstījusi persona, kura ir tiesīga pārstāvēt piegādātāju kā izpildinstitūcijas amatpersona, jāiesniedz rakstveidā Stopiņu novada domē, adresējot iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Adrese: Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, fakss: +371 67910532, e-pasts: novada.dome@stopini.lv, ar norādi „*Informācijas pieprasījums par atklāta konkursa „Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND2015/33(AK), nolikumu*”.
- 1.10. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem pasūtītāja mājas lapā <http://www.stopini.lv> sadaļā „Pašvaldība”/”Publiskie iepirkumi”. Turpat tiek publicēti visi piegādātāju uzdotie jautājumi un pasūtītāja uz tiem sniegtās atbildes.
- 1.11. Pasūtītājs un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.

II Prasības piegādātājiem

- 2.1. Par pretendentu konkursā var būt piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas izpilda šādus atbilstības kritērijus (pierādījumi šo kritēriju izpildei tiek iesniegti Atlases dokumentu sējumā saskaņā ar Nolikuma IV sadaļu):
 - 2.1.1. uz pretendentu (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku) vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus;
 - 2.1.2. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju*, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus;
* *Šā Nolikuma izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendētājam vai citam apakšuzņēmējam.*
 - 2.1.3. pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā Latvijas Republikā vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs;

- 2.1.4. pretendents (personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība; visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), tā norādītais apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;
- 2.1.5. pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei kā ģenerāluzņēmējam:
- 2.1.5.1. jaunas būvniecības (jaunbūves) un pārbūves (rekonstrukcijas) darbos vismaz trijās tādās trešās grupas publiskās ēkās*, kurās būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti iepriekšējo piecu gadu laikā un par tiem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes un objekti ir nodoti ekspluatācijā:
- 2.1.5.1.1. kur vismaz divos no šiem objektiem katra objekta darbu izpildes vērtība ir vismaz 8 000 000,00 EUR (astoņi miljoni *euro*) bez PVN;
- 2.1.5.1.2. kur vismaz divos no šiem objektiem ēkas kopējā platība, kurā veikti jaunas būvniecības (jaunbūves) darbi, katra objekta ietvaros ir vismaz 4000 m²;
- 2.1.5.1.3. kur vismaz vienā no šiem objektiem ēkas kopējā platība, kurā veikti jaunas būvniecības (jaunbūves) darbi ir ne mazāka kā 2000 m² un kā ēkas nesošo konstrukciju veids ir pielietots monolītais dzelzsbetons;
- 2.1.5.1.4. kur vismaz vienā no šiem objektiem ir veikta ēkas skatuves aprīkojuma, video/kino sistēmas un audio sistēmu piegāde un montāža, kuras izbūves izmaksas ir bijušas vismaz 350 000,00 EUR (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro*) (bez PVN) apmērā un telpā, kurā iekārtas izbūvētas, ārējo norobežojošo konstrukciju skaņas gaisā izolācijas indekss ir vismaz 60 dB;
- 2.1.5.2. vismaz divos objektos (var būt nesaištīti ar Nolikuma 2.1.5.1. punktā minētajiem objektiem), kuros katrā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi un ārējo inženiertīklu (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde un elektromontāža) izbūve vismaz 9 000 m² kopplatībā, kur izbūvētā zālāja platība ir vismaz 4000 m², un bruģakmens ieklāšana – vismaz 5000 m².
- * Šā Nolikuma izpratnē ar publiskām ēkām tiek saprastas tikai tādās ēkas, kuras atbilst Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumos Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”” noteiktajām prasībām publiskām ēkām.
- 2.1.6. pretendents Darbu izpildē kopā jānodarbina:
- 2.1.6.1. **vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs** (persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu) ar būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā ir veicis būvdarbu vadīšanu kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vismaz trijās tādās trešās grupas publiskās ēkās, kurās būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti iepriekšējo piecu gadu laikā un par tiem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes un objekti ir nodoti ekspluatācijā:
- 2.1.6.1.1. kur vismaz divos no šiem objektiem veikto darbu vērtība ir vismaz 8 000 000,00 EUR (astoņi miljoni *euro*) bez PVN un objektā veikti jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbi;
- 2.1.6.1.2. kur vismaz vienā no šiem objektiem ēkas kopējā platība, kurā veikti jaunas būvniecības (jaunbūves) darbi ir ne mazāka kā 4000 m².
- 2.1.6.2. **vismaz viens atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs** ar būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā ir veicis būvdarbu vadīšanu kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vismaz divās tādās trešās grupas publiskās ēkās, kurās būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti iepriekšējo piecu gadu

laikā un par tiem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes un objekti ir nodoti ekspluatācijā:

