

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS
PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS LAIKĀ
UN BŪVDARBU IZPILDES LAIKĀ

1. Tehniskās specifikācijas piedāvājuma sagatavošanas laikā

- 1.1. Ar saskaņotu būvprojektu papīra formā Pretendents var iepazīties uz vietas Stopiņu novada domē Institūta iela 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, 1.kab.
- 1.2. Būvprojekts Pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālāka detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā Pretendentam. Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka šie izdevumi ir ietverti vienību cenās.
- 1.3. Pretendentam ir pienākums konkursa gaitā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un neatbilstību gadījumā par to nekavējoties paziņot Pasūtītājam.
- 1.4. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā Pretendentam ir jāpārreķina un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu. Aprēķinot būvdarbu izmaksas, ir jāņem vērā no tehniskā projekta risinājumiem pārreķinātie darbu apjomi.
- 1.5. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami Darbu nodrošināšanai, lai izpildītu būvprojektā noteikto Darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts.
- 1.6. Pretendentam ir jāiekļauj visi darbi, kas nepieciešami būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, ka arī defektu novēršanai garantijas periodā.
- 1.7. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot kadastrālās uzmērīšanas (tehniskās inventarizācijas) lietu.
- 1.8. Tāmi Pretendents sagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un darbu un materiālu apjomu sarakstam. Tāmēs jānorāda konkrēti būvizstrādājumi (nepieļaujot variantus), kam jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
- 1.9. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās tehniskajās specifikācijās (Darbu un materiālu apjomu sarakstos) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvprojekta tehniskajiem risinājumiem. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marķu un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu atbilstību un kvalitāti tehniskajai specifikācijai.
- 1.10. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt Latvijā sertificētiem un jāatbilst Latvijas būvnormatīviem LBN 208-15 „Publiskas būves” un LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām (*piemēram, linoleja nodilumizturība 5000 līdz 10000 berzes cikli pēc DIN vai nodilumizturības klase virs 30 klases; attiecīgi ir jā sagatavo pamatne pirms linoleja uzklāšanas šīs klases linolejam; iekārtām, kurām ir metāla daļas, jābūt zemētām, jābūt atdalītam nulles un zemes vadam; jāizvēlas viegli kopjama augstas nodilumizturības krāsa, u.c.).*

2. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un būvdarbu līguma izpildes laikā

- 2.1. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
 - Būvniecības likums;
 - Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
 - Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
 - citi Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību, darba drošību, elektrodrošību un

