

## **Līgums Nr. 6.1.-1.367/14** **“Stopiņu novada lokālpilnojumū izstrāde”**

Stopiņu novadā,

2014. gada 02.decembrī

**Stopiņu novada dome**, tās domes priekšsēdētāja **Jāņa Pumpura** personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses,

**SIA “METRUM”**, reģistrācijas Nr. 40003388748, Juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 8-10, Rīga, LV 1010, tās valdes locekļa **Māris Krievs** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts “Izpildītājs”, no otras puses, turpmāk tekstā abas puses kopā – Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkuma „Stopiņu novada lokālpilnojumū izstrāde”, Identifikācijas Nr. SND2014/40(8.2), turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izpildīt pasūtījumu „**Stopiņu novada lokālpilnojumū izstrāde**” **iepirkuma I DAĻĀ “Stopiņu novada Sauriešu ciema daļas lokālpilnojumū”** (turpmāks tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju/Darba uzdevumu (1.pielikums), LR normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma priekšmeta izpildi, un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Konkursam.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir nepieciešamās zināšanas, prasmes un pieejami resursi Pakalpojuma sniegšanai labā kvalitātē un noteiktajos termiņos.

### **2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā apjomā un kārtībā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku (2.pielikums). Līguma pilnīgas izpildes termiņš ir **līdz 2016.gada 30.aprīlim**.
- 2.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē regulāri sadarbojas ar Pasūtītāju. Kontaktpersona attīstības un plānošanas speciāliste Inese Pivare, kontakti: 67910546, 27757382, e-pasts inese.pivare@stopini.lv.
- 2.3. Izpildītāja saskaņā ar šī Līguma noteikumiem sagatavotie un ar pieņemšanas- nodošanas aktu nodotie materiāli pieder Pasūtītājam.
- 2.4. Pēc Pakalpojuma pilnas izpildes, Izpildītājs iesniedz pieņemšanas – nodošanas aktu 3 eksemplāros, ko paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji, un tas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.5. Pasūtītājs izvērtē Pakalpojuma atbilstību noslēgtajam līgumam un normatīvo aktu prasībām un desmit darba dienu laikā paraksta pieņemšanas nodošanas aktu vai izvirza pamatotas pretenzijas par darbu kvalitāti, nosakot termiņu trūkumu novēršanai.

- 2.6. Ja kāda no Pusēm neparaksta pieņemšanas- nodošanas aktu un izsaka pamatotus iebildumus par izpildījuma atbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojums tiek uzskatīts par nenodotu līdz trūkumu novēršanai un attiecīga akta parakstīšanai.

### **3. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līgumcena ir **EUR bez PVN 10 800.00** (desmit tūkstoši astoņi simti euro, 00 centi), pievienotās vērtības nodoklis (21%) EUR 2268.00. Kopējā Līguma summa ieskaitot pievienotās vērtības nodokli sastāda EUR 13 068.00. Precīza Līgumcenas tāme pielikumā Nr. 3 (Finanšu piedāvājums).
- 3.2. Līgumcenu Pasūtītājs apmaksā sekojošā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa summa – 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas tiek samaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža. Samaksas termiņu sāk skaitīt no pēdējā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 3.2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas par lokālplānojuma 1.redakcijas iesniegšanas sabiedriskai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanu, bet ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc sabiedriskās apspriešanas beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30% (trīsdesmit procenti) no Līguma summas;
- 3.2.3. Gala norēķinu atlikušās summas apmērā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par pilnīgu Līguma izpildi un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža.
- 3.3. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
- 3.4. Rēķina apmaksas termiņš nevar būt īsāks par 10 (desmit) darba dienām.
- 3.5. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 3.6. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti maksājumi, kuru termiņi ir noteikti līguma p.3.2., Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 3.7. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu saskaņā ar pievienoto laika grafiku, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no gala norēķina.
- 3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

### **4. LĪGUMA TERMIŅŠ**

- 4.1. Izpildītājs apņemas šī līguma 1.punktā paredzētos darbus izpildīt Līguma 2.1. punktā noteiktajā laikā.

