

LĪGUMS Nr. 6-1-1/23

Stopiņu novadā

2014. gada 28.janvārī

Stopiņu novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000067986, tās priekšsēdētāja Jāņa Pumpura personā, kurš rīkojās saskaņā ar LR likumu "Par pašvaldībām" un Domes nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS** no vienas puses, un

SIA „Darba Apģērbu Serviss”, Reģ.Nr.44103037116, juridiskā adrese Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, LV-4101 turpmāk tekstā saukts **IZPILDĪTĀJS**, tās valdes priekšsēdētāja Anda Valgača personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti **PUSES**, ievērojot iepirkuma procedūras „**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana PII „Pienenīte” vajadzībām**” (identifikācijas Nr. SND 2014/1(8.2)) rezultātus, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt veļas mazgāšanu un ķīmisko tīrīšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā šo Līgumu un Izpildītāja piedāvājumu (Pielikums Nr. 1) iepirkumā „**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana PII „Pienenīte” vajadzībām**” (identifikācijas Nr. SND 2014/1(8.2)).
- 1.2. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu sniegt kvalitatīvi un atbilstoši normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Pakalpojumu cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Pakalpojumu kvalitāte un apjoms

- 2.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus, kuru kvalitāte atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītāja noteiktajā apjomā.
- 2.3. Veļas un citu materiālu saņemšana notiek Pasūtītāja filiālēs.
- 2.4. Veļa un citi materiāli pēc tās apstrādes jāpiegādā Pasūtītāja norādītajā vietā, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem.

3. Līguma summa

- 3.1. Līguma kopējā summa **EUR bez PVN 6 204.90** (seši tūkstoši divi simti četri euro, 90 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis PVN 21% EUR 1303.03, pavisam kopā **EUR ar PVN 7 507.93** (septiņi tūkstoši pieci simti septiņi euro, 93 centi).
- 3.2. Pakalpojumu cena Līguma darbības laikā nevar tikt mainīta.

4. Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi un norēķinu kārtība

- 4.1. Izpildītājs paredzēto pakalpojumu veic saskaņā ar Pasūtītāja veikto Pasūtījuma apjomu.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina veļas pieņemšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc pasūtījuma pieteikšanas vai citā laikā pēc Pušu vienošanās.
- 4.3. Pakalpojuma izpilde tiek veikta ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā (atkarībā no Pakalpojuma) no Pakalpojuma pasūtījuma pieņemšanas vai citā laikā pēc Pušu vienošanās.
- 4.4. Izpildītājs, piegādājot Pasūtītājam pasūtījumu, kopā ar pasūtījumu iesniedz Pasūtītājam preču pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu vai pavadzīmi-rēķinu, tajā norādot (minimālais uzskaitījums) – Puses, to rekvizītus, Pakalpojumu, cenu, summu, pievienotās vērtības nodokļa summu, Līguma numuru.
- 4.5. Samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc faktiski izpildītajiem darbiem, ja tie ir veikti kvalitatīvi, kuru samaksas apmērs nosakāms atbilstoši šī līguma Pielikuma Nr.2, ko apliecina preces pieņemšanas-nodošanas akts un rēķins (vai pavadzīme-rēķins).

- 4.6. Pirms saņemto Pakalpojumu apmaksas Pasūtītājs pārlicinās par Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot neatkarīgus un kompetentus speciālistus vai ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas. Pieņemti, bet Līgumam neatbilstoši Pakalpojumi netiek apmaksāti.
- 4.7. Pasūtītājam par Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem Izpildītājs jāinformē ne vēlāk kā nedēļas laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, nosūtot attiecīgu pretenziju. Pretenzijas iesniegšanas gadījumā Pakalpojumu apmaksā netiek veikta.
- 4.8. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktā termiņā pasūtījumu (visu vai daļu no tā) nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus.
- 4.9. Izpildītājam atklātie defekti par saviem līdzekļiem jānovērš iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
- 4.10. Pakalpojumu sniegšanas vietas un kontaktpersonas: **Stopiņu novads, Ulbroka, PII „Pienenīte”, iestādes vadītāja Lelde Sturme, tālr. 67910984, 26558646.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā mainīt pilnvarotās personas, nosakot citas, tajā skaitā norīkot vairākas personas.

5. Pušu saistības un atbildība

- 5.1. **Pasūtītājs apņemas:**
 - 5.1.1. nekavējoties Līguma 4.7.punktā noteiktajā kārtībā rakstiski informēt Izpildītāju par pasūtījuma kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.2. Samaksāt Izpildītājam par izpildītājiem darbiem atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 5.2. **Izpildītājs apņemas:**
 - 5.2.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā;
 - 5.2.2. ievērot darba drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības instrukcijas, kā arī citus normatīvos aktus, kuros noteikta šāda darbu veikšanas kārtība;
 - 5.2.3. ar rūpību izturēties pret Pasūtītāja mantu;
 - 5.2.4. nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai pārbaudīt Izpildītāja sniegtā pakalpojuma atbilstību saistošo normatīvo aktu prasībām, kas saistīti ar pasūtījuma izpildi;
 - 5.2.5. ievērot Pakalpojumu cenas, atbilstoši Līguma pielikumam Nr.2;
 - 5.2.6. rakstiski informēt Pasūtītāju par uzņēmuma rekvizītu, tml. maiņu.
- 5.3. Katra puse ir atbildīga otrai pusei par Līguma neizpildi vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ. Vainīgā puse atlīdzina otrai pusei tādejādi radušos zaudējumus.
- 5.4. Ja Izpildītājs nepienācīgi izpilda vai neizpilda termiņā līgumsaistības, tas apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs neievēro šī līguma noteiktos maksājuma termiņus, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma cenas.

6. Līguma darbība, grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšana

- 6.1. Līgums ir spēkā no **2014.gada 01.februāra līdz 2015.gada 31.janvārim vai līdz līgumcenas sasniegšanai.** Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties veikt izmaiņas Līgumā. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstveidā, attiecīgi tos parakstot Pusēm.
- 6.2. Līguma grozījumi ir pieļaujami: pēc Pasūtītāja iniciatīvas pakalpojuma izpildes apjomos un izpildes termiņos, ja tam ir objektīvs pamatojums; gadījumā, ja Izpildītājs atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem tiek reorganizēts vai notiek uzņēmumu pāreja; vai citu objektīvu no Pasūtītāja un Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Līguma grozījumi līguma summā nav pieļaujami par gadījumiem, kurus Izpildītājam, iepazīstoties ar iepirkuma dokumentāciju, bija iespējams paredzēt piedāvājuma sagatavošanas procesā.

- 6.3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa savstarpēji vienojoties.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 6.6. Pasūtītājam objektīvas nepieciešamības gadījumos ir tiesības mainīt Pakalpojumu sortimentu, bet ne vairāk kā 20% apmērā no Pakalpojumu sortimenta.
- 6.7. Pasūtītājam objektīvas nepieciešamības gadījumā ir tiesības vienpusējā kārtā līdz 70% samazināt Līguma apjomu un Līguma summu, kā arī rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses.
- 6.8. Izmaiņas Līguma apmaksā, kas saistītas ar finansējuma samazinājumu neatkarīgi no Pasūtītāja un Izpildītāja, noformē ar atsevišķu abu pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Izpildītāju un noslēgt minēto vienošanos, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses. Norēķini tiek veikti par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 6.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai, Izpildītājs sastāda un paziņo Pasūtītājam savstarpējos norēķinus. Pasūtītājam ir tiesības viena mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas iesniegt Izpildītājam savus iebildumus par norēķinu pareizību. Saņemot iebildumus, Izpildītājs nezaudē tiesības uz samaksu, kas viņam atbilstoši norēķinam pienākas.
- 6.10. Ja Pasūtītājs mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam iebildumus par saņemto salīdzināšanas aktu, tad šis akts uzskatāms par galīgu un nav apstrīdams.
- 6.11. Puses risina strīdus sarunu ceļā vienojoties. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.
- 7.2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.
- 7.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz šī līguma izpildi ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbības, streikus.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Izdarīt izmaiņas Līgumā, tās saskaņot un parakstīt drīkst tikai Pušu pārstāvji, kuriem ir apstiprinātas paraksta tiesības.
- 8.2. Neviens no Pusēm nav tiesīga nodot Līgumā paredzētās tiesības un pienākumus trešajai pusei, ja par to nav panākta iepriekšēja vienošanās starp Pusēm, kas noslēgta rakstveidā.
- 8.3. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līguma pielikumi un visi dokumenti, kas tiek sastādīti starp Pusēm Līguma darbības laikā un attiecas uz šo Līgumu.
- 8.4. Līguma izpildes laikā Pasūtītāja kontaktpersonas ir Līguma 4.10. punktā minētās personas.
- 8.5. Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir _____
- 8.6. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka tiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības.

8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, ar diviem pielikumiem, divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9. LĪGUMA PIELIKUMI

PIELIKUMS NR. 1 – Iepirkuma tehniskā specifikācija, Izpildītāja piedāvājums iepirkumā

PIELIKUMS NR. 2 – Izpildītāja Finanšu piedāvājums

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Stopiņu novada dome

Nodokļu maksātāju Reģ. Nr.

90000067986

Juridiskā adrese: Institūta iela 1a,

Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130

AS „SEB banka”

Norēķinu konts

LV79UNLA0033300130908

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Darba Apģērbu Serviss”

Reģ.Nr.44103037116

Juridiskā adrese Jāņa Poruka iela 39, Cēsis,

LV-4101

LVHABA0551011643044

AS „Swedbanka”

Tālr. 67298105, 22044544

_____ J. Pumpurs

Domes priekšsēdētājs

Z.v.

_____ A.Valgačs

Valdes priekšsēdētājs

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana PII „Pienenīte” vajadzībām

Nr.	1. Prasības	Pretendenta piedāvājums
1.1.	Pēc pasūtītāja pieprasījuma jāveic dažādas netīrības pakāpes veļas pieņemšana, transportēšana, veļas mazgāšana, gludināšana, locīšana un veļas piegāde pasūtītājam: Veļas apjoms gadā: 9960 kg.	
1.2.	Pēc pasūtītāja pieprasījuma jāveic ķīmiskā tīrīšana šādos apjomos: 1.2.1. Paklāji 10 kv.m., 1.2.2. Rotallietas 30 gab, 1.2.3. Segas 50 gab, 1.2.4. Biezie aizkari 10 gab.	
	2. Nosacījumi veļas mazgāšanai:	
2.1.	Veļas mazgāšana jāveic divas reizes mēnesī, izmazgāto veļu atgriežot iestādē 5 (piecu) darba dienu laikā.	
2.2.	Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka bērnu veļu mazgā atsevišķi no citām veļām.	
2.3.	Pakalpojumu sniegšanā izmantotajiem tīrīšanas līdzekļiem ir jābūt piemērotiem bērnu veļas mazgāšanai.	
2.4.	Pretendentam, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim, jānodrošina mazgājamo izstrādājumu pirmreizējā kontroļsvēršana, lai noteiktu izstrādājumu faktisko svaru.	
2.5.	Mazgāšanai nododamās veļas savākšanu un izmazgātās veļas piegādi veic pakalpojuma sniedzējs, transporta izmaksas iekļaujot pakalpojuma cenā.	
2.6.	Izmazgātā un iztīrītā veļa tiek atdota sašķirotā, izgludinātā un safasēta plastmasas plēvēs. Pretendentam jānodrošina tīrās veļas nodošana atbilstošā iepakojumā.	
	3. Prasības pakalpojuma izpildei:	
3.1.	Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas līdzekļiem ir jābūt atbilstošiem to lietošanai pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu vajadzībām.	
3.2.	Pakalpojuma sniedzējs pieņem un izsniedz pasūtījumu pasūtītāja teritorijā ar saviem resursiem un darbaspēku.	
3.3.	Nekvalitatīvi apstrādātās veļas trūkumu novēršana vienas dienas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.	

