



**Latvijas Republika**  
**STOPIŅU NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000067986  
Institūta ielā 1a, Ulbrokā, LV-2130  
tālr. 67910518, fakss 67910532  
e-pasts: [novada.dome@stopini.lv](mailto:novada.dome@stopini.lv)

APSTIPRINĀTS  
Stopiņu novada domes sēdē  
2017. gada 5. jūlijā,  
protokols Nr. 3

**Stopiņu novada domes**  
**Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komitejas**  
**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.2. Veselības aizsardzības, sociālo lietu un dzīvokļu komiteja (turpmāk – komiteja) ir Stopiņu novada domes (turpmāk – dome) izveidota, uz domes pilnvaru laiku, pastāvīgi funkcionējoša komiteja septiņu locekļu sastāvā, kas pakļauta domei.
- 1.3. Komiteja savā darbībā ievēro LR normatīvos aktus, Stopiņu novada domes nolikumu, saistošos noteikumus, lēmumus, šo nolikumu un Stopiņu novada domes komiteju sēžu reglamentu.
- 1.4. Komiteja savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar valsts, pašvaldības un citām struktūrvienībām jautājumos, kas saistīti ar Pašvaldības iedzīvotāju veselības aizsardzību, sociālo jautājumu risināšanu un dzīvojamās platības nodrošināšanu likumā noteiktajām iedzīvotāju grupām.
- 1.5. Komitejas sēdes ir atklātas, tās sagatavo jautājumus izskatīšanai domes sēdē, sniedz atzinumus jautājumos, kas ir komitejas kompetencē.
- 1.6. Komitejas locekļi no sava vidus ievēl Komitejas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un apstiprina sekretāru.

**2. Uzdevumi**

- 2.1. Komitejas galvenais uzdevums ir veicināt valsts sociālās politikas realizēšanu Stopiņu novadā, kā arī izstrādāt priekšlikumus sociālai programmai, kas pašvaldībām jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām".
- 2.2. Komiteja:
  - 2.2.1. piedalās veselības un sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu programmu izstrādē;
  - 2.2.2. izskata Sociālā dienesta priekšlikumus par vienreizējo sociālo palīdzību, kas tiek piešķirta kā atsevišķai sociālajai grupai, vai kā sociālajai grupai svētkos, pamatojoties uz Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem "Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību" un sociālā budžeta iespējām;
  - 2.2.3. izskata Sociālā dienesta sēdē izskatītos sociālos jautājumus, gadījumos, kad persona ir pieprasījusi sociālo pakalpojumu vai sociālo palīdzību, kas neatbilst Stopiņu novada domes saistošajiem noteikumiem "Par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību" vai sociālā budžeta iespējām;
  - 2.2.4. iesniedz priekšlikumus par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu piešķiršanas un apmaksas kārtību domē lēmumu pieņemšanai;
  - 2.2.5. izskata iedzīvotāju iesniegumus un sūdzības par Sociālā dienesta pieņemtajiem lēmumiem;

- 2.2.6. izvērtējot katras konkrētas ģimenes sociālos un dzīves apstākļus, lemj par ģimenei piešķiramo pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo platību, pamatojoties uz Stopiņu novada domes saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos noteikto kārtību, nosakot prioritātes sociāli mazaizsargātām personu grupām;
- 2.2.7. izskata jautājumus par dzīvokļu, īres un komunālo maksājumu parādiem un iesniedz priekšlikumus domē;
- 2.2.8. pieņem lēmumu par dzīvojamās platības īres līguma noslēgšanu ar personām, t.sk. par sociālās dzīvojamās platības īres līguma termiņu, īres un komunālo maksājumu parādu apmaksas termiņu pagarināšanu u. c. īres līguma nosacījuma izmaiņām;
- 2.2.9. pieņem lēmumu par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu katrā konkrētā gadījumā pēc parādnieka lūguma.
- 2.2.10. Izskata parādnieka lūgumu par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu pieņemot lēmumu.

### **3. Tiesības**

- 3.1. Komitejas locekļiem ir tiesības iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs;
  - 3.2. Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, komitejai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pakļautībā esošo iestāžu dokumentāciju, saņemot dokumentu norakstus, amatpersonu paskaidrojumus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdē savas kompetences jautājumos;
- Ierosināt komisiju, darba grupu izveidi vai likvidāciju jautājumos, kas saistīti ar komitejas pienākumu un uzdevumu izpildi.

### **4. Struktūra**

- 4.1. Komiteja sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
  - 4.1.1. Komitejas priekšsēdētājs,
  - 4.1.2. Komitejas priekšsēdētāja vietnieks,
  - 4.1.3. 5 (pieci) Komitejas locekļi.
- 4.2. Komitejas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Komitejas sekretārs.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Komiteja var pieaicināt domes administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
- 4.4. Komiteja atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku. Priekšsēdētāja vietnieka kandidāta pretendentu var izvirzīt Komitejas priekšsēdētājs vai jebkurš Komitejas loceklis.
- 4.5. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks:
  - 4.5.1. vada Komitejas darbu, ir atbildīgs par Komitejas uzdevumu un lēmumu izpildi;
  - 4.5.2. informē par Komitejas sēdes darba kārtību;
  - 4.5.3. sagatavo, sasauca un vada Komitejas sēdes;
  - 4.5.4. pārstāv Komitejas viedokli domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;
  - 4.5.5. atbild par Komitejas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi;
  - 4.5.6. papildus domes lēmumā noteiktajam kontrolē Komitejas sagatavoto lēmumu izpildi.
- 4.6. Komitejas sekretārs:
  - 4.6.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komitejas sēdē;
  - 4.6.2. kārtos sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 4.6.3. protokolē Komitejas sēdes;
  - 4.6.4. sagatavo domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komitejā;
  - 4.6.5. kārtos Komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 4.6.6. sagatavo un iesniedz Komitejas pieņemtos lēmumus domē.
- 4.7. Komitejas locekļu pienākumi tiek noteikti Komitejas sēdēs.

### **5. Darba organizācija**

- 5.1. Komiteja lietas izskata pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.
- 5.2. Komitejas darbs notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 5.3. Komiteja ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komitejas balsot tiesīgajiem locekļiem.

- 5.4. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Komitejas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.5. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs, visi sēdē klātesošie Komitejas locekļi un Komitejas sekretārs. Ja balsojums ir atšķirīgs protokolā ieraksta kā konkrēti katrs Komitejas loceklis ir balsojis.
- 5.6. Domstarpības starp Komiteju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un uzņēmumiem risina domes priekšsēdētājs, bet sarežģītākos jautājumus dome.
- 5.7. Komitejas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komitejas locekļa pienākumus. Komiteja savā darbā vadās un ievēro Informācijas atklātības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un likumu Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā.
- 5.8. Komitejas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, sekretārs un locekļi var tikt izslēgti no Komitejas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, Komitejas lēmumus vai Komitejas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs (3) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Komitejas sēdes.
- 5.9. Komitejas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir.
- 5.10. Komitejas locekļi saņem atbildību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Domes apstiprināto Stopiņu novada pašvaldības nolikumu un Domes lēmumiem.
- 5.11. Grozījumus Komitejas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja, Komitejas priekšsēdētāja vai Komitejas locekļu priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ar domes lēmumu.