



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ.Nr.90000067986
Institūta ielā 1A, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
tālr. 67910518 /fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

Stopiņu novads

2016.gada 27. janvārī
Stopiņu novadā

Nr. 1/16

(protokols Nr.67, p.5.5)

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes
2016.gada 1.jūnija lēmumu, prot. Nr. 75, p.5.2

Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes
2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3.

Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

“Kārtība par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”

*Izdoti saskaņā ar
Likuma “Par pašvaldībām” 43.panta 3.daļu
Izglītības likuma 17.panta 2⁴ daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību kādā tiek piešķirts pašvaldības atbalsts no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm (turpmāk tekstā - PPII), kurās audzēkņi apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem (turpmāk tekstā – Aukle).

2. Atbalsts – pašvaldības līdzfinansējums PPII, kas ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas programmas apguvi PPII par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatzglītības ieguve, ja:

2.1. bērns ir reģistrēts uzņemšanai Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, un netiek nodrošināts ar vietu tajā kalendārajā gadā, kad bērnam paliek 18 mēneši;

2.2. ja bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.

3. Atbalsta apmēru par vienu bērnu mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam aprēķina Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa līdz kārtējā gada 20.janvārim. Domes Finanšu vadības, analīzes un grāmatvedības nodaļa atbalsta

apmēru virza Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejai. Pozitīva Domes Izglītības, kultūras sporta un jaunatnes lietu komitejas lēmuma gadījumā ar Domes lēmumu tiek apstiprināts atbalsta apmērs norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi PPII un atbalsta apmērs norēķiniem par Aukles pakalpojumiem, kas tiek publicēti Stopiņu novada tīmekļa vietnē www.stopini.lv un Stopiņu novada informatīvajā izdevumā "Tēvzemītē". (Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)

4. Atbalsta apmērs PPII par vienu no 1,5 līdz 4 gadu vecuma bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam bērnam Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā. (Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)

4.¹ Atbalsta apmērs PPII par vienu obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnu mēnesī ir vienāds ar vidējiem uzturēšanas izdevumiem vienam obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnam Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs attiecīgajā budžeta gadā šādos gadījumos:

4¹.1. atbilstoši 2012.gada 1.februāra Stopiņu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 3/12 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programma” bērns ir ticis iekļauts apstiprinātajā grupā, bet bērna likumiskais pārstāvis ir atteicies no vietas grupā;

4¹.2. obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērna likumiskais pārstāvis bērnu Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādē ir pieteicis pēc tam, kad ir apstiprinātas grupas.

4.² Atbalsta apmērs par obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērnu ir vienāds ar PPII izmaksu aprēķinu, kas atbilst PPII apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem, tai skaitā pamatlīdzekļu nolietojumu, vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, - izglītības iestādē apstiprināto plānoto izdevumu tām, bet nepārsniedz 300,00 euro, ja atbilstoši 2012.gada 1.februāra Stopiņu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 3/12 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Stopiņu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programma” ir apstiprināta grupa, un obligātās pirmsskolas izglītības vecuma bērns nav ticis iekļauts nevienās grupās.”

(Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu, prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)

5. Atbalsta apmērs Auklēm par vienu bērnu mēnesī ir EUR 176,00 (viens simts septiņdesmit seši euro, un 00 centi). Auklēm atbalsts tiek piešķirts par pilna laika (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā) bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu bērniem no pusotra gada vecuma līdz obligātās pirmsskolas izglītības ieguves uzsākšanai.

II. Atbalsta piešķiršanas kārtība

6. Atbalsts tiek pārskaitīts PPII vai Auklei uz viņu norādīto bankas kontu.

7. PPII atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un realizē licencētas mācību programmas, nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkuma likuma izpratnē un, ar kuru Dome un bērna likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 3). Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts šajā punktā minētais līgums. PPII, slēdzot līgumu ar Domi un bērna likumīgo pārstāvi, pievieno izmaksu tāmi atbilstoši pakalpojuma sniedzēja apstiprinātiem iepriekšējā gada pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem vai gadījumā, ja tiek dibināta jauna izglītības iestāde, atbilstoši apstiprinātai plānoto izdevumu tāmei katrā izglītības iestādē. Tāme tiek sagatavota atbilstoši normatīvajiem aktiem par izmaksu ekonomisko klasifikāciju. Ja pašvaldības atbalsts tiek maksāts par nepilnu mēnesi, tad to aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

8. Aukle atbalstu var saņemt, ja tā ir reģistrēta Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un, ar kuru Dome un bērna likumīgais pārstāvis noslēdzis līgumu par izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 4). Atbalsta izmaksu uzsāk tikai pēc tam, kad parakstīts šajā punktā minētais līgums.

