



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130
Tālr. 67910518, fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

2014.gada 10.septembrī
Stopiņu novadā

Nr. 8/14
(protokols Nr.34, p.3.2.1.)
Publicēti Stopiņu novada domes
informatīvajā izdevumā "Tēvzemīte"
04.11.2014.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

„STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „STOPIŅU AMBULANCE” NOLIKUMS”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu, 43. panta trešo daļu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance”, turpmāk tekstā - Aģentūra, izveidošanas mērķi, uzdevumus un funkcijas, tiesības, struktūru un pārvaldi, darbības pārraudzību, atbildīgās amatpersonas kompetenci, Aģentūras mantu, finansēšanas kārtību, kā arī administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtību.
2. Aģentūra ir Stopiņu novada Domes, turpmāk tekstā – Dome, pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura īsteno Domes funkcijas veselības aprūpes organizēšanas jomā Stopiņu novada administratīvajā teritorijā, nodrošinot Stopiņu novada iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību un veicinot iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
3. Aģentūra savā darbībā ievēro Publisko aģentūru likumu, Ārstniecības likumu, Domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas reglamentē ārstniecības pakalpojumu sniedzēju darbību.
4. Aģentūrai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, kā arī norēķinu konts kredītiestādē

5. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Institūta iela 20, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130.
6. Aģentūras sastāvā ir struktūrvienība – Upesleju doktorāts, kas atrodas Upeslejas 11, Upeslejas, Stopiņu novads, LV-2118.
7. Aģentūras pilns nosaukums: Pašvaldības aģentūra „Stopiņu ambulance”. Saīsinātais nosaukums: p/a „Stopiņu ambulance”.

II. Aģentūras mērķi, uzdevumi un funkcijas

8. Aģentūras darbības mērķis ir sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros - aprūpēt Stopiņu novada administratīvajā teritorijā pie ģimenes ārstiem reģistrētos un citus pacientus, lai nodrošinātu veselības aprūpes nepārtrauktību, ārstu un citu medicīnas darbinieku un pacientu sadarbību veselības aprūpes profilaksē, atjaunošanā un uzlabošanā, slimību, traumu un nelaimes gadījumu novēršanā, rezultātā panākot iedzīvotāju apmierinātību ar veselības aprūpi un sabiedrības veselības rādītāju uzlabošanos.
9. Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā „Par pašvaldībām”, Ārstniecības likumā un citos normatīvajos aktos Domei noteiktos pienākumus veselības aprūpes jomā un veselīga dzīvesveida veicināšanā.
10. Lai izpildītu noteikto uzdevumu, Aģentūra atbilstoši savai kompetencei veic šādas normatīvajos aktos noteiktās darbības:
 - 10.1. apzināt, izvērtēt un analizēt sabiedrības veselības problēmas un iedzīvotāju veselības riska faktorus, izstrādāt un īstenot pasākumu plānu problēmu risināšanai sabiedrības veselības jomā;
 - 10.2. izstrādāt veselības aprūpes attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;
 - 10.3. nodrošināt ar darba telpām un komunāliem pakalpojumiem ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu prakses, kā arī veidot un nodrošināt medicīnisko kabinetu darbību;
 - 10.4. veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības infekcijas slimību epidemioloģiskās drošības jomā un citu sabiedrības veselības jautājumu risināšanā;
 - 10.5. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā koordinēt valsts imunizācijas un profilakses programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā, sadarbojoties ar vispārējās izglītības un pirmsskolas iestāžu ārstniecības personām, ģimenes ārstiem un citām iestādēm un personām, kuras piedalās vakcinācijas procesā;
 - 10.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā piedalīties ārkārtas situāciju likvidācijā;
 - 10.7. slēgt līgumu ar Veselības norēķinu centru;
 - 10.8. savas kompetences ietvaros sadarboties ar nevalstiskām organizācijām un starptautiskām institūcijām, lai nodrošinātu savstarpējās informācijas apmaiņu;
 - 10.9. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām institūcijām un personām sabiedrības veselības problēmu risināšanā;
 - 10.10. veikt iedzīvotāju izglītošanas un informēšanas darbu veselības aprūpes un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jomā;
 - 10.11. piedalīties projektu izstrādē papildus finansējumu piesaistei.

III. Aģentūras tiesības

11. Aģentūra ir tiesīga:
 - 11.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fizisko un privāto tiesību juridiskām personām Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. atbilstoši Domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 11.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem rīkoties ar aģentūras valdījumā esošo pašvaldības mantu un mantu, kuru Aģentūra pati iegādājusies darbības nodrošināšanai;
 - 11.4. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu institūcijām;
 - 11.5. organizēt un vadīt sanāksmes, seminārus un citus pasākumus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar veselības aprūpi.
12. Aģentūrai ir tiesības nodot nomā personām Aģentūras valdījumā nodoto mantu, saskaņojot to ar Domi.

