



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr 90000067986
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
tāl. 67910518, fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

Stopiņu novadā

APSTIPRINĀTS

Ar Stopiņu novada domes
2016.gada 23.marta sēdes lēmumu
Protokols Nr. 71

STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma „Par
pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Stopiņu novada pašvaldības policijas nolikums nosaka Stopiņu novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) organizatorisko struktūru, darbības likumību, uzdevumus, pienākumus tiesības un atbildību.
2. Pašvaldības policija ir apbruņota militarizēta pašvaldības iestāde, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
3. Pašvaldības policija ir Stopiņu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kas darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policiju un citām valsts un pašvaldību institūcijām.
4. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, Latvijas Republikas likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, Domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.
5. Pašvaldības policija ir Domes pakļautībā.
6. Pašvaldības policijas darbu organizē un vada Pašvaldības policijas priekšnieks.
7. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.
8. Darbinieks veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā, kas atbilst „Stopiņu novada pašvaldības policijas formastērpa nolikums” prasībām. Atsevišķus uzdevumus, kas

nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā darba vadītāja atļauju, amata pienākumus var pildīt civiltērpā.

9. Pašvaldības policija savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Doms, pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām.
10. Pašvaldības policija, veicot darba pienākumus, izmanto operatīvo transportlīdzekli ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, kas aprīkots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11. Attiecīgās valsts institūcijas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolē un uzrauga normatīvo aktu prasību ievērošanu Pašvaldības policijā.

II. Pašvaldības policijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

12. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi Stopiņu novada administratīvajā teritorijā:
 - 12.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;
 - 12.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 12.3. atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 12.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;
 - 12.5. atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus.
13. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi Stopiņu novada administratīvajā teritorijā:
 - 13.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un Domes saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, atbilstoši savai kompetencei uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 13.2. atbilstoši savai kompetencei novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā sadarbībā ar Valsts policiju;
 - 13.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai; ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 13.4. ja saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (darbiniekam), kā arī

- nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus. Risinot šos jautājumus, Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
- 13.5. sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī sniegt neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām;
 - 13.6. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 13.7. atbilstoši savai kompetencei sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;
 - 13.8. reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumiem, ko sakarā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija. Pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstveida pieprasījuma sniegt Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, kā arī materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;
 - 13.9. nodrošināt apsardzi objektos atbilstoši Domes rīkojumiem;
 - 13.10. Stopiņu novada administratīvajā teritorijā piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;
 - 13.11. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu;
 - 13.12. veikt citus pašvaldības uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumu "Par policiju" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.13. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, iestādēm, kā arī sabiedriskajām organizācijām un ārvalstu organizācijām.
14. Pašvaldības policija veic videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Stopiņu novada administratīvajā teritorijā.
 15. Papildus šajā nolikumā noteiktajam Pašvaldības policija veic arī citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
 16. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumi ir noteikti likuma „Par policiju” 19.panta otrajā daļā.
 17. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma „Par policiju” 19.panta sestajā un astotajā daļā.
 18. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir tiesības:
 - 18.1. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;

18.2. likuma „Par policiju” 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamieročus.

III. Pašvaldības policijas personāls un struktūra

19. Pašvaldības policijas darbinieku skaitu apstiprina ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc Pašvaldības policijas priekšnieka ieteikuma.
20. Darbinieku pieņem darbā, apstiprina amatā un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc Pašvaldības policijas priekšnieka ieteikuma.
21. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka fiziskās sagatavotības prasības darbiniekiem.
22. Pašvaldības policijas darbinieks ir:
 - 22.1. amatpersona, kura ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā ar atbilstošu amata pakāpi, ir nokārtojusi Pašvaldības policijas noteiktās teorētiskās un fiziskās sagatavotības prasības;
 - 22.2. darbinieks, kurš savus darba pienākumus Pašvaldības policijā pilda bez amata pakāpes.
23. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti Pašvaldības policijas priekšnieka apstiprinātajos amata aprakstos.
24. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens darbinieks ir pakļauts citam darbiniekam.
25. Pašvaldības policijas struktūra: Priekšnieks, priekšnieka vietnieks, nodaļas priekšnieks, vecākais inspektors, inspektors - maiņas vecākais, inspektors, jaunākais inspektors, kārtībnieks.

IV. Pašvaldības policijas priekšnieka kompetence

26. Pašvaldības policiju vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kura kompetence ir noteikta likumā “Par policiju” un citos pašvaldības policijas darbību reglamentējošajos tiesību aktos, kā arī šajā nolikumā un darba līgumā.
27. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā, atbilstoši likumā „Par policiju” noteiktajām prasībām, ja ir saņemta Iekšlietu ministrijas ministra rakstveida piekrišana. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā un ar viņu izbeidz darba tiesiskās attiecības pēc Domes lēmuma.
28. Pašvaldības policijas priekšnieks ir tieši pakļauts Domes priekšsēdētājam.
29. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 29.1. vada Pašvaldības policijas darbu;
 - 29.2. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 29.3. lemj par tieši pakļautajiem darbiniekiem uzticēto pienākumu sadali un organizē Pašvaldības policijai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 29.4. apstiprina darbinieku amatu aprakstus;

- 29.5. apstiprina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošos normatīvos aktus un kontrolē to izpildi;
 - 29.6. izdod rīkojumus un dod norādījumus Pašvaldības policijas darbiniekiem;
 - 29.7. pieņem lēmumu par apstrīdētu amatu pildošā darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 29.8. atbild par Pašvaldības policijas finanšu resursu izlietojumu un nodrošina piešķirto budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izmantošanu;
 - 29.9. ne retāk kā reizi gadā iesniedz Domei pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina gada publiskā pārskata sagatavošanu;
 - 29.10. pārstāv Pašvaldības policiju attiecībās ar citām iestādēm un organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs;
 - 29.11. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
30. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
 31. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
 32. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotie rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.
 33. Pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā viņa pienākumus var pildīt Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks un nodaļas priekšnieks vai cita ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta amatpersona ievērojot likuma „Par policiju” 21. panta ceturto daļu.

V. Pašvaldības policijas finansiālā un saimnieciskā darbība

34. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido Domes piešķirtie līdzekļi.
35. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām Domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzībā.
36. Pašvaldības policijas manta ir Stopiņu novada pašvaldības manta, kas nodota Pašvaldības policijas lietošanā.
37. Pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka ikgadējā budžetā, kuru apstiprina Dome.
38. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam un pašvaldības iekšējam regulējumam par kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo īpašumu, par dāvinājumu un novēlējumu pieņemšanu, pārzināšanu, aizdevumu, galvojumu, aizņēmumu, saimniecisko līgumu slēgšanu un citu ekonomisko saistību uzņemšanos pašvaldības vārdā.

39. Pašvaldības policijas priekšnieks ir tiesīgs slēgt preču, pakalpojumu un būvdarbu līgumu, kuru līgumcena 12 mēnešu laikā nav vienāda vai lielāka par Publisko iepirkumu likumā noteikto līgumcenas sliekšni, saskaņojot ar Stopiņu novada domi sava budžeta ietvaros.
40. Pašvaldības policijas darbība ar finanšu līdzekļiem tiek veikta Domes grāmatvedībā bez papildus samaksas par šī darba veikšanu.

VI. Noslēguma noteikumi

41. Stopiņu novada pašvaldības policijas nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas.
42. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Stopiņu novada domes 2005.gada 2.februāra „Stopiņu novada pašvaldības policijas nolikums”.

Stopiņu novada pašvaldības policijas priekšnieks

A.Bērcis