9. Pirms bērns uzsāk pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanu PPII vai pie Aukles, atbalsta saņemšanai bērna likumīgais pārstāvis iesniedz Domē iesniegumu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 2) par to, ka bērns saņems pakalpojumu PPII vai pie Aukles, iesniegumā norādot PPII nosaukumu un juridiskās personas reģistrācijas numuru, vai attiecīgo informāciju par Aukli. Iesniegumam pievieno apliecinājumu no PPII vai Aukles par iespējamo pakalpojumu sniegšanu attiecīgajam bērnam.

10. Iesniegums tiek izskatīts un lēmums par atbalsta piešķiršanu tiek pieņemts līdz 30 kalendāro dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas dienas. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja pārbauda informāciju, kas minēta šo noteikumu 2., 6. un 7. punktā, un iesniedz atzinumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt Domes kārtējā sēdē. Par pieņemto lēmumu rakstiski informē PPII vai Aukli un bērna likumīgo pārstāvi. Atbalstu PPII izmaksā arī par laika periodu pirms attiecīga Domes lēmuma pieņemšanas un līguma starp Domi un PPII noslēgšanas, saskaņā ar 9.punktu, ja no bērna likumīgā pārstāvja iesniegtajiem dokumentiem izriet, ka PPII par bērnu ir tiesīga saņemt atbalstu, sākot ar 2016.gada 1.janvāri un līdz attiecīga Domes lēmuma pieņemšanas brīdim atbalstu nav saņēmusi.

11. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem Domes sēdēs. Pozitīva lēmuma gadījumā domes priekšsēdētāja vietnieks slēdz līgumu ar PPII vai Aukli par atbalsta piešķiršanu vienu reizi finanšu gadā.

12. PPII vai Aukle katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz Domei pieprasījumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu (Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 5 attiecas uz PPII un Saistošo noteikumu Pielikums Nr. 6 attiecas uz Aukli) un rēķinu (tikai juridiskām personām), par iepriekšējo mēnesi atbalsta saņemšanai. Minēto pieprasījumu iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

13. Auklēm, kuru audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nesaņem pakalpojumu pirmsskolas izglītības apguvei laika posmā, kas kopumā nav garāks par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā, atbalsts tiek saglabāts. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīts ar ārsta izziņu apstiprināts

atvaseļošanās periods slimības vai karantīnas laikā, vecāku slimība, pamatojoties uz ārstu komisijas atzinumu, kā arī vecāku kārtējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. Neattaisnotu kavējumu gadījumos līdzfinansējums tiek pārtraukts.

14. Aukles pakalpojuma izmantojoša bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības atteikties no piedāvājuma bērnam ieņemt vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tikai gadījumā, ja aiz bērna rindā ir vēl citi bērni no pusotra gada vecuma, rakstveidā par to paziņojot Domei 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. Atkārtoti saņem vietu Stopiņu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē bērns ir tiesīgs nākamajā mācību gadā.

III. Atbalsta nepiešķiršanas vai izmaksas pārtraukšanas, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

15. Atbalsta izmaksa tiek pārtraukta:

15.1. ja bērna dzīvesvieta tiek deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.2. ja tiek izbeigts līgums starp PPII vai Aukli un vecāku par pirmsskolas izglītības programmas apguves īstenošanu;

15.3. ja neviena bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Stopiņu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.4. ja bērns uzsāk pirmsskolas izglītības programmas apguvi pašvaldības izglītības iestādē;

15.5. ja tiek konstatēts, ka bērna likumīgais pārstāvis sniedzis nepatiesas ziņas, lai saņemtu atbalstu.

16. Lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, pieņem Dome.

17. Atbalstu nepiešķir šādos gadījumos:

17.1. ja persona neatbilst šo saistošo noteikumu noteiktajām prasībām;

17.2. ja nav iesniegta šajos saistošajos noteikumos noteiktā informācija atbalsta saņemšanai.

18. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt atbalstu, bērna likumīgais pārstāvis ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu par atbalsta piešķiršanu pēc visu lēmumā norādīto nepilnību novēršanas. Šajā gadījumā atbalsts tiek piešķirts ar atkārtoti iesniegtā iesnieguma saņemšanas dienu.

19. Ja atbalsts ir saņemts nepamatoti, atbalsta saņēmējam pienākums ir labprātīgi atmaksāt saņemto summu. Ja nepamatoti saņemtā summa labprātīgi netiek atmaksāta 30 (trīsdesmi) kalendāro dienu laikā, tā tiek piedzīta civiltiesiskā kārtībā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, var apstrīdēt Domē.

IV.Noslēguma jautājumi

21. Domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētājs ir atbildīgs par saistošo noteikumu izpildes ievērošanu.
22. Saistošie noteikumi publicējami Stopiņu novada informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
23. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atteikumu piešķirt atbalstu vai atbalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksātās summas atmaksāšanu, ja tā saņemta nepamatoti, rakstiski paziņo atbalsta saņēmējam.
24. Ar saistošo noteikumu pieņemšanu tiek atzīti par spēku zaudējušiem Stopiņu novada pašvaldības 2014. gada 2. jūlija saistošie noteikumi Nr.4-14 „Par pašvaldības atbalstu bērna likumiskajam pārstāvim (aizbildnim), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Stopiņu novada izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”.

Stopiņu novada domes

Priekšsēdētāja vietniece

V.Paulāne

1.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

*SVĪTROTS (Ar precizējumiem, kas izdarīti ar Stopiņu novada domes 2017.gada 25.marta lēmumu,
prot. Nr. 95, p.4.3. Publicēti "Tēvzemītē" 07.04.2017., spēkā no 08.04.2017.)*

2.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

Stopiņu novada domei

(iesniedzēja vārds, uzvārds),(personas kods)

LV-_____

(deklarētās dzīves vietas adrese)

(tālrunis, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei/privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (vajadzīgo pasvītrot)

(juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds, uzvārds)

(juridiskā personas reģistrācijas numurs, personas kods fiziskais personai)

pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

(vārds, uzvārds, personas kods)

Pielikumā pievienoju:

Apliecinājumu no - privātās izglītības iestādes par pakalpojuma sniegšanu/privātā bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja (vajadzīgo pasvītrot)

Citi _____

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.

Piekrītu, ka Stopiņu novada dome var pārbaudīt un elektroniski apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Stopiņu novada domei ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

_____gada_____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda Stopiņu novada domes atbildīgais speciālists:

Informācija no Iedzīvotāju reģistra datu bāzes:

Bērna dzīves vieta

- Ir deklarēta Stopiņu novadā
- Nav deklarēta Stopiņu novadā

Bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta

- Ir deklarēta Stopiņu novadā
- Nav deklarēta Stopiņu novadā

Informācija no Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzes:

Bērns reģistrēts rindā _____

(izglītības iestāde)

_____ (datums) nepieciešama vieta _____ gadā

- Atbilst atbalsta piešķiršanas prasībām
- Neatbilst atbalsta piešķiršanas prasībām

_____amats, paraksts, paraksta atšifrējums

3.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

Stopiņu novada dome, reģistrācijas numurs 90000067986 (turpmāk – Dome), juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada domes 2013. gada 26.jūnija saistošiem noteikumiem Nr. 10/13 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses,

SIA „_____”, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **Iestāde**), juridiskā adrese _____ iela ____, _____, tās vadītājas _____ personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses un

vārds, uzvārds, personas kods _____ (turpmāk - **Bērna likumīgais pārstāvis**), deklarētās dzīvesvietas adrese _____, no trešās puses,

turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**,

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Domes atbalsta piešķiršanu bērnam – vārds, uzvārds, personas kods _____, (turpmāk – **Bērns**) dzīvesvietas adrese: _____, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

1. Līguma priekšmets

1.1. Iestāde sniedz Bērnam pirmsskolas izglītības pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: _____ apguvi pilnā apmērā, un Dome piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam.