- 2.1.6.2.1. kur vismaz vienā no šiem objektiem veikto darbu vērtība ir vismaz 8000000,00 EUR (astoņi miljoni *euro*) bez PVN un objektā veikti jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbi;
- 2.1.6.2.2. vismaz vienā no šiem objektiem ēkas kopējā platība, kurā veikti jaunas būvniecības darbi ir ne mazāka kā 4000 m².
- 2.1.6.2.3. **vismaz viens ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vismaz divos jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbos tādās trešās grupas publiskās ēkās, kur ēkas platība ir vismaz 4000 m², būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti, objekti ir nodoti ekspluatācijā;
- 2.1.6.2.4. **vismaz viens siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā vismaz divos jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbos tādās trešās grupas publiskās ēkās, kur ēkas platība ir vismaz 4000 m², būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti, objekti ir nodoti ekspluatācijā;
- 2.1.6.2.5. **vismaz viens elektroietaišu izbūves darbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vismaz divos jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbos tādās trešās grupas publiskās ēkās, ēkas platība ir vismaz 4000 m², būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti, objekti ir nodoti ekspluatācijā;
- 2.1.6.2.6. **vismaz viens elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā vismaz divos jaunas būvniecības (jaunbūves) un/vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbos tādās trešās grupas publiskās ēkās, kur ēkas platība ir vismaz 4000 m², būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti objekti ir nodoti ekspluatācijā;
- 2.1.6.2.7. **vismaz viens ceļu būvdarbu vadītājs** ar būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā jābūt pieredzei būvdarbu vadīšanā vismaz divos objektos, kurā veikta bruģa iekāšana 5000 m² platībā un būvdarbi līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē pabeigti, objekti ir nodoti ekspluatācijā;

Pretendents drīkst piedāvāt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja tas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, ar noteikumu, ka atbildīgais būvdarbu vadītājs nedrīkst būt arī atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs.

Pretendenta iesaistītajiem ārvalstu speciālistiem ir jābūt izsniegtām licencēm, sertifikātiem vai citiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu

nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un ārvalstu speciālistiem jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā;

- 2.1.7. iepriekšējo trīs (2012., 2013. un 2014.) darbības gadu laikā pretendenta finanšu apgrozījumam ēku būvniecībā (kopā par visu periodu) ir jābūt vismaz 30 000 000,00 EUR (trīsdesmit miljoni *euro*) (bez PVN). Ja pretendenta darbības ilgums ir mazāks par trim gadiem, finanšu apgrozījumam ēku būvniecībā ir jābūt proporcionālam nostrādātājam laikam. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem);
- 2.1.8. pretendentam un personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai atbilstu iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, ir pozitīvs pašu kapitāls un pretendenta kopējais likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības) 2014. gada 31. decembrī nav mazāks par 1,0. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru;
- 2.1.9. pretendentam visā Darbu izpildes laikā jābūt spēkā būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai;
- 2.1.10. pretendents Nolikumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis savu priekšlikumu par Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantiju;
- 2.1.11. pretendents Nolikumā noteiktajā kārtībā ir iesniedzis savu priekšlikumu par izpildīto Darbu pieņemšanas pārskata periodu par kuru veicama apmaksā, ievērojot 3.4. punktā noteikto minimālo pārskata perioda ilgumu;
- 2.1.12. lai nodrošinātu Darbu izpildi bez avansa saņemšanas no pasūtītāja, pretendentam jābūt pieejamiem brīviem finanšu līdzekļiem, kas var tikt rezervēti Darbu izpildes nodrošināšanai, vai attiecīgā apjomā pieejamiem kredītresursiem tādā kredītiestādē, kurai ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī. Lai to apliecinātu, jāiesniedz izziņa no pretendenta kredītiestādes par pretendenta finanšu līdzekļu rezervēšanu paredzētā pasūtījuma izpildei vai par kredītiestādes apņemšanos nodrošināt nepieciešamos kredītresursus. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem). **Brīvajiem finanšu līdzekļiem (kredītresursiem) jābūt pieejamiem šādā apjomā: ja pretendents Nolikuma 2.1.11. un 3.4. punktā noteiktajā kārtībā piedāvā minimālo pārskata termiņu (t.i. trīs kalendāra mēnešus) – vismaz 1 500 000,00 EUR (viens miljons pieci simti tūkstoši *euro*) apmērā; par katru nākamo pretendenta piedāvātā pārskata termiņa mēnesi pieejamo līdzekļu apjoms jāpalielina par 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro*) (piem., ja piedāvātais pārskata periods ir pieci mēneši, pieejamo līdzekļu apjomam jābūt vismaz 2 000 000,00 EUR, ja seši mēneši – vismaz 2 250 000,00 EUR apmērā utt.). Finanšu līdzekļu rezervācijai ir jābūt spēkā visā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā (1.5.3. punkts);**
- 2.1.13. pretendentam ir jābūt spējīgam nodrošināt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas;
- 2.1.14. pretendentam ir jābūt spējīgam nodrošināt kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5% (piecu procentu) apmērā no līguma cenas par pilnu pretendenta priekšlikumā (Nolikuma 3.10. punkts) minēto garantijas termiņu;
- 2.1.15. pretendenta kvalitātes vadības sistēmai jābūt pārbaudītai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru;
- 2.1.16. pretendentam līguma izpildes laikā jāspēj īstenot pasākumi vides aizsardzības prasību nodrošināšanai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma

- atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru;
- 2.1.17. pretendents nevar iesniegt individuālu piedāvājumu, ja piedalās piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, kura iesniedz piedāvājumu konkursam. Pretendents nevar piedalīties vairāk kā vienā piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā, kura iesniedz piedāvājumu konkursam.
- 2.2. Piegādātāju apvienības dalībnieki, kā arī personālsabiedrības biedri iesniedz Nolikuma 4.2. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības dalībnieku (personālsabiedrības biedru), bet gadījumos, kad prasības izpilde paredz kopīgu rādītāju uzrādīšanu, papildus jāiesniedz arī attiecīgs kopīgs dokuments.
- 2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Nolikuma prasībām.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija vai izraksts, kā arī cita dokumenta (protokola, vienošanās, u.tml.) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas, un limitu, ja tas nav atspoguļots personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 2.5. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc tam, kad iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, paraksta personālsabiedrības līgumu, saskaņā ar kuru vismaz viens biedrs, kas ir reģistrēts vai 4.2.4. punktā noteiktajā gadījumā tiks reģistrēts būvkomersantu reģistrā ar tiesībām veikt Nolikumā noteiktos Darbus, ir biedrs ar pilnu atbildību, un piesaka personālsabiedrības reģistrāciju komercreģistrā. Personālsabiedrības līguma apliecinātu kopiju kopā ar personālsabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz pasūtītājam trīs darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas.
- 2.6. Ja pretendents Nolikuma 2.5. punktā minētajā termiņā neiesniedz pasūtītājam norādītos dokumentus, uzskatāms, ka pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts par nākamo saimnieciski izdevīgāko.
- 2.7. Komisijai ir tiesības katrā laikā pārbaudīt, vai uz Nolikuma 2.1.1. un 2.1.2. punktā minētajām personām attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus, saņemot informāciju Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā, kā arī pieprasot attiecīgus pierādījumus no pretendentiem 5.2.1. un 5.2.2. punktā noteiktajā kārtībā. Ja šādi izslēgšanas apstākļi tiek konstatēti, Komisija jebkurā piedāvājumu izskatīšanas stadijā ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
- 2.8. Ja pretendents plāno iesaistīt Darbu izpildē apakšuzņēmējus, par apakšuzņēmējiem iesniedz Nolikuma 4.2.3., 4.2.4. punktā un, ja attiecināms, arī 4.2.5., 4.2.6., 4.2.7. un 4.2.8. punktā norādīto informāciju un dokumentus, kā arī katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību piedalīties Darbu veikšanā, norādot tos darbus, kurus viņš paredz veikt (5. pielikums).

III Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. **Konkursa rezultātā uzvarētājam tiek piešķirtas tiesības veikt būvdarbus – Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), iepirkuma līgumu (projekts 2. pielikumā), kā arī Nolikumu.**
- 3.2. Visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas darbu uzsākšanai un nodošanai par saviem līdzekļiem saņem Darbu izpildītājs.
- 3.3. **Darbu izpildes termiņš: 36 kalendāra mēneši pēc būvatļaujas saņemšanas dienas. Darbu izpildes vieta: Institūta ielā 3, Ulbrokā, Stopiņu novadā.**
- 3.4. **Norēķini par Darbu veikšanu tiek veikti bez avansa maksājumiem. Samaksas kārtība noteikta iepirkuma līguma projektā (2. pielikums). Minimālais darbu pieņemšanas pārskata periods, par**

kuru tiks veikta apmaksā, ir trīs kalendāra mēneši. Pārskata periodu piedāvā pretendents un to nosaka pilnos kalendāra mēnešos.

- 3.5. Darbu veicējam galīgās pārbaudes laikā darbi jānodod pasūtītājam vismaz 7 (septiņas) kalendāra dienas pirms Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas datuma.
- 3.6. **Tehniskā specifikācija:** Tehniskā specifikācija pievienota Nolikumam kā 1. pielikums. Tehniskā specifikācija satur Tehnisko projektu „Stopiņu novada Kultūras centra jaunbūve” (projektēšanas nosacījumi izpildīti Stopiņu novada būvvaldē 15.04.2015. sēdē Nr.19), darba uzdevumu, kā arī prasības būvdarbu izpildei, Darbu apjomu sarakstu un aprakstu par kvalitātes līmeni. Piegādātājs, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju iegūst Finanšu piedāvājuma (6. pielikums) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos datus.
- 3.7. Ja rodas šaubas par pasūtītāja izsniegtās Tehniskās specifikācijas atbilstību, piegādātājs iesniedz informācijas pieprasījumu Nolikuma 1.9. punktā norādītajā kārtībā un termiņos.
- 3.8. Ja Komisija ir veikusi precizējumus Tehniskajā specifikācijā, par to informējot likumā noteiktajā kārtībā, bet pretendents nav ievērojis norādījumus, pretendenta Tehniskais piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu.
- 3.9. **Pasūtītāja izsniegtā Tehniskā specifikācija piegādātājam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai konkursā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka Tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu nodošanu pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.**
- 3.10. Darbu (būvdarbu, pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) **minimālais garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendāra mēneši**, skaitot no dienas, kurā objekts tiek nodots ekspluatācijā. Atbildības garantijas limits tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas. Nolikumā noteiktajā kārtībā Darbu izpildītājs nodrošina savas garantijas saistības pilnā apjomā (termiņš un summa) ar attiecīgu kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju.
- 3.11. **Darbu kārtība:** Darbi tiek veikti saskaņā ar Darbu izpildītāja izstrādāto darbu veikšanas projektu.
- 3.12. Pasūtītājs saskaņā ar iepirkuma līguma, kā arī Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām, pilnvaro Darbu izpildītāju pildīt pienākumus, kas ir noteikti darba aizsardzības koordinatoram projekta izpildes posmā. Tādējādi pretendents jānodrošina atbilstoša speciālista piesaiste minētā uzdevuma izpildei.
- 3.13. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņa:**
 - 3.13.1. iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Nolikuma 3.13.2. un 3.13.4. punktā minētos gadījumus;
 - 3.13.2. iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Nolikuma 3.13.3. punktā paredzētos nosacījumus;
 - 3.13.3. pasūtītājs nepiekrīt Nolikuma 3.13.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 3.13.3.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 3.13.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 3.13.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot

apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 39.1.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.

