



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
Reģ. Nr. 90000067986
Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV 2130
Tāl. 67910518, fakss 67910532
novada.dome@stopini.lv

2013.gada 30.janvārī
Stopiņu novadā

Nr. 5/13
(protokols Nr. 94, p.2.7.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

„STOPIŅU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „SAIMNIEKS” NOLIKUMS”

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 13.punktu un
Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu

Stopiņu novada pašvaldības aģentūra „Saimnieks”
Reģ. Nr. 90001673167
Juridiskā adrese: Institūta iela 30, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130
Dibinātājs: Stopiņu novada dome
Juridiskā adrese: Institūta iela 1a, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130

I. Vispārīgie jautājumi

1. Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir ar Stopiņu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota iestāde, kurai ar Domes lēmumu uzdots veikt šajos saistošajos noteikumos minētos no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniegtot pakalpojumus un īstenojot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas.
2. Aģentūras izveidošanas mērķis ir īstenot vienotu Domes politiku tās funkciju labiekārtošanas, sanitārās tīrības, komunālo pakalpojumu, nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, pasažieru pārvadājumu organizēšanas jomā Stopiņu administratīvajā teritorijā.
3. Aģentūra darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas “Publisko aģentūru likumu”, likumu “Par pašvaldībām”, citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Stopiņu novada domes lēmumiem, rīkojumiem un šiem saistošajiem noteikumiem.
4. Aģentūra Domes noteiktās kompetences un veicamo funkciju ietvaros ir reorganizētā Stopiņu pagasta pašvaldības uzņēmuma „Stopiņu auto” (reģistrācijas Nr. 40003450933) funkciju pārņēmēja.
5. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu, pastāvīga bilance, simbolika un konti bankās.
6. Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome. Aģentūra atrodas Domes pārraudzībā.
7. Aģentūras atrašanās vieta (juridiskā adrese) ir Stopiņu novads, Ulbroka, Institūta ielā 30, LV-2130.
8. Aģentūras pilns nosaukums ir – Stopiņu novada pašvaldības aģentūra “Saimnieks”.