1.2. Domes atbalsta apmērs vienam bērnam ir EUR _____ (___ *euro*, ___ *centi*) mēnesī (turpmāk – **Atbalsts**).

1.3. Bērna likumīgajam pārstāvim nosūtīta Domes vēstule par Atbalsta apmēra izmaiņām, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

1.4. Atbalstu Dome piešķir, ja pastāv visi zemāk minētie noteikumi:

1.4.1. bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

1.4.2. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir reģistrēti dati, ka Bērns ir uzņemts un apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē;

1.4.3. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

1.4.4. Iestāde nav nodokļu parādnieks Publisko iepirkumu likuma izpratnē.

2. Atbalsta piešķiršanas kārtība

2.1. Atbalstu piešķir pamatojoties uz Stopiņu novada domes lēmuma, protokols Nr. ___ no ___.20.g. „Par atbalsta piešķiršanu _____”, un tā izmaksu uzsāk pēc Līguma parakstīšanas atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu par iepriekšējo mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iestādes pieprasījuma un rēķina saņemšanas.

2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

2.4. Ja Bērns nav apmeklējis Iestādi bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienām.

2.5. Ja starp Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi noslēgts savstarpējais līgums, kas paredz maksu par vietas saglabāšanu Bērna prombūtnes laikā, šo maksu Dome nefinansē.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Domei ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.3. Dome ir tiesīga pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes iesniegumu par konkrētā fakta konstatēšanu.

3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir šādi pienākumi:

3.4.1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).

3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:

3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darba dienu;

3.5.2. līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Domei 2015.gada 8. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” noteiktajā kārtībā aizpildītu pieprasījumu atbalsta saņemšanai.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.

4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu.

4.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties, noslēdzot starp Pusēm atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.5. Dome ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (ja kādai no personām nav pieejams, tad jānorāda adrese, vienlaikus nosakot, kad uzskatāms, ka brīdinājuma vēstule ir nosūtīta), ja Bērna un/vai Bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīves vieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

4.6. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

5. Papildu noteikumi

5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

5.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.

5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

5.5. Ar iesniegumiem un sūdzībām, kas saistīti ar Līgumu un Atbalstu, Bērna likumīgais pārstāvis vēršas pie Domes.

5.6. Domei ir pienākums 14 (četrpadsmit) dienu laikā rakstiski sniegt atbildi uz Bērna likumīgā pārstāvja iesniegumā vai sūdzībā minētajiem jautājumiem. Ja jautājumu neizdodas atrisināt, Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vērsties Domē.

5.7. Visus strīdus un domstarpības par Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.8. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

4.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

Stopiņu novada dome, reģistrācijas numurs 90000067986 (turpmāk – Dome), juridiskā adrese Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Stopiņu novada domes 2013. gada 26.jūnija saistošiem noteikumiem Nr. 10/13 „Stopiņu novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses,

_____, personas kods: _____ (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**), adrese _____ iela____, _____, _____, no otras puses un

_____, personas kods: _____ (turpmāk - **Bērna likumīgais pārstāvis**), deklarētās dzīvesvietas adrese _____, Stopiņu novads, no trešās puses,

turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**,

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par **Domes atbalsta piešķiršanu bērna** – _____, personas kods: _____, (turpmāk – **Bērns**) dzīvesvietas adrese: _____, Stopiņu novads, uzraudzības pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – **Pakalpojums**), pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja -Aukles.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldības līdzfinansējums piešķirts bērnam pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai ģimenē pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, sākot ar 2016. gada _____.

1.2. Domes atbalsta apmērs vienam bērnam ir EUR _____ mēnesī (turpmāk – **Atbalsts**).

1.3. Bērna likumīgajam pārstāvim nosūtīta Domes vēstule par Atbalsta apmēra izmaiņām, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

1.4. Atbalstu Dome piešķir, ja pastāv visi zemāk minētie noteikumi:

1.4.1. bērna un vismaz viena bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīvesvieta ir deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

1.4.2. bērns ir reģistrēts Stopiņu novada pašvaldības vienotajā rindā uzņemšanai pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē, bet pakalpojumu pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē nesaņem;

2. Atbalsta piešķiršanas kārtība

2.1. Atbalstu piešķir pamatojoties uz Stopiņu novada domes lēmuma, protokols Nr. _____ no _____-”, un tā izmaksu uzsāk ar domes lēmumā noteikto datumu, atbilstoši Bērna apmeklējumam pie Pakalpojuma sniedzēja, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

2.2. Dome veic Atbalsta izmaksu par iepriekšējo mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja atskaites iesniegšanas par iepriekšējo mēnesi.