- 4.2. Līgums stājas spēkā ar to brīdi, kad to parakstījušas abas līgumslēdzējas puses un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 4.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 4.4. Vienpusēja Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama tikai sekojošos gadījumos:
  - 4.4.1. Pasūtītājs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām un nav veicis maksājumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstveida atgādinājuma saņemšanas;
  - 4.4.2. Izpildītājs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus un nav atsācis to izpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida pretenzijas saņemšanas. Par būtiskiem pārkāpumiem var tikt uzskatīti: laika grafika neievērošana, līgumslēdzēju Pušu izteikto iebildumu un pretenziju neņemšana vērā, tehniskās specifikācijas vai LR normatīvo aktu neievērošana Pasūtījuma izpildē u.c. pārkāpumi, kas var novest pie nekvalitatīvas Pasūtījuma izpildes.
  - 4.4.3. No Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, kāda no Pusēm objektīvi nespēs izpildīt Līgumsaistības, piemēram, maksātnespējas procesa ierosināšana, likvidācijas uzsākšana, finansējuma pārtraukšana, normatīvo aktu grozījumi u.tml.
- 4.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās par izpildītiem un pieņemtiem darbiem to vērtības apmērā. Vērtība nosakāma saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumā.
- 4.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses var prasīt segt to tiešos zaudējumus tikai tādā gadījumā, ja tie radušies kādas no Līgumslēdzējām Pusēm vainojamas, prettiesiskas rīcības cēloniskā sakarā. Netiešos zaudējumus, t.sk. negūto peļņu, Puses nav tiesīgas prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā.
- 4.7. Līguma termiņš var tikt pagarināts sekojošos gadījumos:
  - 4.7.1. Līguma izpildes termiņu nav iespējams ievērot sakarā ar trešo personu darbību vai bezdarbību, piemēram, saskaņojumu, pieprasītās informācijas novēlota iesniegšana, sanāksmju sasaukšana vēlāk par plānoto sakarā ar Pušu nepieejamību u.tml.
- 4.8. Līguma pagarināšanas kārtība: Puse, kura konstatējusi ārējo apstākļu vai trešo personu ietekmi uz Līgumā noteikto saistību izpildes neiespējamību noteiktajos termiņos, nekavējoties par to rakstveidā informē pārējās Līgumslēdzējas Puses, norādot konstatētos šķēršļus un to ietekmi uz termiņu un lūdzot par attiecīgu laiku pagarināt Līguma termiņu.
- 4.9. Līguma termiņa pagarinājums ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja to akceptējušas visas līgumslēdzējas Puses un parakstījušas attiecīgu vienošanos.

## 5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1.1. Izpildītājam nav tiesības šajā līgumā minēto uzdevumu veikšanai bez Pasūtītāja saskaņojuma piesaistīt tādus apakšuzņēmējus un/vai ekspertus, par kuriem atbilstoša informācija nav pievienota Konkursa piedāvājumam.
- 5.1.2. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu līgumā, Konkursa dokumentācijā, tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.3. Izpildītājs apņemas sadarboties ar Tematisko plānojumu un teritorijas plānojuma izstrādātājiem.
- 5.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu un kuri ir cēloniskā sakarībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību.
- 5.1.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkādiem šķēršļiem Pasūtītājuma izpildē, kas var ietekmēt Pasūtītājuma kvalitāti un izpildi laikā.
- 5.1.6. Jebkādas informācijas un/ vai saskaņojuma pieprasīšanai no Līgumslēdzējām Pusēm, Izpildītājs var noteikt saprātīgus izpildes termiņus.
- 5.1.7. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas Izpildītājam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 5.1.8. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tādu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, bet, ko Izpildītājs patstāvīgi saņemt nevar un Pasūtītāja nodotos datus Izpildītājs izmanto tikai šī lokālplānojuma vajadzībām. Izpildītājam darba izpildei nodotos ģeotelpiskos datus aizliegts nodod tālāk citām personām.
- 5.1.9. Izpildītājs ievēro Projekta publicitātes noteikumus.
- 5.1.10. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz 5 darba dienu laikā rakstveida atskaiti par Pasūtītājuma izpildes gaitu, paveikto darba apjomu u.c. informāciju.

### 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi veiktu un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai.
- 5.2.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt un veicināt sadarbību ar Tematisko plānojumu un teritorijas plānojumu izstrādātājiem.

- 5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par jebkādiem šķēršļiem, kas var kavēt Pakalpojuma pieņemšanu vai galīgā norēķina samaksu.
- 5.2.5. Pasūtītājs neatbild par trešo personu rīcību, ja tā ietekmējusi šī Līguma izpildi.
- 5.2.6. Pasūtītājam ir tiesības uzraudzīt Līguma izpildi, dot konkrētus uzdevumus Izpildītājam Pasūtījuma izpildes procesā, kas nav pretrunā Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai.
- 5.2.7. Pasūtītājam ir pienākums sadarboties Pasūtījuma izpildes procesā, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, ko Izpildītājs nevar iegūt patstāvīgi.
- 5.2.8. Pasūtītājs norīko vismaz vienu atbildīgo darbinieku, kas ir atbildīgs par sadarbību ar Izpildītāju.
- 5.2.9. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt visus Izpildītāja nodevumus un apliecināt to kvalitāti un atbilstību Līguma, Tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu noteikumiem.

