

LĪGUMS Nr. 6.1.-1.335/14
„Būvuzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā - rehabilitācijas centrā, Upeslejās” ietvaros”

Upeslejās

2014.gada 03.novembrī

Stopiņu novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000067986, tās priekšsēdētāja Jāņa Pumpura personā, kurš rīkojās saskaņā ar LR likumu “Par pašvaldībām” un Domes nolikumu, ievērojot Upesleju internātpamatskolas-rehabilitācijas centra, Reģ.Nr. 90000047814, juridiskā adrese Internātpamatskola, Upeslejas, Stopiņu novads, vajadzības, turpmāk līguma tekstā saukta – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “JURĒVIČS UN PARTNERI”, reģ. Nr. 40103122882, juridiskā adrese Zalves iela 1, Rīga, LV-1046, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Māris Jurēvičs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses, pamatojoties uz Stopiņu novada domes rīkotā iepirkuma „Būvuzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā - rehabilitācijas centrā, Upeslejās” ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND2014/38(8.2)(KPMI), rezultātiem un (*Izpildītājs*) iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas veikt būvuzraudzību objektā **Upesleju internātpamatskolā - rehabilitācijas centrā** iepirkuma „Būvuzraudzība projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā - rehabilitācijas centrā, Upeslejās” ietvaros”, Nr. SND2014/38(8.2)(KPMI) ietvaros, turpmāk līguma tekstā – Objekts, saskaņā ar būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, iepirkuma tehnisko specifikāciju, šī LĪGUMA noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"", Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un saskaņā ar Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumu Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” 5.8. sadaļu.

1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus no būvdarbu uzsākšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas laikā piedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētu speciālistu **galveno būvuzraugu: Ingus Asarīts (būvprakses sertifikāts: Nr.20-459), un būvuzraugu Uģi Tēraudu (būvprakses sertifikāts: Nr. 20-1256)** veikt būvdarbu uzraudzību.

1.5. Būvuzraugs būvuzraudzības veikšanai piesaista tikai ar Pasūtītāju saskaņotus sertificētos speciālistus, to maiņu Būvuzraugs drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām normām attiecībā uz personāla nomaiņu.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa EUR bez PVN 3000.00 (trīs tūkstoši euro un 00 centi), PVN 21%

630.00, kopā summa EUR ar PVN 3630.00.

2.2. Līguma summu par kvalitatīvi izpildītu būvuzrauga pienākumu pildīšanu Pasūtītājs

samaksās Būvuzraugam pa daļām šādā kārtībā un termiņos:

Maksājums	Nosacījums maksājuma veikšanai	Maksājuma apjoms % no Līguma summas	Summa bez PVN (EUR)	PVN 21 % (EUR)	Kopā summa apmaksai (EUR)
Priekšapmaksa	Pēc līguma par būvdarbu veikšanu objektā parakstīšanas un spēkā stāšanās, un Būvuzrauga iesniegta rēķina saņemšanas	20 %	600.00	126.00	726.00
Starpmaksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins un atbilstoši Līgumam sagatavota un iesniegta pirmā un otrā būvdarbu mēneša atskaite	40 %	1200.00	252.00	1452.00
Noslēguma maksājums	Būvobjekta nodošana ekspluatācijā un Pabeigšanas atskaites iesniegšana un Būvuzrauga rēķina saņemšanas	40%	1200.00	126.00	1452.00

2.3. Būvuzraudzības izpildes gaitā norēķinu veikšanas nolūkā Būvuzraugs ne vēlāk kā līdz mēneša, kas seko norēķinu mēnesim, 12 (divpadsmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Būvdarbu daļu un tehniskajās specifikācijās minētās atskaites. Pasūtītājs pārbauda Būvuzrauga iesniegto aktu 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai atdod Būvuzraugam labojumu veikšanai. Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam aktu 2 (divos) eksemplāros un atbilstoši Līgumam sagatavotus maksājumu dokumentus. Par katru Līguma 2.2. punktā noteikto maksājumu Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam rēķinu.

2.4. Starpmaksājumus Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta apstiprināšanas, atbilstošu atskaišu iesniegšanas un atbilstoši Līgumam noformēta maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšana. Noslēguma maksājumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, pabeigšanas atskaites iesniegšanas, būvuzraudzības darba izpildes nodošanas-pieņemšanas akta apstiprināšanas un atbilstoši Līgumam noformēta maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas.

2.5. Pilnīgu Līguma izpildi (par visu būvuzrauga pienākumu izpildi) no Būvuzrauga puses apliecina Pušu parakstīts būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas akts. Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī

iesniedz Būvuzraugam motivētu atteikumu pieņemt darbus. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskajiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem vai atskaitēm. Šādā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt darbu.