- 3.13.4. iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt to apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nomainīšanu, uz ko neattiecas Nolikuma 3.13.2. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Nolikuma 3.13.3.3. punkta noteikumus;
 - 3.13.5. pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. panta un Nolikuma 3.13. punkta noteikumiem;
 - 3.13.6. **iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji;**
 - 3.13.7. ja pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Publisko iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.
- 3.14. **Iepirkuma līguma nodrošināšanai uzvarētājs iesniedz šādus saistību pastiprinājumus:**
- 3.14.1. kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas saskaņā ar paraugu 7.1. pielikumā;
 - 3.14.2. kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5% (piecu procentu) apmērā no līguma cenas par pilnu pretendenta priekšlikumā (Nolikuma 3.10. punkts) minēto garantijas termiņu saskaņā ar paraugu 7.2. pielikumā.

IV Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo atbilstoši Nolikumam, ievērojot šādas prasības:
 - 4.1.1. dokumentus noformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;
 - 4.1.2. dokumentus sagatavo **latviešu valodā**;
 - 4.1.3. **dokumentiem svešvalodās pievieno atbilstošus tulkojumus latviešu valodā.** Svešvalodā sagatavots dokuments, kuram nav pievienots atbilstošs tulkojums valsts valodā, netiek pieņemts un Komisija uzskata, ka šis dokuments nav iesniegts. Citās valstīs izsniegtajiem valsts pārvaldes iestāžu vai notariālajiem dokumentiem jābūt legalizētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja minētā prasība nav izpildīta, Komisija uzskata, ka šis dokuments nav iesniegts;
 - 4.1.4. dokumentus iesniedz trīs atsevišķos sējumos, kur katrs ir caurauklots ar auklu, visas lapas numurējot un salīmējuma vietā sējuma aizmugurē izdarot atbilstošu apstiprinājumu (sašūto lapu skaits, pretendenta zīmogs, pretendenta vadītāja vai atbilstoši pilnvarotas personas

- paraksts, tā atšifrējums un datums), kā pirmo lapu ieliekot satura rādītāju; tie ir: Atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums;
- 4.1.5. uz katra dokumentu sējuma izdara attiecīgu norādi: „**Atlases dokumenti**”, „**Tehniskais piedāvājums**”, „**Finanšu piedāvājums**”;
 - 4.1.6. visiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;
 - 4.1.7. piedāvājuma dokumentus paraksta un noteiktajos gadījumos to atvasinājumus apliecina tikai persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu kā izpildinstitūcijas amatpersona, vai pamatojoties uz atbilstoša apjoma pilnvarojumu; ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem pievieno atbilstoši noformētu rakstveida pilnvaru;
 - 4.1.8. dokumentus iesniedz **vienā** slēgtā (aizlīmētā un aizzīmogatā) iepakojumā, uz kura norāda:
 - 4.1.8.1. pasūtītāja nosaukumu un nodokļu maksātāja adresi;
 - 4.1.8.2. pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
 - 4.1.8.3. atzīmi „*Piedāvājums atklātam konkursam „Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND2015/33(AK). Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes.*”;
 - 4.1.9. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē atvērtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem;
 - 4.1.10. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pretendents var rakstveidā grozīt vai atsaukt iepriekš iesniegto piedāvājumu. Uz slēgtas aploksnes (iekpojuma) jānorāda atzīme „*Atklātam konkursam „Stopiņu novada Kultūras centra jaunas būvniecības darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND2015/33(AK), kā arī papildus norāde – „Grozījumi” vai „Atsaukums*”. Atsaukums izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents piedāvājumu labot nevar;
 - 4.1.11. sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir saistošas prasības, kas izvirzītas Nolikumā, kā arī visos tā pielikumos, tai skaitā paraugos.
- 4.2. **Atlases dokumentu sējumā** pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 4.2.1. pilnvaru, ja piedāvājuma dokumentus iesniedz un paraksta pilnvarotā persona;
 - 4.2.2. pieteikumu dalībai atklātā konkursā saskaņā ar paraugu 4. pielikumā;
 - 4.2.3. lai apliecinātu 2.1.3. punktā noteiktās prasības izpildi, ja pretendents vai tā apakšuzņēmējs reģistrēts ārvalstī – uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdotas reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju;
 - 4.2.4. lai apliecinātu 2.1.4. punktā noteiktās prasības izpildi: pretendenta (personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība; visu piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), tā norādītā apakšuzņēmēja, kas veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā, būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai lēmuma par reģistrāciju būvkomersantu reģistrā apliecinātu kopiju. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta apliecināta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka gadījumā, ja šim pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts būvkomersantu reģistrā;
 - 4.2.5. lai apliecinātu 2.1.5. punktā noteiktās prasības izpildi: izziņu saskaņā ar paraugu 8. pielikumā par iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā veiktiem jaunās būvniecības (jaunbūves) un pārbūves (rekonstrukcijas) darbiem vismaz trijās trešās grupas publiskās ēkās, kā vismaz divos objektos veiktiem teritorijas labiekārtošanas darbiem un ārējo inženiertīklu izbūvi. Izziņai pievieno pasūtītāja pozitīvu atsauksmi un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju par katru izziņā minēto objektu;
 - 4.2.6. lai apliecinātu 2.1.6. punktā noteikto prasību izpildi:
 - 4.2.6.1. iesaistītā personāla (speciālistu) sarakstu saskaņā ar paraugu 9.1. pielikumā;
 - 4.2.6.2. izziņu (saskaņā ar paraugu 9.2. pielikumā) par pretendenta iesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012.,