2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 dienām kalendārā gada laikā.

2.4. Ja Bērns nav apmeklējis uzraudzības pakalpojuma sniedzēju bez attaisnojuma, Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienām.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Domei ir pienākums pārskaitīt Atbalstu Pakalpojuma sniedzējam Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.

3.2. Domei ir tiesības pārbaudīt pakalpojuma sniedzēja sniegtos datus, un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai Domei būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.

3.3. Dome ir tiesīga pieprasīt un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Domei nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Domes iesniegumu par konkrētā fakta konstatēšanu.

3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir šādi pienākumi:

3.4.1. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:

3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu ne mazāk kā 40 stundas nedēļā;

3.5.2. līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Domei 2016. gada 26. janvārī Ministru kabineta noteikumu Nr.20 „Noteikumi par valsts atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma

sniedzējam laikposmā no 2016. gada 1. janvāra līdz 2016. gada 31. maijam” noteiktajā kārtībā aizpildīts pieprasījums atbalsta saņemšanai.

4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Domē.

4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu pie uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.

4.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji vienojoties, noslēdzot starp Pusēm atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.5. Dome ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot Pakalpojuma sniedzēju un Bērna likumīgo pārstāvi 3 (trīs) dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm (ja kādai no personām nav pieejams, tad jānorāda adrese, vienlaikus nosakot, kad uzskatāms, ka brīdinājuma vēstule ir nosūtīta), ja Bērna un/vai Bērna likumīgā pārstāvja pamata dzīves vieta nav deklarēta Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;

4.6. Pakalpojuma sniedzējam vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Domi vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

5. Papildu noteikumi

5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.

5.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.

5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

5.5. Ar iesniegumiem un sūdzībām, kas saistīti ar Līgumu un Atbalstu, Bērna likumīgais pārstāvis vēršas pie Pakalpojuma sniedzēja.

5.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 14 (četrpadsmit) dienu laikā rakstiski sniegt atbildi uz Bērna likumīgā pārstāvja iesniegumā vai sūdzībā minētajiem jautājumiem. Ja jautājumu neizdodas atrisināt, Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vērsties Domē.

5.7. Visus strīdus un domstarpības par Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.8. Līgums sagatavots uz 3 (trijām) lapaspusēm 3 (trīs) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

5.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai

par laikposmu no 2016. gada ____ . _____ līdz 2016. gada ____ .

Privātās pirmsskolas
izglītības iestādes
nosaukums

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

Bankas rekvizīti:

Banka

Kods

Konts

Nr. p.k.	Bērns			Maksa, kas norādīta līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldības atbalsta apmērs, kas norādīts līgumā par izglītības pakalpojuma sniegšanu (euro)	Pašvaldība, kura maksā atbalstu	Apmaksājamo dienu skaits (dienu skaits, kad apmeklēta izglītības iestāde, tai skaitā dienas, kad izglītības iestāde netika apmeklēta attaisnojošu iemeslu dēļ)
	vārds	uzvārds	personas kods				

--	--	--	--	--	--	--	--

Datums _____

Sagatavotājs

(amats, vārds, uzvārds, tālrunis)

6.pielikums
Stopiņu novada domes
27.01.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.1/16
" Kārtība, par pašvaldības
atbalstu privātajām pirmsskolas
izglītības iestādēm un privātajam bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

**Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums pašvaldības atbalsta saņemšanai par
laikposmu**

no 2016. gada ____ . _____ līdz 2016. gada ____ . _____

Bērnu uzraudzības
pakalpojuma sniedzēja
nosaukums

Juridiskā adrese

Reģistrācijas numurs

Fiziskām personām

Vārds,
uzvārds

Adrese

Personas
kods

Bankas
rekvizīti:
Banka
Kods
Konts

Nr. p.k.	Bērns			Maksa par bērnām sniegtajiem pakalpojumiem (euro)	Maksa, kas norādīta noslēgtajā rakstiskajā līgumā	Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts	Pašvaldības administratīvā teritorija, kurā ir deklarēta bērna dzīvesvieta	Pašvaldības līdzfinansējums (euro), ja tāds tiek nodrošināts
	vārds	uzvārds	personas kods						