IV. Aģentūras struktūra un pārvalde

13. Aģentūras darbu vada Domes iecelts direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, šo nolikumu un darba līgumu, un ievērojot citus spēkā esošos normatīvos tiesību aktus. Aģentūras direktoru pieņem darbā uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus. Izbeidzoties darba līgumā noteiktajam termiņam, līgumu var atjaunot uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.
14. Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām:
 - 14.1. organizē, vada un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību atbilstoši Domes apstiprinātai Aģentūras darbības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam;
 - 14.2. nodrošina Aģentūras darbības stratēģijas, kārtējā gada darbības plāna un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā termiņā Domei;
 - 14.3. nodrošina Aģentūras darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
 - 14.4. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv Aģentūru valsts un pašvaldības institūcijās, sabiedrībās (uzņēmumos), attiecībās ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
 - 14.5. nosaka Aģentūras struktūru un personāla sarakstu;
 - 14.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību;
 - 14.7. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu un Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 14.8. sniedz Domes ieceltai atbildīgai par Aģentūras darbības pārraudzību amatpersonai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras kompetencē esošo jautājumu risināšanu;
 - 14.9. nodrošina Aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Domei atbilstoši Publisko

aģentūru likumā, likumā „Par budžetu un finanšu vadību” un likumā „Par grāmatvedību” noteiktajām prasībām. Nodrošina Aģentūras publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu

- 14.10. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;
- 14.11. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, atver kontu kredītiestādē;
- 14.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina informāciju par Aģentūras darbību veselības aprūpes jautājumos;
- 14.13. veic citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.

V. Domes kompetence Aģentūras darbības uzraudzība

15. Aģentūras darbības pārraudzībai Dome veic šādus pasākumus:
 - 15.1. apstiprina Aģentūras darbības stratēģiju, gada darbības plānu un gada budžetu;
 - 15.2. pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;
 - 15.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus.
16. Domei, savu pienākumu veikšanai, ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.
17. Aģentūras darbības uzraudzību veic Dome, kas:
 - 17.1. apstiprina Aģentūras darbības stratēģiju, darbības plānus un kopējā gada budžeta apjomu;
 - 17.2. lemj par Aģentūras nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
 - 17.3. lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu Aģentūrai;
 - 17.4. lemj par Domes mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;
 - 17.5. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
 - 17.6. pieprasa no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;
 - 17.7. lemj par nekustamā īpašuma pirkšanas, pārdošanas, dāvinājuma vai citu atsavināšanas darījumu, kā arī galvojumu sniegšanas Aģentūrai apstiprināšanu;
 - 17.8. lemj par Aģentūras sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
18. Domes izpilddirektors pārrauga Aģentūras darbību un informē Domi par Aģentūras darbību. Izpilddirektors, veicot Aģentūras darbības uzraudzību, ir tiesīgs:
 - 18.1. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto darbības stratēģiju, darbības plānu un gadskārtējo budžetu;
 - 18.2. sniegt atzinumu par kārtējo un gada pārskatu, kā arī Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 18.3. sniegt atzinumu par Aģentūras direktora darbību;
 - 18.4. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.

VI. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi

19. Aģentūras mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 19.1. Aģentūras valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;

- 19.2. Domes piešķirtie līdzekļi;
 - 19.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 19.4. finanšu palīdzība;
 - 19.5. ar projektiem piesaistītie līdzekļi;
 - 19.6. līdzekļi, kas iegūti atsavinot Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu;
 - 19.7. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
20. Aģentūra ir atbildīga par savām saistībām ar tās valdījumā esošo nošķirto Domes mantu. Ja ar Aģentūrai valdījumā esošo nošķirto Domes mantu nepietiek vai Aģentūras saistību izpilde var traucēt Aģentūras darbību, par Aģentūras saistībām atbild Dome.
 21. Aģentūra ir tiesīga iznomāt tās valdījumā nodotās un Aģentūras neizmantotās telpas trešajām personām. Līdzekļus, kas iegūti no šo telpu iznomāšanas, izmanto telpu remontam un uzturēšanai.
 22. Par sabiedriskiem (komunāliem) pakalpojumiem Aģentūra ir tiesīga pastāvīgi slēgt līgumus tieši ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem (aukstais un karstais ūdens, elektroenerģija, ēkas apsaimniekošana, sakari, atkritumu izvešana u.c.) norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.
 23. Aģentūrai ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.
 24. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot pašvaldības budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

VII. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

25. Administratīvos aktus savas kompetences jautājumos izdod Aģentūras direktors.
26. Aģentūras direktora izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Stopiņu novada Domē, iesniedzot sūdzību viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām.

VIII. Noslēguma jautājums

27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” nolikums, kas tika apstiprināts ar Stopiņu novada Domes 2005. gada 2. februāra lēmumu Nr.7.§ 7.4. (protokols Nr.103).

Domes priekšsēdētājs

Jānis Pumpurs

Paskaidrojuma raksts
Saistošajiem noteikumiem Nr.8/14
„STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AGENTŪRAS “STOPIŅU AMBULANCE”
NOLIKUMS”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošo noteikumu pieņemšanas nepieciešamību nosaka likuma „Publisko aģentūru likuma” 2. panta otrā daļa, kas nosaka, ka “Pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā”.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi paredz aģentūras kompetenci un reglamentē citus Publisko aģentūru likuma 16. pantā paredzētos jautājumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu pieņemšana pašvaldības budžetu nepalielinās. Noteikumu izpilde tiks nodrošināta apstiprinātā pašvaldības aģentūras „Stopiņu ambulance” budžeta ietvaros. Papildu budžeta izdevumi nav nepieciešami.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā būtiski neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcija, kurā, privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Stopiņu novada dome un Stopiņu ambulance.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.stopini.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. 6.2. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā internetā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.