- ugunsdrošību regulējošie normatīvie akti;
 - Stopiņu novada pašvaldības apbūves noteikumos un Stopiņu novada pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī pasūtītāja norādījumi.
- 2.2. Būvdarbi (*Darbi*) jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta apkārtnējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi. *Darbu* veikšana ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un tos veicot, kā obligāti jāievēro šādi Pasūtītāja norādījumi:
- Uzņēmējs ir atbildīgs par transporta kustību būvlaukumā un Objekta pievadceļos, tāpēc visi Objekta pievadceļi, saskaņā ar pastāvošiem noteikumiem, jāaprīko ar brīdinājuma un informatīvām zīmēm un nepieciešamības gadījumā ar pagaidu nožogojumu;
 - Uzņēmējam jāparedz Objekta pievadceļu ikdienas kopšana un pēc Objekta pabeigšanas to atjaunošana sākotnējā stāvoklī;
 - Uzņēmējam pirms katra darbu veida uzsākšanas, nepieciešams iesniegt un saskaņot ar projektā iesaistītajām pusēm veicamo darbu aprakstus;
 - veicot segto ēkas konstrukciju un ēkas daļu izbūvi, Uzņēmējam pirms darbu pabeigšanas obligāti jāparedz segto konstrukciju, mezglu un situāciju foto fiksācija;
 - pasūtītājam iesniedzamajā tāmē Uzņēmējam jāparedz visi darbu veidi un apjomi, materiāli, mehānismi un nepieciešamais enerģijas patēriņš, pat ja pasūtītājs projekta dokumentācijā tos nav iekļāvis, bet to nepieciešamība no tās izriet;
 - Uzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāja nepārtrauktu klātbūtni Objektā pilnu darba dienu visā *Darbu* veikšanas laikā.
- 2.3. Uzņēmējs izstrādā *Darbu* veikšanas projektu, t.sk.ar:
- pagaidu ēkām, būvēm, noliktavām;
 - mašīnu, mehānismu, tai skaita celtnu, vietām, celšanas, krautņu zonām; stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
 - ceļiem transportam un personālam;
 - pagaidu tīkliem (elektrība, telefons, ūdens u.c.).
 - *Darbu* veikšanas projekta izstrādes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās vai virsizdevmos. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- 2.4. Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Uzņēmējs varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Uzņēmējam uz sava rēķina jānomā viņam nepieciešamā zona. Nekāda papildus maksa netiek atzīta.
- 2.5. Būvtāfeli uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju un būvuzraugu. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- 2.6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami *Darbu* izpildes nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc būvdarbu līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.
- 2.7. Speciāli kādam mezglam nepieciešama būvprojekta detalizācija ir jāveic Uzņēmējam, izņemot būvkonstrukciju (BK) sadaļu. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezgliem, risinājumiem, kuri uz būvdarbu līguma slēgšanas brīdi vēl nav specificēti. Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, būvprojekta autoru un būvuzraugu, termiņos, kā tas minēts būvdarbu līgumā, *Darbu* veikšanas projektā un Uzņēmēja iesniegtajā kalendārajā grafikā. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un veic *Darbus* pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējam pēc būvuzrauga pieprasījuma jāveic šos *Darbus* vēlreiz, pie tam, papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
- 2.8. Uzņēmējam jānodrošina *Darbu* gaitas ikmēneša dokumentēšana ar fotogrāfijām. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod 2 fotogrāfiju komplekti vai 1 CD ar fotogrāfijām. Uzņēmējs nedrīkst veikt Objekta fotografēšanu savām vajadzībām bez Pasūtītāja piekrišanas. Uzņēmējam jāveic dokumentējošā fotografēšana Objektā un tā apkārtnē arī pirms visu demontāžas *Darbu* uzsākšanas.
- 2.9. Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi:
- Uzņēmējam jāpasagatavo viņam nepieciešamie darba rasējumi visiem veicamajiem *Darbiem*, saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem un Būvprojektu. Šie rasējumi jāpiegādā pēc iespējas ātrākā laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas visām būvniecībā iesaistītajām pusēm, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto *Darbu* uzsākšanas. Vēlākais rasējumu iesniegšanas termiņš

ir 2 nedēļas pirms kārtējo Darbu uzsākšanas vai iekārtu/aprīkojuma pasūtīšanas. Nepieciešamības gadījumā jāaskaņo rasējumus ar pārējiem darba rasējumiem, kas varētu būt saistībā un ietekmēt kārtējo *Darbu* izpildi.

- visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā un tiem jābūt ar Uzņēmēja parakstu. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar būvuzrauga rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz būvuzraugam pārbaudei un parakstīšanai. Rasējuma labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus rasējumu labojumu laukumā un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.
- būvuzrauga un Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu *Darbu* izpildi. Būvuzrauga vai Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un *Darbu* veikšanas atbilstoši rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajam instrukcijām.

2.10. Pārbaude un testēšana:

- Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs (būvprojekta autors) uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja vai piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.
- Uzņēmējam jādod laiks būvuzraugam, lai veiktu visu nepieciešamo materiālu novērtēšanu un dotu atļauju to uzglabāšanai Objektā. *Darbu* kavējumi, kas radušies laikā nenovērtētu vai nepiegādātu materiālu dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem Objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
- Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc būvuzrauga pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam Objektā bez maksas.

2.11. Zīmes, reklāmas:

- Uzņēmējam nav atļauts izmantot Objektu vai jebkuru atsevišķu *Darbu* veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām. Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemtas līdz Objektam tiek nodots Pasūtītājam.

2.12. Materiāli, iekārtas:

- Uzturēšana. Konteineri un to daļas, kas jāuztur Uzņēmējam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.
- Piegāde. Materiāliem, kas paliek Pasūtītāja īpašumā, jābūt nelietotiem, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi.
- Materiālu paraugiem jābūt nelietotiem, tie paliek Objektā līdz būvuzrauga atļaujai par to izlietošanu vai iestrādāšanu, ja konkursa dokumentācijā nav noteikts citādi.
- Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.

2.13. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildu izmaksas netiek atzītas.

2.14. Bez tam vienības cenās jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:

- *Darbu* uzmērījumi;
- Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz izbūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā citi uzņēmēji Pasūtītāja uzdevumā;
- nepieciešamās darbības virsūdeņu novadīšanai;
- izdevumi par elektroenerģiju, siltumu, ūdeni, kanalizāciju u.c. komunālie un obligātie maksājumi *Darbu* veikšanas laikā;

- Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj telpu applūšanu, izmantojot ūdensnecaurīdīgus pagaidu nosedzošos materiālus un putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā; kas nodrošina būvgružu un atkritumu uzglabāšanu un izvešanu tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Objektā novietot tikai Darbu veikšanas projektā norādītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;
- iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
- piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības; bet ne retāk kā reizi nedēļā;
- darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā;
- nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pieradītu būvlaukuma sagatavošanas Darbu veikšanas drošību. Jo īpaši – rakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.;
- būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;
- iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
- būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālrunu numuriem un citu prasīto informāciju, uzstādīšana;
- ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu u.c. demontāža;
- informācijas savākšana par blakus zemes gabalos esošajām pazemes un virszemes komunikācijām;
- Objekta žoga pārvietošana Darbu izpildes laikā;
- būvlaukuma apgaismojums un Objekta apsardze Darbu izpildes laikā.

2.15. Citi noteikumi:

Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai. Uzņēmējam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītāja darbiniekiem, būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes u.c.).

2.16. Pēc *Darbu* izpildes novēršami iespējamie Objekta bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma un pievadceļu bojājumi, kas radušies *Darbu* izpildes gaitā.

2.17. Būvniecības projekta un izpildedokumentācijas dokumentēšana.

- Visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni u.c. Uzņēmējam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta *Darbu* izpildi paredzētajā termiņā.
- Uzņēmējam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas aprakstus papīra formā 3 eksemplāros un, digitāli sagatavoti materiāli elektroniskā formātā (1 eksemplārā).
- Papildus Uzņēmējam ir jāveic Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla un nepieciešamības gadījumā, Pasūtītāja darbinieku apmācība un instruktāža, iepazīstināšana ar ekspluatācijas instrukcijām.

Iesniedzamā būvdarbu izpildu dokumentācija

Nr.p.k.	Nosaukums	Izpildu dokumentācija
1	Licences, reģistrācijas apliecības, rīkojumi un sertifikāti	X
2	Būvdarbu žurnāls	X
3	Autoruzraudzības žurnāls	
4	Segto darbu pieņemšanas akti	X
5	Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti	X
6	Eksploatācijas īpašību deklarācijas un sertifikāti par materiālu un iekārtu atbilstību standartiem un tehnisko specifikācijas prasībām	X
7	Tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti	X
8	Vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes	
9	Izbūvēto inženiertīklu izpildshēmas (papīra formā un elektroniski .pdf formātā)	X
10	Izpildrasējumi (t.sk. mezglī, griezumi u.c.)	X
11	Darbu veikšanas projekts	X
12	Izpilduzmērījumi t.sk.:	
12.1	elektroinstalācijas vadu izolācijas pretestības mērījumi	X
12.2	tīkla kontaktligzdu zemējuma un zemējuma kontūras pretestības mērījumi	X
12.3	apgaismes līmeņa mērījumi (lux)	X
13	Lietotāja parakstīta instruktaža par uzstādīto iekārtu/ materiālu lietošanu un apkopi.	X
14	Aprīkojuma, materiālu tehniskais apraksts un lietošanas instrukcija	X
15	Uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes un lietošanas instrukcijas	X
16	Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts	X

- Uzņēmējs sagatavo izpildu dokumentāciju par veiktajiem darbiem un iesniedz to pasūtītājam 3 oriģinālos eksemplāros līdz garantijas laika garantijas iesniegšanas dienai.
- Gala apmaksā par izpildītajiem darbiem netiek veikta, ja ar aktu nav iesniegta šajā pielikumā norādītā būvdarbu izpildu dokumentācija.
- Pēc būvdarbu izpildu dokumentācijas akta parakstīšanas no pasūtītāja puses, uzņēmējs saņem atpakaļ divus dokumentācijas eksemplārus, no kuriem viens jāiesniedz objekta lietotājam.
- Uzņēmējam, atkarībā no veikto darbu veida un uzstādītajām iekārtām, jāpagatavo arī inventāra (iekārtu, mēbeļu) pieņemšanas – nodošanas akti (4 oriģināli) un tie jāiesniedz pasūtītājam līdz izpildu dokumentācijas akta parakstīšanas dienai.