2.6. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda: Pasūtītāja nosaukums: „Upesleju internātpamatskola- rehabilitācijas centrs”; teksts: Projekta līguma Nr. KPFI- 15.3/43, projekta nosaukums: „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Upesleju internātpamatskolā- rehabilitācijas centrā, Upeslejās, Stopiņu novadā, LV-2118”.
šī Līguma numurs;
rekvizīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
vai tas ir starpmaksājuma rēķins vai gala rēķins;
Būvuzraudzības pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

2.7. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Līguma 2.punktā noteikto samaksas kārtību ar nosacījumu, ja tiek mainīta piešķirtā finansējuma saņemšanas kārtība vai apjoms un/vai tiek mainīti spēkā esošie normatīvie akti, kas ietekmē valsts un pašvaldību finansējuma piešķiršanas kārtību vai apjomu, un gadījumā, ja būvniecības līguma izpildes termiņš tiek pagarināts. Būvuzraugs šajā gadījumā nav tiesīgs celt jebkādas pretenzijas.

2.9. Pasūtītājs un Būvuzraugs, ievērojot būvniecības iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma būvdarbu izpildes grafiku, savstarpēji rakstveidā vienojoties var palielināt starpmaksājumu daudzumu, tādējādi samazinot gala summas maksājuma apmēru.

2.10. Ja, sākot no Būvuzrauga piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir stājušies spēkā tādi normatīvie akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena (t.i., ja korekcijas nolikumā noteiktā kārtībā nav veikusi iepirkuma komisija) un, ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās vienības cenas.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:

3.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

3.1.2. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektu būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;

3.1.3. regulāri sasaukt būvniecības procesā iesaistīto dalībnieku iknedēļas sanāksmēs, informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem ziņot nekavējoties Pasūtītājam;

3.1.4. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, būvmateriālu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

3.1.5. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties līguma 1.1. punktā minētajā būvobjektā.

3.1.6. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar būvdarbu dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;

3.1.7. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo dokumentācijas grozījumu gadījumā;

3.1.8. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvdarbus noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

3.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

3.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.11. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

3.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju, dot atzinumu vai ieteikumu par nepieciešamajiem papildus darbiem, ja līguma izpildes laikā būvuzraugs konstatē un atzīst nepieciešamību veikt izmaiņas tehniskajā dokumentācijā un izpildīt papildus darbus;

3.1.13. ierasties Objektā ne retāk kā divas reizes nedēļā un pēc pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā;

3.1.14. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.1.15. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;

3.1.16. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.

4.2. Ja Būvuzraugs neievēro līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% no galvenās saistības apmēra. Šajā punktā noteikto līgumsodu Būvuzraugs apmaksā 20 dienu laikā no paziņojuma saņemšanas vai arī tas tiek ieturēts no nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.

4.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 2.2.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,2 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

4.4. Neviena no pusēm neņemas atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaiemes, kas Pusēm nav kontrolējamas.

4.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā visu būvdarbu veikšanas laiku objektā.

- 4.6. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.
4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
4.8. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Stopiņu novada dome

Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka,
Stopiņu novads, LV 2130
Nodokļu maksātāju Reģ. Nr. 90000067986

Maksātājs:

Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs

Reģistrācijas Nr.90000047814
Juridiskā adrese: "Internātpamatskola",
Upeslejas, Stopiņu novadā, LV-2118
Tālrunis/fakss 67956088
Norēķinu konts:
Valsts kase, LV65TREL981030700600B

_____ J.Pumpurs
Domes priekšsēdētājs

Z.v.

Atbildīgais projekta virzītājs:

Upesleju internātpamatskola - rehabilitācijas centrs

Reģistrācijas Nr.90000047814
Juridiskā adrese: "Internātpamatskola",
Upeslejas, Stopiņu novadā, LV-2118
Tālrunis/fakss 67956088

_____ I. Frankoviča
Direktore

Z.v.

BŪVUZRAUGS:

SIA "JURĒVIČS UN PARTNERI"

Reģ.Nr. 40103122882
juridiskā adrese Zalves iela 1, Rīga, LV-1046
Biroja adrese: Kr. Valdemāra iela 100, Rīga,
LV – 1013
Tel. 67362100
Fakss: 67370382
e-mail adrese: jurevicsunpartneri@junp.lv
Norēķinu rekvizīti:
n / k: LV33 KBRB 1111 2505 6800 1
S.W.F.T: KBRBLV2X
A/S Trasta Komerbanka
Palasta iela 1, Rīga LV-1050, Latvija

_____ M. Jurēvičs
Valdes priekšsēdētājs

Z.v.