## **6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻU IETEKME**

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA**

- 7.1. Visas nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek novērstas Pusēm vienojoties. Gadījumā, ja 2 (divu) nedēļu laikā, Puses nevar vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas tiesā.

## **8. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 8.1. Visi līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā.
- 8.2. Šis līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu

tiesības un pienākumus.

- 8.3. Visa dokumentācija šī līguma ietvaros tiek sagatavota latviešu valodā.
- 8.4. Šis līgums sagatavots latviešu valodā, 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 5 lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Līgumam ir 3 pielikumi- Tehniskā specifikācija, Darbu izpildes laika grafiks un finanšu piedāvājuma tāme.

### **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs:**

**Stopiņu novada dome**

Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Nodokļu maksātāju Reģ. Nr. 90000067986

A/S "SEB banka", Salaspils filiāle

UNLALV2X

Norēķinu konts LV79UNLA0033300130908

**Izpildītājs:**

**SIA "METRUM"**

Juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 8-10, Rīga, LV 1010

Reģ. Nr. 40003388748

Banka: SWEDBANK

S.W.I.F.T.: HABA LV 22

Konta Nr. LV11HABA0551009071550

\_\_\_\_\_  
Domes priekšsēdētājs J. Pumpurs

\_\_\_\_\_  
Valdes loceklis M.Krievs

*Tehniskā specifikācija saskaņā ar  
Stopiņu novada pašvaldības atklātā konkursa  
„Stopiņu novada lokālplānojumu izstrāde” iepirkuma  
Nolikumu, Iepirkuma identifikācijas Nr. SND2014/40(8.2)*

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **Stopiņu novada Sauriešu ciema daļas lokālplānojuma projekta sagatavošanai**

#### **1. Vispārīgi noteikumi**

- 1.1. Lokālplānojums sagatavojams atbilstoši Aizsargjoslu likumam, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasībām un citiem ar teritorijas plānošanu saistītiem LR normatīvie aktiem, kā arī Stopiņu novada domes 2009.gada 16.decembra saistošiem noteikumiem Nr. 29 „Stopiņu novada teritorijas plānojuma ar 2009. gada grozījumiem grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, atbilstoši Stopiņu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un izmantot izpētes materiālu „Stopiņu novada ūdensteču (Mazās Juglas un Piķurgas) hidroloģiskā modeļa izveidošana, dažādas atkārtojamības palu caurplūdumu aprēķināšana, hidroloģisko aprēķinu veikšana palu situācijām, plūdu riska teritoriju noteikšana un paredzamo pretplūdu pasākumu ietekmes izpēte uz applūstošajām teritorijām”, (2013. gada oktobris), kā arī iekļaujot projektā atbilstošo informāciju.
- 1.2. „Stopiņu novada Sauriešu ciema daļas lokālplānojums” iekļauj Tehniskās specifikācijas 2.7. un 2.8. punktus minētas kartes.
- 1.3. Ievērojot Stopiņu novada domes 15.01.2014. protokols Nr.18. lēmumu Nr. 3.2.17. p. apstiprinātā darba uzdevuma nosacījumus.
- 1.4. Stopiņu novada pašvaldība izstrādā divu tematiskos plānojumus: Satiksmes infrastruktūras tematiskais plānojums un Tūrisma un rekreācijas tematiskais plānojums, kuru ietvaros nepieciešama sadarbība ar šo dokumentu izstrādātājiem un sagatavotais materiāls tiks nodots lokālplānojuma izstrādātāju rīcībā.
- 1.5. Izstrādāt laika grafiku ņemot par pamatu Nolikuma 5.pielikumu „Laika grafiks. Stopiņu novada lokālplānojuma izstrādes aktivitāšu plānu” aktivitāšu sarakstu (ja nepieciešams veikt atbilstošas korekcijas tikai papildinot).

#### **2. Prasības lokālplānojuma projekta sagatavošanai, sastāvam un saturam.**

##### **2.1. Nosacījumi paskaidrojuma raksta sagatavošanai:**

- 2.1.1. Spēkā esošā teritorijas plānojuma izvērtējums konkrētām teritorijām;
- 2.1.2. Lokālplānojuma projekta risinājumu apraksts ar kartoshēmām un fotofiksāciju;
- 2.1.3. Lokālplānojuma projekta risinājumu atbilstība Stopiņu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijai līdz 2030.gadam, ja veicot sarkano līniju precizēšanu un noteikšanu nepieciešami grozījumi funkcionālajā zonējumā.