- 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā. Izziņai pievieno pasūtītāja pozitīvu atsaukumi un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju par katru izziņā minēto objektu, kā arī būvatļaujas, būvdarbu vadītāja saistību raksta, būvdarbu žurnāla vai jebkura cita dokumenta, kas apliecina izziņā norādītos faktus, apliecinātu kopiju;
- 4.2.6.3. izziņu (saskaņā ar paraugu 9.2. pielikumā) par pretendenta iesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāja pieredzi iepriekšējo piecu gadu laikā (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gadā) vai 2015. gadā. Izziņai pievieno pasūtītāja pozitīvu atsaukumi un objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju par katru izziņā minēto objektu, kā arī būvatļaujas, būvdarbu vadītāja saistību raksta, būvdarbu žurnāla vai jebkura cita dokumenta, kas apliecina izziņā norādītos faktus, apliecinātu kopiju;
- 4.2.6.4. piesaistīto būvspeciālistu* būvprakses sertifikāta vai kompetences pārbaudes iestādes lēmuma par būvspeciālista sertifikāta piešķiršanu apliecinātas kopijas;
- * *Būvspeciālistu darbības sfēras šajā Nolikumā norādītas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 7. oktobra noteikumiem Nr. 610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās uzraudzības noteikumi”. Pasūtītājs par atbilstošiem atzīs arī tādus spēkā esošus sertifikātus, kuros norādītas sertificēšanas jomas atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 8. jūlija noteikumiem Nr. 383 “Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”.*
- 4.2.6.5. piesaistīto speciālistu apliecinājumus saskaņā ar paraugu 9.3. pielikumā;
- 4.2.7. attiecībā uz ārvalstu speciālistiem papildus jāiesniedz licences, sertifikāti vai citi dokumenti attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti), kā arī Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izsniegta profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība. Ja ārvalstu speciālistam šādas apliecības nav, jāiesniedz pretendenta apliecinājums par to, ka šis speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā, un gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, līdz līguma noslēgšanai attiecīgais speciālists iegūs Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izsniegtu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību;
- 4.2.8. lai apliecinātu 2.1.7. un 2.1.8. punktā noteikto prasību izpildi: pretendenta un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai atbilstu iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām (ja nepieciešams), parakstītu izziņu saskaņā ar paraugu 10. pielikumā par pretendenta finanšu apgrozījumu (bez PVN) tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz ēku būvniecības jomu iepriekšējos trīs gados (par iepriekšējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2012., 2013. un 2014. gads), norādot apgrozījumu attiecīgajā jomā. Ja pretendents dibināts vai uzsācis darbību vēlāk – izziņu par finanšu apgrozījumu ēku būvniecības jomā par nostrādāto laika periodu. Pretendents izziņā iekļauj informāciju par pašu kapitālu un likviditātes koeficientu uz 2014. gada 31. decembri. Izziņai pievieno iepriekšējo trīs gadu apstiprināto bilanču kopijas un zvērināta revidenta atzinumu kopijas. Ja pretendents vēl nav iesniedzis Valsts ieņēmumu dienestā, tad pretendents var iesniegt paša apstiprinātu operatīvā finanšu pārskata kopiju, bet šim pārskatam ir jābūt zvērināta revidenta pārbaudītam. Prasība informāciju par likviditātes koeficientu un pašu kapitālu pamatot ar tādiem dokumentiem, kurus pārbaudījis (auditējis) zvērināts revidents, attiecināma tikai uz tādiem pretendentiem, kuri atbilst Gada pārskatu likumā noteiktajiem kritērijiem attiecībā uz nepieciešamību pēc zvērināta revidenta pārbaudīta gada pārskata;
- 4.2.9. lai apliecinātu 2.1.9. punktā noteiktās prasības izpildi: pretendenta spēkā esoša būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma (polises) un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas (**apdrošināšanas līgumam jāatbilst piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dienā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam**) vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par apņemšanos noslēgt apdrošināšanas līgumu ar pretendentu saskaņā ar paraugu 11. pielikumā;