II. Aģentūras kompetence

9. Aģentūras darbības mērķi ir sniegt publiskos pakalpojumus likumā noteiktās pašvaldības kompetences ietvaros:

- 9.1. organizēt un kontrolēt komunālo pakalpojumu sniegšanu fiziskām un juridiskām personām Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 9.2. apsaimniekot un labiekārtot Stopiņu novada administratīvo teritoriju, Stopiņu novada pašvaldības ceļus un komunālās saimniecības objektus;
 - 9.3. gādāt par sanitāro tīrību Stopiņu novada administratīvajā teritorijā;
 - 9.4. organizēt, vadīt un realizēt Domes, Latvijas un starptautiskus projektus un programmas, kas veicinātu komunālo pakalpojumu sniegšanas un novada administratīvās teritorijas un komunālo objektu apsaimniekošanas efektivitāti un lietderību;
 - 9.5. vadīt un ieviest Eiropas Savienības un valsts līdzfinansētos ūdenssaimniecības attīstības projektus.
10. Aģentūras kompetence:
- 10.1. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana;
 - 10.2. Domes nedzīvojamo māju pārvaldīšana, uzturēšana, remonta un celtniecības darbu organizēšana;
 - 10.3. komunālās saimniecības objektu (apkures, ūdens, kanalizācijas sistēmu u.c.) pārvaldīšana, uzturēšana, ekspluatācija, remonta un celtniecības organizēšana;
 - 10.4. sniedz komunālos pakalpojumus, tajā skaitā paredzot, ka Aģentūra Stopiņu novada administratīvajā teritorijā nodrošina ūdens ieguvi, atdzelžošanu, attīrīšanu un novadīšanu pa centrālo ūdensapgādes tīklu līdz patērētājiem, kā arī notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, attīrīšanu un novadīšanu līdz iztekai ūdenstilpnē;
 - 10.5. elektrosaimniecības uzturēšana, apkope un remonts;
 - 10.6. gāzes katlumājas apkalpošana, uzturēšana un remonts;
 - 10.7. siltumapgāde, izmantojot centralizētos siltumapgādes tīklus un katlu mājas
 - 10.8. juridisko un fizisko personu darbības Stopiņu novada administratīvās teritorijas apsaimniekošanas, komunālo objektu apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniegšanas jomā organizēšana un uzraudzība;
 - 10.9. meliorācijas sistēmas un lietus kanalizācijas apsaimniekošanas, uzturēšanas tehniskā kārtībā, ekspluatācijas un remonta darbu nodrošināšana un uzraudzība piešķirtā finansējuma ietvaros;
 - 10.10. sadzīves un individuālo atkritumu savākšanas un izvešanas organizēšana un uzraudzība;
 - 10.11. pašvaldības ielu, ceļu, tiltu un laukumu apsaimniekošana, uzturēšana kārtībā, remontdarbu un būvniecības organizēšana un uzraudzība;
 - 10.12. ceļu drošības pasākumu (ceļa zīmju un ielu horizontālā marķējuma) nodrošināšana;
 - 10.13. ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismojuma nodrošināšana un uzturēšana kārtībā;
 - 10.14. transporta pakalpojumu sniegšana un organizēšana, pasažieru pārvadājumu pakalpojumu sniegšana;
 - 10.15. pašvaldības ielu, parku, skvēru, citu zaļo zonu apstādījumu apkopšana, mazo arhitektūras formu uzturēšana kārtībā un jaunu apstādījumu plānošana un izveide;
 - 10.16. pašvaldības mežu apsaimniekošana, uzturēšana kārtībā, apmežošanas plānošana;
 - 10.17. kapsētu, kapsētu norobežojuma uzturēšana kārtībā un labiekārtošana;
 - 10.18. valsts, pašvaldību, kā arī starptautisko projektu un programmu realizācija un vadīšana Aģentūras kompetences ietvaros;
 - 10.19. citas funkcijas šajos saistošajos noteikumos minēto mērķu sasniegšanai.
11. Aģentūra, pildot šajos saistošajos noteikumos noteikto, ir tiesīga:
- 11.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Domes saistošajos noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 11.2. slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, atbildēt un būt prasītāju vai atbildētāju tiesā;
 - 11.3. sadarboties un slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 11.4. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu;
 - 11.5. pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar Aģentūras kustamo mantu saskaņā ar šajos saistošajos noteikumos noteikto un Domes lēmumiem;
 - 11.6. pieņemt darbā un atbrīvot no darba darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 11.7. sagatavot un vadīt programmas un projektus;
 - 11.8. saņemt samaksu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem;

- 11.9. rīkot konkursus un izsoles pašvaldības pasūtījumam un veikt citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai;
- 11.10. tās funkciju izpildes nodrošināšanai pieprasīt un saņemt no Stopiņu novada domes un tās iestādēm, uzņēmēj sabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 11.11. Lai nodrošinātu šo saistošo noteikumu 10.4. apakšpunktā noteikto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kvalitātei, Aģentūra var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 11.12. Ja saistošo noteikumu darbība, beidzoties tās termiņam, netiek pagarināta, Aģentūrai ir pienākums Domei atmaksāt to ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot šo saistošo noteikumu 11.11.punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kura līdz līguma darbības termiņa beigām, nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta.
12. Aģentūra iegūst tiesības slēgt kredīta, nekustamā īpašuma pirkšanas, pārdošanas, dāvinājuma vai citus atsavināšanas darījumus, nodot lietošanā personām Aģentūras valdījumā nodoto mantu, tikai pēc iepriekšminētos darījumus apstipriņoša Domes lēmuma saņemšanas. Pirms apstipriņoša Domes lēmuma saņemšanas Aģentūrai ir aizliegts slēgt šai pantā iepriekš minētos darījumus, ne arī jebkurus citus darījumus, kuru slēgšanai saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem ir nepieciešams iepriekšējs apstipriņošs Domes lēmums. Iepriekšminētie darījumi stājas spēkā tikai pēc to apstipriņāšanas ar Domes lēmumu.
13. Aģentūrai ir tiesības iekasēt maksu par tās sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumu pēc Aģentūras direktora priekšlikuma apstiprina Dome.
14. Aģentūras pienākumi:
 - 14.1. veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar mantas apsaimniekošanu, uzturēšanu un uzraudzību;
 - 14.2. slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, nodrošinot šajos līgumos paredzēto saistību izpildi;
 - 14.3. nepieļaut mantas lietošanu pretēji Domes gribai, apdrošināšanas noteikumiem, ja manta ir apdrošināta;
 - 14.4. veikt nepieciešamos pasākumus pret likumpārkāpumiem, kas vērsti pret mantu;
 - 14.5. regulāri pārbaudīt mantas vispārējo stāvokli un, konstatējot nedrošus apstākļus, sniegt Domei priekšlikumus par situācijas normalizēšanu;
 - 14.6. Aģentūra ir atbildīga par tās valdījumā esošo pamatlīdzekļu un tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, lai izpildītu šo saistošo noteikumu nosacījumus.
 - 14.7. Aģentūras pienākums ir sniegt uzdotos pakalpojumus ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
 - 14.8. Aģentūras pienākums ir sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos paredzētajām dzeramā ūdens un notekūdeņu attīrīšanas kvalitātes prasībām.