					(euro)				

Iestādes vadītājs
vai pilnvarotā
persona, vai
fiziskā persona,
kas sniedza
pakalpojumu

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Sagatavotājs

(amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Saistošie noteikumi “Kārtība, par pašvaldības atbalstu privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam”

Paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma „<u>Par pašvaldībām</u>” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs ir pašvaldības autonomā funkcija.</p> <p><u>Izglītības likuma</u> 17.panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. <u>Vispārējās izglītības likuma</u> 21.pants nosaka, ka pašvaldība savā administratīvajā teritorijā nodrošina vienlīdzīgu pieeju pirmsskolas izglītības iestādēm bērniem no pusotra gada vecuma.</p> <p>Izglītības likuma 17. panta 2¹.daļa nosaka, ja pašvaldība bērnam, kurš sasniedz pusotra gada vecumu un kura dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, nenodrošina vietu pašvaldības izglītības iestādes īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai) un bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē, tad pašvaldība šim privātam pakalpojuma sniedzējam sedz izmaksas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izmaksas sedz apmērā, kas atbilst vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamajām vidējām izmaksām attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs.</p> <p>Sakarā ar to, ka pieprasījums pēc vietām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pārsniedz piedāvājumu, un pašvaldības pienākumu esošo finansējumu pirmsskolas izglītībai sadalīt vienlīdzīgi visiem bērniem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu no pusotra gada vecuma, nepieciešams risinājums, kā nodrošināt pirmsskolas izglītības pieejamību pēc iespējas lielākam Stopiņu novada pašvaldības</p>

	<p>iedzīvotāju skaitam.</p> <p>Ņemot vērā spēkā stājušos Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” un lai nodrošinātu iepriekš minētos pašvaldības pienākumus, saistošie noteikumi nodrošina iespēju funkcijas realizēšanā iesaistīt arī bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējus. Šāds pakalpojums tiek nodrošināts pirmsskolas vecuma bērniem, kam nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.</p>
<p>2.Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus privāto pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem izriet no Izglītības likuma 17. panta 2¹daļu, Likuma „Par pašvaldībām” 12.panta, 15.panta pirmās daļas 4.punkta, 41.panta pirmās daļas 1.punkta, 43.panta pirmās daļas 13.punkta.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis ir:</p> <p>noteikt kārtību, kādā tiek piešķirts līdzfinansējums no pašvaldības budžeta pirmsskolas izglītības apguvei. Izglītības un Zinātnes ministrijā reģistrētām privātām pirmsskolas izglītības iestādēm, kuru audzēkņi apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu un kurām nav nodokļu parāda Publisko iepirkumu likuma izpratnē un privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, ja tas ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā.</p> <p>Ar saistošo noteikumu pieņemšanu tiek atzīti par spēku zaudējušiem Stopiņu novada pašvaldības 2014. gada 2. jūlija saistošie noteikumi Nr.4-14 „ Par pašvaldības atbalstu bērna likumiskajam pārstāvim (aizbildnim), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Stopiņu novada izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”.</p>
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu Stopiņu novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem tiks nodrošināts no pašvaldības gadskārtējā budžeta apstiprinātajā apjomā.</p>

<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā deklarētās personas.</p> <p>Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, uzlabojot administratīvajā teritorijā pirmskolas izglītības pieejamību. Tiesiskais regulējums radīs jaunas tiesības personām, kuras pašvaldība nevar nodrošināt ar vietu pirmskolas izglītības iestādē un nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas iegūt informāciju, veicinās ar informācijas iegūšanu saistītu tiesību realizēšanu;</p> <p>Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā;</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Stopiņu novada dome.</p> <p>Saistošo noteikumu projekts noteiks administratīvās procedūras privātpersonai un veicamās darbības līdzfinansējuma saņemšanai.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.stopini.lv, saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p>

Stopiņu novada domes

Priekšsēdētāja vietniece

V.Paulāne