- 4.2.10. lai izpildītu 2.1.12. punktā noteikto prasību: izziņu no pretendenta kredītiestādes par brīvo finanšu līdzekļu rezervēšanu paredzēto būvdarbu izpildei vai par kredītiestādes apņēmtos nodrošināt nepieciešamos kredītresursus saskaņā ar paraugu 12. pielikumā;
- 4.2.11. lai izpildītu 2.1.13. punktā noteikto prasību: kredītiestādes izsniegtu apliecinājumu, ka tā, pretendenta uzvaras gadījumā, izsniegs tam neatsaucamu beznosacījumu garantiju – līguma nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma cenas;
- 4.2.12. lai izpildītu 2.1.14. punktā noteikto prasību: kredītiestādes izsniegtu apliecinājumu, ka tā, pretendenta uzvaras gadījumā, izsniegs tam neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5% (piecu procentu) apmērā no līguma cenas par pilnu pretendenta priekšlikumā (Nolikuma 3.10. punkts) minēto garantijas termiņu;
- 4.2.13. lai izpildītu 2.1.15. punktā noteikto prasību: kvalitātes vadības sistēmas atbilstības ISO 9001:2008 vai ekvivalentai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāta kopiju vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdota sertifikāta kopiju, vai citus pretendenta iesniegtus pierādījumus par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu pretendenta darbībās būvniecībā;
- 4.2.14. lai izpildītu 2.1.16. punktā noteikto prasību: vides vadības sistēmas atbilstības ISO 14001:2004 vai ekvivalentai vides vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem visa veida būvdarbu veikšanā, sertifikāta kopiju. Pretendents spēju īstenot šos pasākumus var apliecināt arī (iesniedzot attiecīgus pierādījumus):
- 4.2.14.1. reģistrējoties vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS);
- 4.2.14.2. ar Latvijas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu sertifikātu, kas apliecina viņa atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem;
- 4.2.14.3. ar līdzvērtīgu novērtējumu par savas darbības atbilstību vides aizsardzības prasībām, kuras Latvijā atbilst 4.2.14.1. vai 4.2.14.2. punktā minētajām vides vadības sistēmām.
- 4.2.15. Nolikuma 2.3. punktā minēto piegādātāju apvienības dokumentu;
- 4.2.16. Nolikuma 2.4. punktā minētos personālsabiedrības dokumentus;
- 4.2.17. pretendenta apliecinājumu, kurā norādīts pretendenta veicamo darbu apjoms procentos no kopējā apjoma un katram apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi (nododamā līguma daļa), kā arī katram apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms procentos (finansiālā vērtība) no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Apliecinājumu noformē saskaņā ar paraugu 13. pielikumā un iesniedz arī tajā gadījumā, ja pretendents neplāno iesaistīt apakšuzņēmējus;
- 4.2.18. dokumentus, kas jāiesniedz par apakšuzņēmējiem, saskaņā ar Nolikuma 2.8. punkta prasībām;
- 4.2.19. piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta apliecinātu kopiju un, ja piedāvājuma nodrošinājuma dokuments ir apdrošināšanas polise, apdrošināšanas noteikumus un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošu dokumentu atbilstoši Nolikuma 1.5.5.punktā noteiktajam.
- 4.3. **Tehniskā piedāvājuma dokumentu sējumā** pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri apliecina pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam un Darbu izpildei izvirzītajām prasībām:
- 4.3.1. saskaņā ar būvnormatīva LBN 501-15 prasībām sagatavotu tāmi, ko iesniedz papīra dokumenta veidā, kā arī elektroniski (CD) MS Office Excel formātā;
- 4.3.2. Darbu izpildes **kalendāro grafiku**, kurā norāda:
- 4.3.2.1. katru mēnesi veicamo Darbu veidus un apjomus, t.sk. būvniecības darbos iesaistīto pretendenta speciālistu (darbinieku) skaitu;
- 4.3.2.2. finanšu plūsmu par faktiski izpildāmo darbu vērtību pa mēnešiem.
- 4.3.3. Izmantojamo pamatmateriālu pārskatu par galvenajiem Darbos izmantojamajiem materiāliem (paraugs 14. pielikumā), norādot galveno pamatmateriālu datus (darbu un materiālu nosaukumi, materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums),

- pievienojot arī materiāla ražotāja apliecinājumu par gatavību saražot materiālu līgumā nepieciešamā apjomā un kvalitātē;
- 4.3.4. Būvdarbu organizācijas aprakstu (pēc līguma noslēgšanas – Darbu veikšanas projektu), kas apliecina Nolikumā izvirzīto Darbu organizācijas prasību izpildi, un kurā norādīta pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos;
 - 4.3.5. pretendenta sagatavotu Darbu izpildes (būvniecības) risku analīzi. Minimālās prasības būvniecības risku analīzei norādītas 15. pielikumā;
 - 4.3.6. lai izpildītu Nolikuma 3.12. punktā noteikto prasību: ja pakalpojumu nodrošina fiziska vai juridiska persona:
 - 4.3.6.1. kompetenta speciālista, kuram ir tiesības sniegt pakalpojumus darba aizsardzības jomā, izglītību apliecināša dokumenta kopiju saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 1. punkta **vai** 8.1 2. punkta prasībām;
 - 4.3.6.2. kompetenta speciālista apliecinājumu par apņemšanos sadarboties ar pretendentu saskaņā ar paraugu 16. pielikumā.
 - 4.4. **Finanšu piedāvājuma dokumentu sējumā** saskaņā ar paraugu 6. pielikumā pretendents iesniedz
 - 4.4.1. finanšu piedāvājumu;
 - 4.4.2. lai izpildītu 2.1.10. punktā noteikto prasību: pretendenta priekšlikumu par Darbu kvalitātes garantiju;
 - 4.4.3. lai izpildītu 2.1.11. punktā noteikto prasību: pretendenta priekšlikumu par Darbu pieņemšanas pārskata periodu par kuru veicama apmaksā.

V Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji un Komisijas lēmumi

- 5.1. Komisija piedāvājumu izskatīšanu un novērtēšanu veic šādā kārtībā:
 - 5.1.1. pārbauda iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma un normatīvo aktu prasībām; tālāk Komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kuru noformējums ir atzīts par atbilstošu; piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu; šajā punktā minētie apstākļi tiek fiksēti attiecīgajā Komisijas lēmumā;
 - 5.1.2. izskatot Atlases dokumentu sējumā iesniegtos dokumentus, pārbauda, vai ir iekļauti visi Nolikuma 4.2. punktā norādītie dokumenti, novērtē pretendentu, to norādīto apakšuzņēmēju un iesaistītā personāla (speciālistu) atbilstību Nolikuma II sadaļā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, nepieciešamības gadījumā iegūstot informāciju publiski pieejamās datubāzēs, no kompetentām valsts un pašvaldību institūcijām vai no citiem avotiem; tālāk Komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kuros ir iesniegti visi pieprasītie atlases dokumenti un kurus iesnieguši kvalifikācijas prasības izpildījušie pretendenti; minētie apstākļi tiek fiksēti attiecīgajā Komisijas lēmumā;
 - 5.1.3. izskatot Tehniskā piedāvājuma dokumentus, pārbauda, vai ir iekļauti visi Nolikuma 4.3. punktā norādītie dokumenti, kā arī pārbauda, vai dokumenti un tajos sniegtā informācija atbilst Nolikuma III sadaļā izvirzītajām prasībām; tālāk Komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kuros ir iesniegti visi pieprasītie Tehniskā piedāvājuma dokumenti, kā arī tajos ietvertā informācija atbilst Nolikuma III sadaļā izvirzītajām prasībām; minētie apstākļi tiek fiksēti attiecīgajā Komisijas lēmumā;
 - 5.1.4. no piedāvājumiem, kuri tiek atzīti par atbilstošiem saskaņā ar Nolikuma 5.1.1.-5.1.3. punktu, Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.
 - 5.1.5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritēriji:	Maksimāla vērtība
1. Piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN (P_1)	75
2. Pārskata periods, par kuru veicama apmaksā (P_2)	25
Kopā (P):	100

- 5.1.6. pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu (P) aprēķina pēc formulas:

$$P = P_1 + P_2, \text{ kur}$$

P - pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums.

P₁ – cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina šādā kārtībā:

Punkti par piedāvāto līgumcenu = $\frac{x}{y} \times 75$, kur

x – zemākā piedāvātā līgumcena starp iepirkuma procedūras ietvaros iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst noteiktajām atlases prasībām,

y – vērtējamā pretendenta piedāvājumā norādītā līgumcena,

75 – maksimālais pretendentaam piešķiramo punktu skaits cenas kritērija ietvaros.

P₂ – pārskata perioda kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina šādā kārtībā:

Īsākais pārskata periods, par kuru veicama apmaksā līguma ietvaros, tiek noteikta 3 mēneši. Ja pretendents piedāvā minimālo pārskata periodu (3 mēneši), tā piedāvājumam punkti šī kritērija ietvaros netiek piešķirti.

Piedāvājumiem, kuros piedāvātais pārskata periods, par kuru veicama apmaksā, ir garāks par trīs mēnešiem, punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:

$$\text{Punkti pārskata periodam, par kuru veicama apmaksā} = \frac{x-1}{y-1} \times 25, \quad \text{kur:}$$

x – izvērtējamā piedāvājumā norādītais pārskata periods, par kuru veicama apmaksā, mēnešos (mēnešu skaits);

y – garākais iepirkuma procedūras ietvaros piedāvātais pārskata periods, par kuru veicama apmaksā, mēnešos (mēnešu skaits);

25 – maksimālais pretendentaam piešķiramo punktu skaits pārskata perioda kritērija ietvaros.

5.2. Pasūtītājs pieprasīs tam pretendentaam, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un Nolikuma V sadaļā minētajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniegt pasūtītājaam šādus dokumentus:

5.2.1. ja, pārbaudot Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā, vai **pretendentaam, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējaam, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām**, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pasūtītājs konstatē, ka šāds parāds ir – attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītā pieprasījuma saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

5.2.2. papildus, attiecībā uz **ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu** pretendentaam, pretendenta norādīto apakšuzņēmējaam, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, – attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz attiecīgajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi.