III. Aģentūras pārvalde.

15. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Domes priekšsēdētājs.
16. Aģentūras direktors savas kompetences ietvaros pilda šajos saistošajos noteikumos noteiktos uzdevumus, kā arī:
 - 16.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;
 - 16.2. sniedz Domei pārskatus par vidēja termiņa darbības stratēģijas un kārtējā gada darba plāna izpildi;
 - 16.3. izstrādā Aģentūras darbības plānus un budžetu;
 - 16.4. nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

- 16.5. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
- 16.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
- 16.7. Aģentūras vārdā slēdz darījumus saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem, un ievērojot šajos saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus;
- 16.8. izdod pilnvaras, t.sk., ar pārpilnvarojuma tiesībām, atver kontus kredītiestādēs;
- 16.9. rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto mantu;
- 16.10. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
- 16.11. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;
- 16.12. sniedz informāciju un priekšlikumus par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 16.13. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Aģentūras darbiniekiem;
- 16.14. pieņem lēmumus un atbild par Eiropas struktūrfondu projektu ieviešanu un realizāciju;
- 16.15. veic citas darbības Aģentūras funkciju īstenošanai.
- 16.16. Aģentūras direktoram ir paraksta tiesības Aģentūrā. Domes priekšsēdētājam ir tiesības lemt par Aģentūras direktora paraksta tiesību apturēšanu un atjaunošanu.
- 16.17. direktoram ir tiesības Aģentūras vārdā uzņemties finanšu saistības saskaņā ar likumu „Par budžetu un finanšu vadību” un citiem normatīvajiem aktiem.
- 16.18. Aģentūras struktūrvienības (nodaļas) ir pakļautas Aģentūras direktoram.
- 16.19. Aģentūras struktūrvienību (nodaļu) darbu vada struktūrvienību (nodaļu) vadītāji, kuri pēc Aģentūras direktora rīkojuma sniedz pārskatu par attiecīgās struktūrvienības darbību.
- 16.20. Aģentūras struktūrvienības (nodaļas) vadītājs organizē un vada attiecīgās struktūrvienības (nodaļas) darbu, sadala pienākumus, dod rīkojumus darbiniekiem un kontrolē viņu pienākumu izpildi.

IV. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi.

17. Aģentūras manta ir Stopiņu novada pašvaldības manta, kas atrodas Aģentūras valdījumā.
18. Aģentūra savai darbībai nepieciešamo mantu iegādājas un rīkojas ar tās valdījumā nodoto mantu Publisko aģentūru likuma 24.pantā noteiktajā kārtībā.
19. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām Aģentūra atbild atbilstoši Publisko aģentūru likuma 24. panta 2.d.
20. Aģentūras ieņēmumus veido:
 - 20.1. Stopiņu novada pašvaldības budžeta dotācijas Aģentūrai autonomo pašvaldības funkciju realizācijai un īpašiem mērķiem noteiktu uzdevumu izpildei;
 - 20.2. Stopiņu novada budžeta līdzekļi (pašvaldības finansējums) pašvaldības, valsts un starptautisko projektu realizācijai;
 - 20.3. ieņēmumi no Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par siltumapgādi, par ūdensapgādi, par notekūdeņu savākšanu un novadīšanu, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un transporta pakalpojumiem;
 - 20.4. valsts un pašvaldības pasūtījumi;
 - 20.5. ziedojumi un dāvinājumi.
21. Aģentūrai ir tiesības bez Stopiņu novada domes atļaujas:
 - 21.1. iznomāt fiziskām un juridiskām personām tās valdījumā esošo kustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā;
 - 21.2. iznomāt vai izīrēt tās valdījumā esošo nekustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Aģentūras budžetā.
22. Aģentūra kārtu grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likumu "Par grāmatvedību", "Par budžeta un finanšu vadību" un Publisko aģentūru likuma prasībām. Pašvaldības uzdevumu izpildes izmaksu uzskaiti un norēķinus ar Stopiņu novada pašvaldību Aģentūra veic saskaņā ar apstiprināto Stopiņu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtību.
23. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un šiem saistošajiem noteikumiem, Domei ir tiesības veikt Aģentūras revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

V. Aģentūras darbības pārraudzība

24. Aģentūras darbību atbilstoši Publisko aģentūru likuma prasībām pārrauga Stopiņu novada dome un tās pilnvarotā amatpersona –izpilddirektors.