### 2.1.5. Lokālplānojuma realizācijas kārtība.

## 2.2. Nosacījumi grafiskā daļas sagatavošanai:

2.1. Lokālplānojuma izstrādā uz kartogrāfiskā materiāla pamatnes ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM ar mēroga noteiktību 1:5000. Datus karšu sagatavošanai M 1:5000 nodrošina pašvaldība.

2.2. Ievērot Valsts zemes dienesta nosacījumus.

2.3. Izmantot Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra aktuālo informāciju.

2.4. Kartēs ar M 1:5000 mēroga noteiktību parāda aizsargjoslas sākot ar 4,0 m platumu un kartē ar M 1:10000 mēroga noteiktību parāda aizsargjoslas sākot ar 10,0 m platumu.

2.5. Lokālplānojuma jābūt strukturētam un savietojamam ar Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmu (TAPIS). Plānojuma grafiskā daļas izstrādē izmantot izstrādātos datu standartizācijas ieteikumus un izveidotos klasifikatorus saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa. noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un apgrūtinātās teritorijas un objektus attēlo saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 4.oktobra noteikumiem Nr.754 „Apgrūtināto teritoriju informācijas sistēmas izveides, uzturēšanas un informācijas aprites kārtība”.

2.6. Karšu izstrādes gaitā sadarboties un izmantot datus no SIA „Mērniecības Datu Centrs” un Stopiņu novada satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma izstrādātājiem, kas sagatavo Stopiņu novada apdzīvoto vietu ielu tīklu un plānotos šķērsprofilus. (sagatavo satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma ietvaros, stāvlaukumi un profilu shēma ar to izvietojumu, sarkanās līnijas pašreizējās un plānotās, dzelzceļš, autoceļi, veloceļi, gājēju ceļi un objekti pieturvietas, stāvlaukumi, tilti, pieklūšanas nodrošinājums īpašumiem, nacionālas un reģionālas nozīmes teritorijas objekti un infrastruktūra).

## 2.7. Sagatavot kartes:

2.7.1. Sauriešu ciema daļas ielu tīkls un sarkanās līnijas, šķērsprofili;

2.7.2. Sauriešu ciema daļas inženierkomunikācijas, apgrūtinātās teritorijas un objekti, kuriem nosaka aizsargjoslas;

2.8. Inženierkomunikācijas (apgrūtinātās teritorijas un objekti, kuriem nosaka aizsargjoslas, ielu robežās: ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes tīkli, elektronisko sakaru un gāzes apgādes tīkli, ugunsdzēsības hidranti var būt vairākas shēmas zem vienas tēmas, pašreizējais, plānotais, kāda tēma izdalīta atsevišķi labākai uztveramībai) M 1:5000.

## **3. Prasības teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu sagatavošanai un realizācijas kārtībai**

Sagatavot atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa. noteikumiem Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” un lokālplānojuma saturam, sadarbībā ar Stopiņu novada Satiksmes infrastruktūras tematiskā plānojuma un Stopiņu novada Teritorijas plānojuma izstrādātājiem.

## **4. Prasības sabiedrības iesaistei attīstības dokumentu izstrādes procesā**



- 4.1. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību attīstības dokumentu izstrādē, iesaistot darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši 2009.gada 25.augusta MK noteikumos „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajam.
- 4.2. Sagatavojot interneta un masu informācijas līdzekļos publicējamo informāciju vismaz 3 darba dienas pirms tā publicēšanas dienas, informējot par lokālplānojumu izstrādes aktivitātēm, publicējot ar dokumentu izstrādi saistītos materiālus, nodrošinot viedokļu izteikšanas iespējas, kā arī atbildes, komentāru saņemšanas iespējas uz interesējošiem jautājumiem.
- 4.3. Nosūtīt vēstules visiem lokālplānojuma teritorijā esošajiem īpašniekiem līdz konkrētās redakcijas sabiedriskās apspriešanas uzsākšanai, informējot par sabiedriskās apspriešanas termiņiem un sanākumi (ar informāciju nodrošina pašvaldība).
- 4.4. Organizēt lokālplānojumu sabiedriskās apspriešanas sanāksmes (Sauriešu Dienas centrā, 1.redakciju pa ielām vai to grupām). Ar telpām un aprīkojumu nodrošina pašvaldība.
- 4.5. Par izstrādāto teritorijas plānojuma redakciju uz sabiedriskās apspriešanas sanāksmēm sagatavot prezentācijas (Power Point formātā).
- 4.6. Nodrošina materiāla izstādīšanu Sauriešu Dienas centrā.
- 4.7. Sagatavot pārskatu par izstrādes procesu atbilstoši Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumi Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