5.3. Ja 5.2. punktā noteiktajā termiņā pretendents neiesniedz visus dokumentus, ko pasūtītājs ir pieprasījis saskaņā ar 5.2.1. vai 5.2.2. punktā minēto, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

5.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija noformē lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem un publicē to saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

5.5. Jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājumu izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

VI Komisijas un piegādātāju (pretendentu) tiesības un pienākumi

- 6.1. Komisija ir izveidota ar 2015.gada 25.februāra Stopiņu novada domes lēmumu, protokols Nr.44, 8.punkts.
- 6.2. Komisijai ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 6.2.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma izvēlei;
 - 6.2.2. izdarīt grozījumus Nolikumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.3. pēc piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par Nolikumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.4. pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 6.2.5. izmantot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta sestajā daļā paredzētās pasūtītāja tiesības;
 - 6.2.6. citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Piegādātājiem (pretendentiem) ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 6.3.1. piegādātājiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties izziņotajā atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem;
 - 6.3.2. pretendentiem ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;
 - 6.3.3. pretendentiem ir tiesības apstrīdēt Komisijas lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 6.3.4. pretendentiem jāizpilda visas Nolikumā noteiktās prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, kā arī apliecinājumu par noteiktu saistību uzņemšanos iesniegšanu;
 - 6.3.5. pretendentiem ir pienākums sniegt Komisijai papildus informāciju pēc pieprasījuma, ja tas ir paredzēts likumā, vai izriet no iepirkuma procedūras būtības un ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai par atklāta konkursa rezultātiem.
- 6.4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka:
 - 6.4.1. pretendentiem ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi;
 - 6.4.2. pretendents ir iepazinies ar Nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
 - 6.4.3. pretendentiem ir skaidras un saprotamas Nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma līguma noteikumi, līdz ar ko viņš atzīst, ka Komisija ir nodrošinājusi pretendentiem iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt piedāvājumu;
 - 6.4.4. piekrit veikt Nolikumā noteiktos Darbus saskaņā ar Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī viņa iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

VII Iepirkuma līguma slēgšana

- 7.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikumam kā 2. pielikums. Iepirkuma līguma grozīšanas pieļaujamība un kārtība noteikta Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un iepirkuma līguma projektā.
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pasūtītājs uzaicina uzvarējušo pretendentu ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. uzvarējušais pretendents ierodas parakstīt iepirkuma līgumu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā (piegādātāju apvienība – ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā) pēc uzaicinājuma saņemšanas;
 - 7.3.2. ja uzvarējušais pretendents ir piegādātāju apvienība, tai pirms līguma parakstīšanas ir jāiesniedz pasūtītājam Nolikuma 2.5. punktā minētie dokumenti;
 - 7.3.3. ja uzvarējušais pretendents savā piedāvājumā ir norādījis ārvalstu speciālistu, par kuru ir iesniedzis Nolikuma 4.2.7. punktā minēto apliecinājumu, pretendentiem pirms līguma parakstīšanas ir jāiesniedz pasūtītājam Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izsniegta profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība par katru šādu speciālistu.
- 7.4. Ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam izpildei nodot iepirkuma līguma daļu, kuras vērtība ir vismaz 50 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības,

iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents un attiecīgais apakšuzņēmējs iepirkuma līgumu slēdz, kā piegādātāju apvienība, nosakot katra dalībnieka atbildību. Šādā gadījumā tiek piemēroti Nolikuma 2.5. punkta noteikumi.

- 7.5. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu šīs iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu ir uzskatāma kapitālsabiedrība, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 7.6. Ja uzvarējušais pretendents nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā, vai, ja attiecināms, nav iesniedzis kādu no Nolikuma 7.3.2. un/vai 7.3.3. punktā norādītajiem dokumentiem, pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas, un, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais saimnieciski izdevīgākais.
- 7.7. Pēc līguma parakstīšanas uzvarējušais pretendents līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz kredītiestādes, kura ir tiesīga sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā, neatsaucamu beznosacījumu garantiju līguma nodrošinājumam saskaņā ar paraugu 7.1. pielikumā. Ja pretendents līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz kredītiestādes, kura ir tiesīga sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā, neatsaucamu beznosacījumu garantiju līguma nodrošinājumam, tad pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, paturot piedāvājuma nodrošinājumu.
- 7.8. Pēc līguma nodrošinājuma saņemšanas pasūtītājs atdod uzvarējušajam pretendentam piedāvājuma nodrošinājumu. Lai saņemtu piedāvājuma nodrošinājumu, šis pretendents iesniedz pasūtītājam iesniegumu un uzrāda pilnvaru.

VIII Nolikuma pielikumu saraksts

1. Tehniskā specifikācija;
2. Iepirkuma līguma projekts;
3. Piedāvājuma nodrošinājums;
4. Pieteikums konkursam;
5. Apakšuzņēmēja apliecinājums;
6. Finanšu piedāvājums (ar pretendenta apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantiju un pārskata termiņu);
7. Kredītiestādes apliecinājumi:
 - 7.1. līguma nodrošinājuma paraugs;
 - 7.2. garantijas Darbu kvalitātes garantijas saistību pastiprināšanai paraugs;
8. Paraugš informācijas sagatavošanai par iepriekšējo darba pieredzi;
9. Informācija par iesaistīto personālu:
 - 9.1. iesaistītā personāla (speciālistu) saraksts;
 - 9.2. izziņa par būvdarbu vadītāja iepriekšējo darba pieredzi;
 - 9.3. iesaistītā būvdarbu vadītāja apliecinājums;
10. Finanšu izziņa;
11. Apdrošinātāja apliecinājuma paraugs;
12. Paraugš izziņai par līdzekļu rezervēšanu;
13. Pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu;
14. Izmantojamo pamatmateriālu pārskats;
15. Būvniecības risku analīze;
16. Kompetenta speciālista (kompetentas institūcijas) darba aizsardzības jomā apliecinājums.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs