



Latvijas Republika

STOPIŅU NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000067986

Institūta ielā 1a, Ulbrokā, LV-2130

tālr. 67910518, fakss 67910532

e-pasts: novada.dome@stopini.lv

APSTIPRINĀTS
2017. gada 27.jūlijā,
rīkojums Nr. 39

STOPIŅU NOVADA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 9.panta ceturto daļu Ministru kabineta noteikumi Nr.1078 Rīgā 2009.gada 22.septembrī (prot. Nr.61 26.§)

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Civilās aizsardzības komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija.
2. Komisijas darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

3. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
 - 3.2. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;
 - 3.3. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīniskās palīdzības sniegšanu, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;
 - 3.4. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem, lai informētu sabiedrību par katastrofu draudiem, notikušām katastrofām un veiktajiem pasākumiem to seku likvidēšanā;

3.5. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;

3.6. izskatīt Stopiņu novada civilās aizsardzības plānu un sniegt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta attiecīgajai struktūrvienībai priekšlikumus tā precizēšanai;

3.7. piedalīties vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības mācībās;

3.8. izskatīt citus ar Stopiņu novada drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.

4. Komisijai ir šādas tiesības:

4.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

4.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;

4.3. vērsties Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;

4.4. ierosināt komisijas priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;

4.5. ierosināt ārkārtējas situācijas izsludināšanu, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu pašvaldības teritorijā;

4.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.7. pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Komisijas struktūra

5. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

6. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas priekšsēdētājs no Stopiņu novada domes administrācijas darbiniekiem.

7. Ņemot vērā iespējamus apdraudējumus pašvaldības teritorijā, komisijas sastāvā var iekļaut pārstāvjus no:

7.1. Stopiņu novada domes administrācijas vai domes izveidotajām pašvaldības iestādēm;

7.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta;

7.3. Pašvaldības policijas vai Valsts policijas;

7.4. Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem (zemessardzes);

7.5. akciju sabiedrības "Latvenergo";

7.6. ārstniecības iestādes un pašvaldības sociālās aprūpes struktūrvienības;

7.7. citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.

IV. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.

9. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes

laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

10. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

11. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

12. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

13. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

14. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

15. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.

16. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

V. Noslēguma noteikumi.

Nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar savu rīkojumu ir apstiprinājusi Stopiņu novada domes priekšsēdētāja.

Domes priekšsēdētāja:

V.Paulāne