## **5. Sadarbība izstrādes ietvaros**

- 5.1. Veicot darba uzdevuma izpildi konsultēties un pastāvīgi sadarboties ar Stopiņu novada pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem.
- 5.2. Ne retāk kā reizi mēnesī tikties Stopiņu novada pašvaldības Attīstības un plānošanas speciālisti un atskaitīties par paveiktajiem darbiem līdz mēneša 5 datumam.
- 5.3. Veicot darba uzdevuma izpildi konsultēties un pastāvīgi sadarboties ar Stopiņu novada tematisko plānojumu un teritorijas plānojuma izstrādātājiem.

## **6. Prasības lokālplānojuma iesniegšanai**

- 6.1. Lokālplānojuma grafiskos datus vēlams izstrādāt ESRI ģeotelpisko vektordatu (SHP) datņu formātā.
- 6.2. Lokālplānojumu nobeigumā iesniegt:
  - 6.2.1. lokālplānojuma grafiskos datus (kartes un kartoshēmas) neatkarīgi no izstrādes formāta, sagatavo *ESRI* ģeotelpisko vektordatu (SHP) datņu formātā, *Autodesk* datorizētās projektēšanas (DWG), *Autodesk* datorizētās projektēšanas datu apmaiņas (DXF), *Bentley Systems* datorizētās projektēšanas (DGN) datņu formātos un ieraksta atsevišķi katru datņu formātu uz 2 diskiem, norādot izstrādes formātu;
  - 6.2.2. lokālplānojumu iesniedz papīra izdruku veidā 4 eksemplāros: grafisko daļas nesašūtām un salocītas kartes ievieto mapē, kartes salocītas tā, lai būtu redzams rakstlaukums ar kartes nosaukumu, pievienojot karšu satura rādītāju un teksta daļas sagatavo, iesietas cietos vākos ar uzrakstiem;
  - 6.2.3. un katram lokālplānojuma izdrukas eksemplāram pievieno materiālu diskā, kas noformēts atbilstoši 6.2.4.punkta prasībām [grafisko daļu iesniedz izstrādes pamatformātā un portatīvā dokumenta (PDF) un digitāli saspiesta un kodēta attēla (JPEG un PNG) formātos un tekstus (3.daļas) iesniedz .doc un portatīvā

dokumenta (PDF) formātā un digitāli saspiesta un kodēta attēla (JPEG un PNG) formātā];

6.2.4. diskus noformēt ar uzlīmēm, uz tiem norādot Pasūtītāju, projekta nosaukumu, ievietoto materiālu, tā formātu un īsu saturu. Diskā jābūt pievietotam diska satura rādītājam;

6.2.6. iesniegt apkopotus pašreizējās situācijas un fotofiksācijas materiālus.

6.3. Sabiedriskās apspriešanas vajadzībām (1.redakciju un pilnveidotās redakcijas) sagatavo:

- 3 lokālpilnvarojuma teksta izdrukas;

- nesalocītas, 3 eksemplāros Tehniskās specifikācijas 2.7. un 2.8. punktā minētās kartes M 1:5000 (ar paziņojuma tekstu izvietotu uz planšetes izstādīšanai Dienas centrā Sauriešos un Pašvaldības ēkā);

- visu materiālu portatīvā dokumenta (PDF) formātā, ievietošanai tīmekļa vietnē.

6.4. Iesakām teritorijas lokālpilnvarojuma izstrādē izmantot izstrādātos datu standartizācijas ieteikumus un izveidotos klasifikatorus.

**Pasūtītājs:**

**Stopiņu novada dome**

Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

Nodokļu maksātāju Reģ. Nr. 90000067986

A/S "SEB banka", Salaspils filiāle

UNLALV2X

Norēķinu konts LV79UNLA0033300130908

**Izpildītājs:**

**SIA "METRUM"**

Juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 8-10, Rīga, LV 1010

Reģ. Nr. 40003388748

Banka: SWEDBANK

S.W.I.F.T.: HABA LV 22

Konta Nr. LV11HABA0551009071550

\_\_\_\_\_  
J. Pumpurs  
Domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
M.Krievs  
Valdes loceklis

**2.pielikums**  
**“Darbu izpildes laika grafiks”**

**3.pielikums**  
**“Finanšu piedāvājums”**