25. Pārraugot Aģentūras darbību, izpilddirektors:
- 25.1. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darba plānu un kopējā gada budžeta projektu;
 - 25.2. sniedz atzinumu Domei par Aģentūras gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 25.3. sniedz priekšlikumus Domei par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);
 - 25.4. Domes uzdevumā pieprasa un saņem no Aģentūras direktora informāciju par Aģentūras darbību un izvērtē to;
 - 25.5. izskata sūdzības par Aģentūras darbību un sniedz priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību;
 - 25.6. informē Stopiņu novada domi par Aģentūras darbības jautājumiem;
 - 25.7. pārraudzības pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.
26. Šajos saistošajos noteikumos noteikto izpilddirektora funkciju veikšanai dome var iecelt citu amatpersonu. Ieceltajai amatpersonai ir visas izpilddirektora tiesības un pienākumi, kas noteikti šajos saistošajos noteikumos

VI. Aģentūras darbības tiesiskuma nodrošināšana

27. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aģentūras direktoram.
28. Aģentūras direktora lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Stopiņu novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
29. Šajos saistošajos noteikumos iekļauti nosacījumi, kādus pakalpojumu sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.”

VII. Aģentūras izveidošana, reorganizēšana un likvidēšana

30. Aģentūru izveido, reorganizē un likvidē Stopiņu novada dome pēc savas iniciatīvas, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.pantā noteiktās prasības un izvērtējot tās izveidošanas, reorganizācijas vai likvidēšanas nepieciešamību atkarībā no lietderīguma, efektivitātes un citiem Valsts pārvaldes likumā noteiktajiem pamatprincipiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

31. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tēvzemīte” un ir spēkā līdz 2018. gada 31. maijam un uz šo laiku Dome piešķir Aģentūrai īpašas tiesības sniegt šo saistošo noteikumu 10.4. apakšpunktā minētos pakalpojumus Stopiņu novada administratīvās teritorijas ciemos - Ulbrokā, Dzidriņās, Vālodzēs, Līčos, Cekulē, Upeslejās, Sauriešos un Rumbulā.
32. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2005. gada 02. februāra Stopiņu novada domes apstiprinātais Pašvaldības aģentūras „Saimnieks” nolikums (protokols Nr.103).

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs

D.Poriete, tālr. 67910562
e-pasts: diana.poriete@stopini.lv

Paskaidrojuma raksts
Saistošajiem noteikumiem Nr.5/13
„Stopiņu novada pašvaldības aģentūras „Saimnieks” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Šo noteikumu pieņemšanas nepieciešamību nosaka likuma „Publisko aģentūru likuma” 2. panta otrā daļa (aģentūras kompetenci nosaka ar saistošajiem noteikumiem) un pārejas noteikumu 9. punkts.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi paredz aģentūras kompetenci un reglamentē citus Publisko aģentūru likuma 16. panta pirmajā un otrajā daļā paredzētos jautājumus. Precizētas pašvaldības aģentūrai „Saimnieks” deleģētās pašvaldības funkcijas, nosakot aģentūrai tiesības atsevišķos gadījumos sniegt no pašvaldības funkcijām tieši neizrietošus pakalpojumus. Juridiski pamatota Stopiņu novada pašvaldības un aģentūras „Saimnieks” norēķinu kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu pieņemšana pašvaldības budžetu nepalielinās. Noteikumu izpilde tiks nodrošināta apstiprinātā pašvaldības aģentūras „Saimnieks” budžeta ietvaros. Papildu budžeta izdevumi nav nepieciešami.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā būtiski neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošie noteikumi tiks publicēti informatīvajā izdevumā „Tēvzemīte” un Stopiņu novada domes tīmekļa vietnē www.stopini.lv
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem nav veiktas.

Stopiņu novada domes priekšsēdētājs

J.Pumpurs

D.Poriete, tālr. 67910562
e-pasts: diana.poriete@stopini.lv